記載例

給与支払報告書（総括表）

常総市長　あて
令和 9 年 1 月 25 日提出

指定番号
12345

常総市提出用

給与の支払期間	令和 8 年 1 月分から 12 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4		
フリガナ		事業種目	部品製造
給与支払者の氏名又は名称	□□□　株式会社	受給者総人員	50人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同上	常総市への報告人員 特別徴収対象者	15人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	5人
同上の所在地	〒○○○-○○○○ 茨城県○○市△△2-2-2	普通徴収対象者（退職者を除く）	5人
		報告人員の合計	25人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役　常総　太郎	所轄税務署名	下館税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	経理課　給与係　○○　○○ TEL　××－×××××	給与の支払方法及びその期日	月給 毎月25日払い
関与税理士等の氏名及び電話番号		納入書の送付	必要（○）　不要

○「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、個人事業主の場合は個人番号を、法人の場合は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてください。

＜個人事業主の皆さまへ＞
個人事業主が個人番号を記入した総括表を提出する場合は、番号確認書類（マイナンバーカード、通知カードなど）
及び身元確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の提示（郵送の場合は写しの提出）が必要です。