令和７年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名：　収納課　　シート No. ：　121-2　作成日：　2026.8/31

①　総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

			事務事業の背景・目的	事務事業の目標
後期基本計画	施策の大綱	Ⅶ行財政運営の効率化	・行政運営を行うためには、財源確保が必要でありそのため納期内納付を徹底して滞納の未然防止に努めるとともに、滞納発生時には早期対応が必要となります。 ・口座振替の推進や様々なキャッシュレス決済の納付方法を周知し、納税者の利便性を向上させ、新規滞納者を発生させない取り組みを進めていきます。	・新規滞納発生時の早期対応として、督促状や催告書での納税催告と並行して財産調査に着手し、滞納が累積する前の滞納処分を執行します。 ・幅広い年齢層に合った納付方法を周知し、収納率向上に結びつけます。
	施策の目標	１市民満足度の高い行財政運営を進める		
	施策	２財政運営		
	施策内容	財政運営の適正化		
その他、根拠法令及び分野別計画等		地方税法		
事務事業名		**徴収事務**		

②　アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）　　③　インプット（投入）

アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			Ｒ７予算額	Ｒ７決算額
活動名・事業名（対象年）	Ｒ７活動・事業内容	指標（単位）	Ｒ７目標値	Ｒ８目標値		
			Ｒ７実績値	Ｒ９目標値		
納税催告（Ｒ７・８・９）	滞納となっている市税について、自主的な納付を促すため、催告書を送付します。	発送件数（通）	6,500	6,500	千円	千円
			7,599	6,500		
滞納処分（Ｒ７・８・９）	早期的な滞納解決のため差押を実施します。	処分件数（通）	750	750	千円	千円
			890	750		
市税の納付方法の発信（Ｒ７・８・９）	市のイベントやHP、広報誌で納付方法の周知を実施します。	発信回数（回）	4	4	千円	千円
			4	4		
過誤納金還付事務（Ｒ７・８・９）	振込先の口座情報を適切に収集・管理を行い、納税者へ確実に還付できるようにします。	処理件数（件）	―		千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円

④　アウトカム（成果）

指標名	目標値	Ｒ７実績値
市税現年課税分徴収率	99.1%	99.2%
市税滞納繰越分徴収率	35.0%	34.7%
キャッシュレス収納率	50.0%	47.6%

⑤　点検・改善

業務の振り返り	改善の余地			
・現年度催告において、前年度の回数は４回だったところ、今年度は５回送付したことにより、現年度徴収率の向上につながったものと考えます。 ・差押件数は、通年を通して早期に財産調査及び滞納処分を実施することで、前年度よりも1.1倍増加し、徴収率の向上につながったものと考えます。 ・納税者が地方税お支払サイトを利用し、クレジットカード決済の分割払いを選択できることから、高額納付をする納税者に対しての利便性が図れました。特に、滞納分に関しては昨年度の3.1倍増加しました。	□コスト	☒活動	□成果	□その他
	今後の方向性			
	・令和９年度の本格導入に先駆け、11月から、東京出入国在留管理局との協力要請制度を活用し、外国籍住民における国保税の滞納解消に努めています。 ・現年度滞納事案を中心に、財産調査等について早期に実施し滞納処分をすることで、滞納繰越とならないよう努めます。 ・キャッシュレス決済の納付方法などを詳細に公開し、さらなる推奨に努めていきます。			