

電子申請による選考申込の手引き

申込受付期限

令和9年3月31日(水曜日)午後5時00分まで

※受付終了時刻までに受験申込データを受信完了したものに限り受け付けます。

手続きの前に

利用環境を確認してください。

電子申請による申込みを行うには、インターネットに接続できる環境が必要です。(スマートフォンでも可能です。)

時間に余裕をもって申込みしてください。

電子申請システムのメンテナンス作業等により一時的にサービスを停止する場合がありますので、時間に余裕をもって申込みください。また、通信・機器障害によるトラブルについては一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

※申込締切日を過ぎた場合は、一切受付できません。

申込みの流れ

1 電子申請利用の準備

電子申請は「いばらき電子申請・届出サービス」から下記の流れに従って申込みしてください。

https://apply.e-tumo.jp/city-joso-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay



いばらき電子申請・届出サービス【常総市】

手続き一覧から「市職員カムバック制度(令和 9 年 4 月 1 日採用)選考申込」をクリックします。「利用者登録せずに申込みはこちら」と「利用者登録される方はこちら」が表示されますので、いずれかを選択してお進みください。

なお、利用者登録は行わなくても「市職員カムバック制度(令和 9 年 4 月 1 日採用)選考申込」に申込みことができます。

(1) 利用者登録せずに申込み

手続き説明と利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。「連絡先アドレス確認メール」が送付されるので、本文に記載されている URL にアクセスして申込み画面に進みます。

(2) 利用者登録して申込み

登録説明と利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。画面の指示に従い、利用者情報を登録して ID とパスワードを取得します。その後、「既に利用者登録がお済みの方」フォームからログインし、申込み画面に進みます。

※(1) 及び (2) の各手順で配信されるメールは自動送信です。メール本文の URL から申込画面に進めるのは、メール受信後 24 時間以内ですので、24 時間経過してしまった場合は、連絡先メールアドレスの再登録を行ってください。

2 申請

1 申込み画面が開いたら、各入力欄の指示に従って、漏れなく入力してください。

2 顔写真のアップロードが必要となります。あらかじめ登録用の写真を用意してください。

※必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用されるものになります。

【形式】JPEG 方式(拡張子が jpeg, jpg, png のいずれか)

【その他】最近 6 ヶ月以内に撮影し、上半身、脱帽・正面向きのもの

※写真の向きとサイズに注意して貼付してください。(横向き・逆さ・顔面が小さすぎる等は不適切です。)

3 「確認へ進む」をクリックし、入力内容に間違いが無いことを確認したら「申込み」をクリックして完了させてください。

※画面下部の「PDF プレビュー」にて入力内容を必ず確認してから申込みしてください。

※申込みが完了すると、整理番号とパスワードが画面に表示されます。この整理番号とパスワードはメール(タイトル【願書審査開始メール】)で自動配信されます。整理番号とパスワードは、申込状況の確認を行う際に必要となりますので、必ず控えておいてください。

※メール【願書審査開始メール】は申込後 10 分程度で自動配信されます。このメールが届かない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、申込内容入力後は必ず「申込む」をクリックして手続きを完了させてください。

3 申込み状況の確認

申込み状況を確認したい場合は、「いばらき電子申請・届出サービス【常総市】」ページにアクセスし、画面上部の「申込状況確認」から整理番号とパスワードを入力し、処理状況等の確認を行ってください。

※同じ「いばらき電子申請・届出サービス」でも【茨城県】や【他市町村】のページからは、常総市に申込んだ内容は照会できません。

常総市職員採用試験については必ず【常総市】のページを確認してください。



4 申請審査結果通知

申込みから 5 日以内(土曜・日曜・祝日を除く)に申込内容の審査結果をお知らせする「審査完了のお知らせ」又は「申込内容訂正依頼」メールが配信されます。「申込内容訂正依頼」メールが届いた場合は、願書は受理されておりません。メールの内容に従ってすみやかに訂正してください。

※申込みから 5 日以内(土曜・日曜・祝日を除く)にどちらのメールも届かない場合は、必ず常総市役所人事課人事給与係まで連絡してください。

問合せ先

常総市役所 人事課人事給与係 0297-23-2111(内線 3702, 3705, 3706)