

令和8年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名：市民課

シート No.：137

作成日：2026. 6/12

（１）総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

後期基本計画	施策の大綱	—	事務事業の背景・目的	事務事業の目標
	施策の目標	—	・証明書等発行業務 戸籍・住民基本台帳・印鑑登録等に関する届書の受付及び各種証明の交付（戸籍法・住民基本台帳法・常総市印鑑条例） ・戸籍事務 戸籍届出受付後の戸籍の記載・決裁処理・戸籍届書の保管等の事務処理を正確に行う。（戸籍法） ・自動車臨時運行許可事務 自動車臨時運行許可証の交付・回収事務（道路運送車両法） ・証明書等コンビニ交付サービス事業 マイナンバーカードを利用し、住民票の写し・印鑑証明書・課税・所得証明書・戸籍証明書・戸籍の附票をコンビニエンスストア等に設置のマルチコピー機により交付	窓口受付から証明書発行まで、迅速かつ正確に提供することを心がけています。窓口業務をスムーズに行うために、日々職員間で情報共有を図り、コミュニケーションを取り合いながら専門知識やスキルの向上に努めています。また、庁舎に訪れた市民が快適に目的を達成できるよう、情報発信や窓口の環境整備、接遇の向上に努め、窓口でのトラブルを防止しています。加えて、窓口の案内板を含むレイアウトや掲示物などの定期的な点検・整備を行っています。
	施策	—		
	施策内容	—		
	その他、拠法令及び分野別計画等	戸籍法・住民基本台帳法・出入国管理及び難民認定法・道路運送車両法・旅券法・行政手続における特定の個人を識別するための番号利用等に関する法律		
事務事業名		市民課窓口業務		

（２）アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）

（３）インプット（投入）

No.	アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			R 8 予算額	R 8 決算額
	活動名・事業名 （対象年）	R 8 活動・事業内容	指標名（単位）	R 8 目標値	R 9 目標値		
				R 8 実績値	R10 目標値		
①	戸籍事務 （R8・9・10）	戸籍届出を受付けた後、記載や決裁、保管などを正確かつ迅速に事務処理を行います	随時	—	—	千円	千円
②	住民基本台帳事務 （R8・9・10）	法令に基づいて届出を受理し、正確に処理します	随時	—	—	千円	千円
③	証明書交付事務 （R8・9・10）	正確かつ迅速に証明書の交付を行います	交付件数（件）	37,000	37,000	千円	千円
④	旅券交付事務 （R8・9・10）	令和8年7月以降の旅券発給手数料の変更（制度の把握）	受付件数（人）	950	950	86千円	千円
⑤	中長期在留者 住居地届出等事務 （R8・9・10）	市内に在住する中長期在留資格を持つ外国人に関して、出入国在留管理局と適正な事務処理を行います	受入人数（人）	3,200	3,200	千円	千円
⑥	自動車臨時 運行許可事務 （R8・9・10）	自動車臨時運行許可証の申請、受付、仮ナンバーの貸与及び回収	受付件数（件）	900	900	千円	千円
⑦						千円	千円
⑧						千円	千円
⑨						千円	千円
⑩						千円	千円

（４）アウトカム（成果）

成果に関連する上記（2）の活動名・事業名（No.）	指標名（単位）	指標の設定理由と目標値の根拠 （目標値を達成することにより市として何が達成されるか）	R 7 現状値	R 8 目標値	R 8 実績値	目標年度 目標値
						令和8年度
証明書交付事務	証明書交付までの待ち時間（分）	正確な事務処理と待ち時間の短縮により、市民の満足度を向上させます。	10 分	10 分		

（５）目的・成果の達成に向けた点検・改善

業務の振り返り	改善の余地	今後の方向性
	☐ コスト ☐ 活動 ☐ 成果 ☐ その他	