

常総市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の
 利用におけるキャンセルポリシー

令和8年3月 策定

- 1 「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて施設への利用予約を行った時点（仮予約が完了した時点）で、当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 施設の利用承諾をもって予約確定となります。
- 3 利用日の変更・キャンセルについては、できるだけ速やかに「こども誰でも通園制度総合支援システム」にてキャンセル登録いただくか、電話で直接施設へ連絡をするようにしてください。原則、予約日当日のキャンセルの場合、利用料のお支払いは必要ありませんが、利用時間は消費されます。ただし、施設が独自で利用料等にかかるキャンセルポリシーを定めている場合には、そのキャンセルポリシーに従って利用料が発生する場合があります。
- 4 以下の場合には施設の利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに、施設へ連絡するようにしてください。
 - (1) 利用日前日まで、または当日に発熱が見られる場合
 - (2) 発熱はないが、当日にお子さんの体調がすぐれない場合
- 5 当日、利用開始時刻に遅れた場合や利用中の急な体調不良等によりお迎えの時間が早まった場合においても、利用時間や利用料金については予約時間で算定します。
- 6 無断キャンセルや送迎の遅れ、過度に予約変更を繰り返すことは、施設や他の利用者の迷惑となりますのでお控えください。なお、度重なる無断キャンセル、送迎の遅れ、予約変更、利用料未納がある場合には、**利用をお断りする場合があります。**
- 7 利用開始時刻の10分以上前には登園受付（お子さんのお預かり）できません。また、利用終了時刻までに**必ずお迎えに行くようにしてください。**利用開始時間の「10分前まで」と利用終了時刻の「10分後まで」において登降園の打刻をした場合には超過料金や利用時間の消費はしません。
- 8 お迎えの時間は厳守いただくとともに、万が一遅れてしまう場合には、必ずご連絡をお願いいたします。**何度もお迎えが遅れる場合には、ご利用をお断りする場合があります。**
- 9 お迎えの予定時刻を10分以上超えて利用した場合の利用時間や利用料金については、1時間の利用をしたものとみなして計算します。その場合において、当該月の利用上限時間（10時間）を超えてしまった場合は、利用料に0歳児1,700円、1・2歳児1,400円を加えた金額を施設にお支払いいただきます。
- 10 キャンセルした場合における利用料や利用時間の取り扱いは、次の表のとおりとします。

	前日	当日	
	23:59までのキャンセル	00:00以降のキャンセル (体調不良・無断・開始時間以降)	当日利用開始時刻に遅れた場合や早退等
利用料	発生しない		発生する (予約時間分)
実費負担 (給食費等)	発生しない		発生する (給食等提供の場合)
利用時間	利用時間は消費されない	予約時間分が消費される	

- ※1 こども誰でも通園制度総合支援システムにキャンセル内容が反映されたとき、または利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答したときをもって、キャンセル成立となります。
- ※2 実施事業者に起因する理由によって利用ができなかった場合には、利用料の請求や利用時間の消費等は行わないこととする。

【改定履歴】

改定日	変更箇所	変更内容	
		変更前	変更後
2026.3.17	初版	—	—