

令和7年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名： 生涯学習課 シート No. : 50 作成日： 2026.5.15

① 総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

後期基本計画	施策の大綱	Ⅲ学校教育・生涯学習の推進	事務事業の背景・目的	事務事業の目標
	施策の目標	2生涯を通じた学習活動を促進する	生涯学習の拠点となる社会教育施設については、維持管理が課題となっている施設が多数あることから、計画的な施設の管理と更新が必要です。	施設の改築及び改修を実施し、時代や利用者のニーズに対応した社会教育施設の維持に努める必要があります。 適正な維持管理に努め、施設の長寿命化を図るとともに計画的に更新を行います。
	施策	1生涯学習		
	施策内容	社会教育施設の整備		
	その他、根拠法令及び分野別計画等	社会教育法、市条例		
事務事業名		公民館運営管理経費		

② アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）

③ インプット（投入）

アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			R 7 予算額	R 7 決算額
活動名・事業名 （対象年）	R 7 活動・事業内容	指標（単位）	R 7 目標値	R 8 目標値		
			R 7 実績値	R 9 目標値		
定期巡回 （R 7・8・9）	市立公民館12箇所の巡回を定期的 to 実施し、消耗品の補充や現地点検を実施します。	回数（回）	12	12	94 千円	94 千円
			12	12		
館長会議 （R 7・8・9）	各公民館の館長に集まっていただき、市からの連絡事項の伝達や、互いの情報交換等を実施します。	回数（回）	3	3	1,380 千円	1,370 千円
			3	3		
維持管理業務 （R 7・8・9）	各公民館の維持管理業務を実施します。 （光熱水費・修繕料・管理委託費など）	施設数（施設）	12	12	28,790 千円	28,790 千円
			12	12		
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円

④ アウトカム（成果）

指標名	目標値	R 7 実績値
定期巡回	12 回	12 回
館長会議	3 回	3 回
維持管理業務	12 施設	12 施設

⑤ 点検・改善

業務の振り返り	改善の余地			
	☒ コスト	☒ 活動	☐ 成果	☐ その他
定期巡回を月1回以上実施し、施設の状態把握や消耗品の補充等に努めました。館長会議においては、生涯学習課事業への協力依頼に加え、各公民館の運営課題について情報共有を図りました。維持管理業務については、昭和中期に建設された施設が築50年を迎えつつあり、建物本体や設備の経年劣化に伴う屋根・床の損傷、機器故障等の報告が増加しています。今年度から修繕対応は包括管理（包括内修繕）へ移行しましたが、実施に当たっては関係部署との調整・確認を要する案件も多く、対応決定までに時間を要する場合があります。そのため、一部の案件では迅速な対応が難しい状況も見受けられました。	今後の方向性			
	令和8年度に長寿命化計画策定業務を実施する予定となっております。			
	この結果を基に、修繕や改修、さらには今後の公民館のあり方についても検討してまいります。			
	また、包括内修繕制度については審議会議の円滑な運用や修繕予算の適正化など、快適な公民館利用につながる環境整備に向けて関係部署とも連携していきます。			