

住民異動届

常総市長 様

◆太枠内を記入し、該当する項目には○印をつけてください。異動内容により、本人または世帯主以外の方は委任状が必要になる場合があります。
◇個人番号カードまたは住民基本台帳カード(顔写真付き)をお持ちの方で、転入・転居届を行う場合は、本届出書をもって券面記載事項変更届にかえます。
◇個人番号カードまたは住民基本台帳カード(顔写真付き)をお持ちの方で、国外転出届を行う場合は、本届出書をもって返納届にかえます。

届出年月日		年 月 日	届出人氏名		事由 転入 From other cities / Entrada □特例(県内・県外) □国外 転居 Inside of Joso / Transferencia de residencia 転出 Moving out / Saida □特例(県内・県外) □国外 世帯主変更・世帯合併/分離・住所修正・30条46・30条47・その他〔 〕				
届出人住所 ※本人以外は、記入		☎							
異動者との関係 □本人 □世帯主 □同一世帯員 □代理人 □その他()					異動日 転出予定日/住み始めた日	令和 年 月 日			
旧住所		Previous Address/Endereço anteriores					旧世帯主	Householder / Nome do chefe de família	
新住所							新世帯主	Householder / Nome do chefe de família	

異動する人	フリガナ		続柄	生年月日 Date of Birth Data de nasciment	健康保険	国民年金	マル福	児童手当	児童扶養手当	介護認定	障害手帳	母子手帳	教育	お持ちのカードと手続きに ✓をつけてください。	※職員記入欄
	氏名 Name / Nome														
	1			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	国・社・後	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	保・小・中	□マイナンバーカード (□マイナ免許証) □券面事項変更 □返納	申請書情報(□登録 □印刷) □継続利用・券面事項更新 □後日 □返納(国外転出) □紛失
	2			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	国・社・後	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	保・小・中	□マイナンバーカード (□マイナ免許証) □券面事項変更 □返納	申請書情報(□登録 □印刷) □継続利用・券面事項更新 □後日 □返納(国外転出) □紛失
	3			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	国・社・後	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	保・小・中	□マイナンバーカード (□マイナ免許証) □券面事項変更 □返納	申請書情報(□登録 □印刷) □継続利用・券面事項更新 □後日 □返納(国外転出) □紛失
	4			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	国・社・後	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	保・小・中	□マイナンバーカード (□マイナ免許証) □券面事項変更 □返納	申請書情報(□登録 □印刷) □継続利用・券面事項更新 □後日 □返納(国外転出) □紛失
	5			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	国・社・後	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	保・小・中	□マイナンバーカード (□マイナ免許証) □券面事項変更 □返納	申請書情報(□登録 □印刷) □継続利用・券面事項更新 □後日 □返納(国外転出) □紛失

※職員記入欄

届出人の本人確認		地番	添付書類	担当課	確認事項	国外転入	カード処理	備考	受付	
1点確認 □免許証 □個番カード □在留カード □旅券 □障害者手帳(顔写真付) □住力B □他	2点確認 □保険証 □住力A □診察券 □通帳 □クレカ □キャッシュカード □年金手帳 □聞き取り □他	□確認済 □ゼ確認 □確認不要	□契約書 □委任状	□市営住宅 ↳ 連絡票 ↳ 担当課☎ □教育課☎	□主同意確認 ↳ TEL / 同意書 / 来庁 ↳ 同一世帯・別世帯 □施設確認☎ ↳ 身元引受人 / 入退所日 □続柄確認 □親権確認 □ / 届出	□CS確認 □採番 □再転入 □旅券コピー 国外転出 □追記還付 □返納	□余白なし ・更新処理 □未 □済 ・再申請 □未 □済 発行履歴 □住 □印			
		家屋	□同意書							入力
		□新築 □ゼ確認 □貸家 □実家等 □会社借上 □共同住宅 □他()	□受理証明書 □続柄証明 □世帯分離確認書 □							確認
										処理票
									□失期通知 □健保	