

令和8年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名：総務課

シート No.：118

作成日：2026. 5/11

（１）総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

後期基本計画	施策の大綱	Ⅶ行政財政運営の効率化	事務事業の背景・目的	事務事業の目標
	施策の目標	1 市民満足度の高い行政財政運営を進める	地方行政のデジタル化が進む中で、常総市においても文書管理システムを導入し行政文書の電子化及び電子的管理を進めています。 情報公開制度では、これまでの紙の行政文書だけではなく、電子化された行政文書についても適正に管理し、対応する必要があります。	情報公開を求める市民の権利を保障し、市民共通の財産である情報を広く公開することにより、市の説明責任を全ういたします。 行政文書を電子化することにより、情報公開請求に適切に対応できるよう適正に管理するとともに、業務の効率化を図ります。
	施策	1 行政運営		
	施策内容	情報公開の適正運用		
	その他、拠法令及び分野別計画等	常総市情報公開条例		
事務事業名		情報公開事務		

（２）アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）

（３）インプット（投入）

No.	アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			R 8 予算額	R 8 決算額
	活動名・事業名 （対象年）	R 8 活動・事業内容	指標名（単位）	R 8 目標値	R 9 目標値		
				R 8 実績値	R 10 目標値		
①	行政文書の電子化 （R 8、9、10）	文書管理システム、電子決裁システムを用い文書の電子化を進めます。	電子文書の件数 （件）	—	—	1,254 千円	千円
②	情報公開請求等受付 （R 8、9、10）	市民等から請求があった情報公開請求、任意的情報公開の申出に関する事務を行います。	情報公開請求等受付 件数（件）	—	—	千円	千円
③						千円	千円
④						千円	千円
⑤						千円	千円
⑥						千円	千円
⑦						千円	千円
⑧						千円	千円
⑨						千円	千円
⑩						千円	千円

（４）アウトカム（成果）

成果に関連する上記（２）の活動名・事業名（No.）	指標名（単位）	指標の設定理由と目標値の根拠 （目標値を達成することにより市として何が達成されるか）	R 7 現状値	R 8 目標値	R 8 実績値	目標年度
						目標値
①	電子決裁比率（％）	決裁文書がデジタルデータとして蓄積されることで、過去の類似案件の検索等が容易になり、事務の効率化が図られます。	73.65	75		令和10年度 80
②	情報公開請求等について条例で定める処理期限内に処理した割合（％）	処理期限を遵守することで行政運営の透明性を確保するとともに、住民の権利が保障されることになると考えます。	100	100		令和10年度 100
②	情報公開請求に係る審査請求件数（件）	非公開決定を行う場合にはその理由について丁寧に説明することで、不服を生じさせることなく、市の説明責任を果たせるものと考えます。	0	0		令和10年度 0

（５）目的・成果の達成に向けた点検・改善

業務の振り返り	改善の余地	今後の方向性
	☐ コスト ☐ 活動 ☐ 成果 ☐ その他	