

仕 様 書

1	封筒の規格	・ 角形 6 号 (A5サイズ) 封筒ベロ付…162mm×229mm (ベロ部分除く) ・ 角形 2 号 (A4サイズ) 封筒ベロ付…240mm×332mm (ベロ部分除く)
2	封筒の色	白を基調とする ※甲乙で協議上, 極端に奇抜な色以外であれば変更可能。
3	寄附依頼枚数	・ 角形 6 号 (A5サイズ) 30,000枚 ・ 角形 2 号 (A4サイズ) 20,000枚 計50,000枚
4	寄附の申込み	・ 常総市財産管理規則7条 (様式第1号) により, 「寄附申込書」を市長に提出して頂きます。 ・ 市からは「寄附受入書」により回答致します。
5	寄附時期	令和 9 年 3 月 1 日から令和10年 2 月末日までの約 1 年間
6	寄附場所	常総市役所 市民生活部 市民課 〒303-8501 茨城県常総市水海道諏訪町3222番地3
7	掲載内容	封筒表面に必ず下記の(1)(2)の内容を印刷すること

(1) 市の掲載事項


常総市役所

☐ 水海道庁舎
 〒303-8501 茨城県常総市水海道諏訪町3222番地3

☐ 石下庁舎
 〒300-2793 茨城県常総市新石下4310番地1

TEL (0297) 23-2111 (代表)

この部分のフォントやレイアウト等は工夫して頂いて結構です。

※市章を入れることの印刷にあたっては『常総市ベーシックデザインマニュアル』を遵守して頂きます。なお, 常総市ベーシックデザインマニュアルは貸出いたします。

(2) その他の掲載事項

- ①窓口封筒 書類を入れてお持ち帰り下さい。
- ②常総市では広告主の協賛により封筒をご提供頂くことで, 封筒製作費の削減を図っています。
- ③この広告封筒に関するお問い合わせは『株式会社〇〇〇〇 0297-00-0000』まで直接お問い合わせ下さい。
- ④広告内容に関するご質問は広告に掲載された連絡先に直接お問い合わせ下さい。