

令和7年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名： 総務課 シート No. : 133 作成日： 2026.5/11

① 総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

後 期 基 本 計 画	施策の大綱	—	事務事業の背景・目的	事務事業の目標
	施策の目標	—	行政運営を支え、市政の執行に必要な条例、規則、規程などの例規については、法令の適切な解釈・運用やこれらに基づく的確な整備はもとより、地域課題について、法令を自主的に解釈し、場合によっては独自の例規を定めることにより解決を図っていくことが求められており、とりわけ、条例は、市民に対し、権利を制限し、義務を課すことができるルールであることから、その管理の適正を確保することは、必要不可欠です。このような例規の重要性に鑑み、市民の福祉の増進や権利の実現につながるよう、適切に制定、改廃等を実施し、その管理を行っています。	社会情勢や市民ニーズに合致した例規の実現を図り、例規の適時性や適切性を確保します。また、例規の作成、見直し作業を通じて職員の政策法務能力の向上や事務の効率化を図ります。
	施策	—		
	施策内容	—		
	その他、根拠法令及び分野別計画等			
事務事業名		例規管理事務		

② アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）

③ インプット（投入）

アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			R 7 予算額	R 7 決算額
活動名・事業名 （対象年）	R 7 活動・事業内容	指標（単位）	R 7 目標値	R 8 目標値		
			R 7 実績値	R 9 目標値		
例規制定改廃作業 （R 7、8、9）	法改正や社会情勢の変化等に応じ、各例規所管課と調整を図りながら例規の制定改廃を行います。	—	—	—	1,672 千円	1,672 千円
			—	—		
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円

④ アウトカム（成果）

指標名	目標値	R 7 実績値
例規更新件数	一件	74 件

⑤ 点検・改善

業務の振り返り	改善の余地			
例規の更新に当たっては、関連法令の精査、解釈を誤らないための細かな条文修正、総務課と各例規所管課との密接な連携を重視しました。例規更新件数については、件数の多寡を成果の基準と捉えるのではなく、その質とプロセスの観点を重視すべきものと捉えており、本年度の例規更新については、遅滞なく、かつ法的な整合性を確保しながら完了できたものと考えております。	☐ コスト	☐ 活動	☐ 成果	☒ その他
	今後の方向性			
	最新の例規検索システム等の活用により、法改正に迅速に対応できるよう政策法務能力の向上を図るとともに、例規更新業務の効率化を図りたいと考えます。			