

電子申請による受験申込の手引き

申込受付期間

令和 8 年 7 月 29 日(水曜日)午前 9 時 00 分から 8 月 14 日(金曜日)午後 5 時 00 分まで
※受付終了時刻までに受験申込データを受信完了したものに限り受け付けます。

手続きの前に

利用環境を確認してください。

電子申請による申込みを行うには、以下の環境が必要です。

- 1 インターネットに接続できること(スマートフォンでも可能です。)
- 2 PDF ファイルの閲覧および印刷ができること(受験票を A4 サイズで印刷します。)

自宅に印刷環境のない方やスマートフォンで申請する場合は、学校やコンビニ等、印刷できる環境を事前に確認してください

時間に余裕をもって申込みしてください。

申込締切日直前は、サーバが混み合うおそれがあります。また、電子申請システムのメンテナンス作業等により一時的にサービスを停止する場合がありますので、時間に余裕をもって申込みください。また、通信・機器障害によるトラブルについては一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

※申込締切日を過ぎた場合は、一切受付できません。

申込みの流れ

1 電子申請利用の準備

電子申請は「いばらき電子申請・届出サービス」から下記の流れに従って申込みしてください。

https://apply.e-tumo.jp/city-joso-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay



いばらき電子申請・届出サービス【常総市】

手続き一覧から「市職員採用試験(令和9年4月1日採用)受験申込」をクリックします。「利用者登録せずに申込み方はこちら」と「利用者登録される方はこちら」が表示されますので、いずれかを選択してお進みください。

なお、利用者登録は行わなくても「市職員採用試験(令和9年4月1日採用)受験申込」に申込みことができます。

(1) 利用者登録せずに申込み

手続き説明と利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。「連絡先アドレス確認メール」が送付されるので、本文に記載されている URL にアクセスして申込み画面に進みます。

(2) 利用者登録して申込み

登録説明と利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。画面の指示に従い、利用者情報を登録して ID とパスワードを取得します。その後、「既に利用者登録がお済みの方」フォームからログインし、申込み画面に進みます。

※(1) 及び(2)の各手順で配信されるメールは自動送信です。メール本文の URL から申込画面に進めるのは、メール受信後 24 時間以内ですので、24 時間経過してしまった場合は、連絡先メールアドレスの再登録を行ってください。

2 申請

- 1 申込み画面が開いたら、各入力欄の指示に従って、漏れなく入力してください。
- 2 顔写真のアップロードが必要となります。あらかじめ登録用の写真を用意してください。
※必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用されるものになります。
【形式】JPEG 方式(拡張子が jpeg, jpg, png のいずれか)
【その他】最近 6 ヶ月以内に撮影し、上半身、脱帽・正面向きのもの※写真の向きとサイズに注意して貼付してください。(横向き・逆さ・顔面が小さすぎる等は不適切です。)
- 3 「確認へ進む」をクリックし、入力内容に間違いが無いことを確認したら「申込み」をクリックして完了させてください。

※顔写真の向きなど誤りが多くなっております。画面下部の「PDF プレビュー」にて入力内容を必ず確認してから申込みしてください。

※申込みが完了すると、整理番号とパスワードが画面に表示されます。この整理番号とパスワードはメール(タイトル【願書審査開始メール】)で自動配信されます。整理番号とパスワードは、申込状況の確認や受験票のダウンロードを行う際に必要となりますので、必ず控えておいてください。

※メール【願書審査開始メール】は申込後 10 分程度で自動配信されます。このメールが届かない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、申込内容入力後は必ず「申込む」をクリックして手続きを完了させてください。

3 申込み状況の確認

申込み状況を確認したい場合は、「いばらき電子申請・届出サービス【常総市】」ページにアクセスし、①の画面上部の「申込状況確認」を選択し、②の「申込内容照会」へ整理番号とパスワードを入力し、処理状況等の確認を行ってください。

※同じ「いばらき電子申請・届出サービス」でも【茨城県】や【他市町村】のページからは、常総市に申込んだ内容は照会できません。

常総市職員採用試験については必ず【常総市】のページを確認してください。



4 申請審査結果通知

申込みから5日以内(土曜・日曜・祝日を除く)に申込内容の審査結果をお知らせする「審査完了のお知らせ」又は「申込内容訂正依頼」メールが配信されます。「申込内容訂正依頼」メールが届いた場合は、願書は受理されておりません。メールの内容に従ってすみやかに訂正してください。

※申込みから5日以内(土曜・日曜・祝日を除く)にどちらのメールも届かない場合は、必ず常総市役所人事課人事給与係 0297-23-2111(内線 3702, 3705, 3706)まで連絡してください。

5 受験票の印刷

9月上旬頃(予定)、受験票をアップロードします。

- 1 「[いばらき電子申請・届出サービス【常総市】](#)」のページにアクセスし、画面上部の「申込内容照会」から整理番号とパスワードを入力し、申込詳細画面に進みます。
- 2 返信添付ファイル(PDF)をクリックし、受験票をダウンロード後、A4サイズ横で印刷してください。
- 3 印刷した受験票には、一次試験の会場や受験番号などが記載されていますので、確認してください。

※受験票のダウンロードは試験日当日まで可能ですが、ダウンロードに関する不具合等については、9月18日(金曜日)17時15分までの対応となります。それ以降のお問い合わせについては対応できませんので、早めの確認をお願いします。

6 一次試験当日【9月20日(日曜日)】

受験票に記載された会場へ、各自印刷した受験票を持参のうえ、お越しください。

問合せ先

常総市役所 人事課人事給与係
0297-23-2111(内線 3702, 3705, 3706)