

令和 年 月 日

常総市長

殿

所在地

名称

代表者名

印

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

○	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	初期消火活動及び予防活動
	初期消火活動及び応急救護普及活動
	カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

助成対象団体連絡責任者

所 属	〇〇〇自治会
職・氏名	〇〇 〇〇
電 話	0297-23-△△△
F A X	0297-23-×××
電子メール	〇〇〇@〇〇〇〇

1. 事業実施主体

都道府県名		市（区）町村名	
1. 組織の名称	〇〇自治区（自治会、町内会等）		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — — — — — (— — — — —)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		
5. 市（区）町村人口 活動対象地域の人口	市（区）町村人口 活動対象地域	人（	年 月現在） 人（ 年 月現在）

2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例）〇〇県〇〇市〇〇地域（地区、集落）で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請額

事業費総額（A）	一般財源等充当額（B）	助成申請額（A－B）					
円	円			0	0	0	0

※助成金額は10万円未満を切り捨てた額となり、切り捨てた額は一般財源等充当額（自治会の負担）となります。

4. 助成申請事業の計画

（1）助成申請事業の名称

例) ○○集落センター備品整備事業

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

○○自治区(○○自治会)の住民

「事業の完了」は、
納品・検収が完了(設備の整備の場合)とします。

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間: 令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所: ○○集落センター
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳: 別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施(開始)するまでのスケジュール

「なし」と記載してください。

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「なし」と記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

空欄で結構です。

(1) 市(区)町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行予定日
	令和 年 月 日

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書(別記様式第1号、別表)	○		
2	チェックリスト			
3	事業実施主体規約	○		
4	事業実施主体の令和8年度事業計画及び予算書	○		
5	金額積算根拠(見積書等)	○		
6	事業内容に関する資料(カタログ等)	○		
7	土地登記簿謄本(履歴事項全部証明書)			
8	公図			
9	建物工事に関する図面(平面図・立面図等)			
10	財源に関する資料(資金積立計画等)			
11	議事録(総会資料等)			
12	実行委員会等の構成員を示す資料			
13	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料			
14	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料			

(別記様式第 1 号)

15	公益法人に関する資料			
16	その他			