令和８年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名：収納課　シート No. ：121-2　作成日：2026.8/31

（１）総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

後期基本計画	施策の大綱	Ⅶ行財政運営の効率化
	施策の目標	１市民満足度の高い行財政運営を進める
	施策	２財政運営
	施策内容	財政運営の適正化
その他、拠法令及び分野別計画等		地方税法
事務事業名		**徴収事務**

事務事業の背景・目的	事務事業の目標
・行政運営を行うためには、財源確保が必要でありそのため納期内納付を徹底して滞納の未然防止に努めるとともに、滞納発生時には早期対応が必要となります。 ・口座振替の推進や様々なキャッシュレス決済の納付方法を周知し、納税者の利便性を向上させ、新規滞納者を発生させない取り組みを進めていきます。	・新規滞納発生時の早期対応として、督促状や催告書での納税催告と並行して財産調査に着手し、滞納が累積する前の滞納処分を執行します。 ・幅広い年齢層にあった納付方法を周知し、収納率向上に結びつけます。

（２）アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）　（３）インプット（投入）

No.	アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			Ｒ８予算額	Ｒ８決算額
	活動名・事業名（対象年）	Ｒ８活動・事業内容	指標名（単位）	Ｒ８目標値	Ｒ９目標値		
				Ｒ８実績値	Ｒ10目標値		
①	納税催告（Ｒ８・９・10）	滞納となっている市税について、自主的な納付を促すため、催告書を送付します。	発送件数（通）	6,500	6,500	千円	千円
					6,500		
②	滞納処分（Ｒ８・９・10）	早期的な滞納解決のため差押を実施します。	処分件数（件）	750	750	千円	千円
					750		
③	市税の納付方法の発信（Ｒ８・９・10）	市のイベントやHP、広報誌で納付方法の周知を実施します。	発信回数（回）	4	4	千円	千円
					4		
④	過誤納金還付事務（Ｒ８・９・10）	振込先の口座情報を適切に収集・管理を行い、納税者へ確実に還付できるようします。	処理件数（件）			千円	千円
⑤						千円	千円
⑥						千円	千円
⑦						千円	千円
⑧						千円	千円
⑨						千円	千円
⑩						千円	千円

（４）　アウトカム（成果）

成果に関連する上記（２）の活動名・事業名（No.）	指標名（単位）	指標の設定理由と目標値の根拠（目標値を達成することにより市として何が達成されるか）	Ｒ７現状値	Ｒ８目標値	Ｒ８実績値	目標年度 目標値
①・②	市税現年課税分徴収率（%）	市政運営の財源確保のため徴収率を設定、数値は前年度実績値を参考としました。	99.2%	99.3%		令和９年度 99.4%
①・②	市税滞納繰越分徴収率（%）	市政運営の財源確保のため徴収率を設定、数値は前年度実績値を参考としました。	34.7%	34.8%		令和９年度 35.0%
③	キャッシュレス収納率（%）	時間・場所を問わず納付可能なことで収納率向上を図るため設定、数値は総納付額を基に算出しました。	47.6%	50.0%		令和９年度 51.0%

（５）目的・成果の達成に向けた点検・改善

業務の振り返り	改善の余地	今後の方向性
	☒ コスト	
	□ 活動	
	□ 成果	
	□ その他	