

## タイムカプセル返却・展示事業要項

常総市役所  
市長公室 常創戦略課

### 1 目的

タイムカプセル返却・展示事業は、2000年に埋設されたタイムカプセルに保管されていた物品の返却および展示を行うことで、当時の事業に参加された方や地域住民、常総市に関わる幅広い関係者が自らや地域の歴史を振り返り、郷土愛を再確認していただくことを目的として実施します。

### 2 返却・展示物品

#### (1) 自分・家族への手紙

##### ① 返却

2000年当時の応募規定に基づき、切手が貼付された申込みのあった手紙については、11月下旬から順次、手紙に記載された宛所へ郵送で発送します。

郵送後に配達されることなく返却されたものは、常総市役所 常創戦略課で保管します。返却を希望される方には3「宛先不明手紙等の返却手続きについて」に従い、窓口での手渡しにより返却します。

##### ② 展示

手紙の展示は行いません。

#### (2) 図画・写真等

##### ① 返却

当時の応募規定に基づき応募いただいた図画・写真等は、展示会等での公開後、作成者が特定できるものに限り、作者へ返却します。返却を希望される方には、3に従い窓口での手渡しを行います。

##### ② 展示

ア 期間： 令和7年12月10日～令和8年3月20日

イ 場所： オンラインアルバム（Google フォト）にて公開

URL : <https://photos.app.goo.gl/9LuGwq8uxoK41WV58> (石下中)

<https://photos.app.goo.gl/TmELERpmCCQC7fVt7> (石下小)

<https://photos.app.goo.gl/XL9JXCUHnhkzSBGZ9> (岡田小)

<https://photos.app.goo.gl/hQwLVkBF6oJKFmHC9> (飯沼小)

※ 公開は不特定多数が閲覧できる仕様のため、作者の氏名など個人が特定されうる情報を含むものは公表の対象外とします。

#### (3) その他（当時の行政文書、新聞、教科書等）

##### ① 返却

個人所有物でないため、返却は行いません。

## ② 展示

ア 期間： 令和7年12月13日～令和8年1月15日

イ 場所： 常総市地域交流センター内ロビー（常総市新石下2010）

## 3 宛先不明手紙等の返却手続きについて

上記2（1）および（2）に含まれる宛先不明の手紙等について、返却を希望される方に対して下記手続きを行い、市役所での手渡しにより返却します。

### （1）希望者による返却申請

返却を希望される方は、所定の申請書に必要事項を記入のうえ、申請期間（令和7年12月15日～令和8年12月31日）内に提出してください。

申請書には以下を記入していただきます。

- ・ 申請者氏名（参加当時から氏名を変更している場合は当時の氏名も併記）
- ・ 住所（参加当時から変更ある場合は当時の住所も併記）
- ・ 連絡先（現在の電話番号およびメールアドレス）
- ・ タイムカプセルに参加した当時の関連情報（当時の学校名、内容物等、返却物が特定できる情報）
- ・ 返却希望日（目安）
- ・ 委任状（受取りを委任する人がいる場合のみ）

### （2）市役所による本人確認・通知

市役所は申請書を受理後、埋設時の記録をもとに返却対象者の本人確認を行い、個人情報や記録に基づいて返却の可否を判断します。記録に不明点がある場合は追加の確認をお願いすることがあります。

本人確認が完了次第、申請書に記載されたメールアドレスまたは電話番号へ本人確認済みの通知を行います。通知を受けた翌日以降、返却期間内に返却窓口へお越しください。

### （3）返却窓口・返却方法

返却窓口： 常総市役所 本庁舎3階 常創戦略課

返却方法： 返却の際は本人確認を行いますので、マイナンバーカード、運転免許証、当時の住所が分かる書類等、本人確認可能な書類を必ずご持参ください。事前に来庁日時をご連絡いただければ、受け渡しが円滑になりますのでご協力ををお願いします。

### （4）返却期間・日時

本人確認済み通知を受けた翌日から令和9年3月31日（予定）までの間10時～16時に受け取りが可能です。

ただし、常総市役所の平日開庁日に限ります。土日祝日および年末年始は閉庁日となるほか、「日曜開庁日」においても返却は行いませんのでご注意ください。

## 4 返却・展示にあたっての留意事項

### （1）経年劣化について

タイムカプセル保存期間（約25年）により、物品に経年劣化や損傷が生じている場合であっても、返却は現状のままで行いますので、状態についてはご了承ください。

返却時に破損や紛失が確認された場合でも、市はその責任を負いません。

返却後の物品管理は、返却を受けた方の責任となります。

### （2）個人情報の取扱いについて

中身に個人情報が含まれている場合は十分に配慮して取り扱います。

プライバシー保護のため、返却希望者に対して本人確認を行うほか、必要に応じて調整を行うことがありますので、御協力ください。

## 5 注意事項

申請期間を過ぎた場合は返却申請を受け付けられませんので、期限内にお手続きください。

その他の詳細は常総市役所のウェブサイトをご確認いただくか、下記「6 お問い合わせ先」までお問い合わせください。

常総市役所ウェブサイト：[https://www.city.joso.lg.jp/kurashi\\_gyousei/shisei/gappei/page004528.html](https://www.city.joso.lg.jp/kurashi_gyousei/shisei/gappei/page004528.html)

## 6 お問い合わせ先

常総市役所 市長公室 常創戦略課 未来創生係

電話番号：0297-23-2111（代表）内線：3904・3905

メールアドレス：[mirai@city.joso.lg.jp](mailto:mirai@city.joso.lg.jp)

住所：常総市水海道諏訪町 3222 番地 3