# 給与支払報告書（総括表）

常総市長　あて

| 指定番号 | |
|---|---|
| | |

令和　　年　　月　　日提出

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 給与の支払期間 | 令和　　年　　月分から　　月分まで | | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | | | |
| フリガナ | | 事業種目 | | |
| 給与支払者の氏名又は名称 | | 受給者総人員 | | 人 |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 | | 常総市への報告人員 | 特別徴収対象者 | 人 |
| フリガナ | | | 普通徴収対象者（退職者） | 人 |
| 同上の所在地 | 〒 | | 普通徴収対象者（退職者を除く） | 人 |
| | | | 報告人員の合計 | 人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | | 所轄税務署名 | | 税務署 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | | 給与の支払方法及びその期日 | | |
| 関与税理士等の氏名及び電話番号 | | 納入書の送付 | 必要・不要 | |

常総市提出用

○「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、個人事業主の場合は個人番号を、法人の場合は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてください。

＜個人事業主の皆さまへ＞
個人事業主が個人番号を記入した総括表を提出する場合は、番号確認書類（マイナンバーカード、マイナンバーの記載がある住民票の写しなど）及び身元確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の提示（郵送の場合は写しの提出）が必要です。

## 令和9年度給与支払報告書提出についてのお願い

常総市

下記事項にご注意の上、令和9年1月末日までに提出をお願いします。

○自社製の総括表を使用する場合でも、本総括表を併せて提出してください。

○支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に必ず記入してください。

○会計事務所等を経由して提出される場合は、本状を委託先へお渡しください。

○“eLTAX（エルタックス）を利用した電子申告により提出する場合”または“常総市への報告人員がいない場合”は提出不要です。

常総市役所　課税課　市民税係
〒３０３－８５０１
茨城県常総市水海道諏訪町３２２２番地３
TEL　０２９７－２３－２１１１

市町村コード　０８２１１２

切り取って宛名にご使用ください

〒303－8501
茨城県常総市水海道諏訪町3222番地3

常総市役所　課税課　市民税係　行