

伐採及び伐採後の造林届出書チェックリスト

書類確認【以下の事項をチェックの上、提出してください。】

伐採及び伐採後の造林届出書			
No.	確 認 事 項	確 認 内 容	✓
1	届出日月日	伐採開始日の30~90日前に届出	<input type="checkbox"/>
2	届出人（住所・氏名・押印等）	氏名・住所は記載しているか。 押印は不要。	<input type="checkbox"/>
3	伐採する者と伐採後の権原を有する者 者が異なる。（立木買受者による伐採）	連名による提出	<input type="checkbox"/>
4	〇〇が所有する立木	土地の所有者	<input type="checkbox"/>
5	森林の所在場所 (市町村・大字・字・地番)	伐採地のうち、5条森林に該当する地番全てを記載。 (一筆ごと枝番まで正確に記載)	<input type="checkbox"/>
伐採計画書			
6	伐採面積	ha 単位。小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで記載。	<input type="checkbox"/>
7	人工林、天然林	人工林及び天然林の内訳を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
8	伐採の方法	主伐（皆伐・択伐）間伐のどれかが記載されているか。	<input type="checkbox"/>
9	伐採率	立木材積による伐採率を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
10	作業委託者	作業委託者がいる場合は記載しているか。	<input type="checkbox"/>
11	伐採樹種	現地の樹種が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
12	伐採齡	標準伐期齢以上を目安として設定 ※標準伐期齢：スギ 40年、マツ 35年 ヒノキ 45年、カシ 15年、その他広葉樹 15年	<input type="checkbox"/>
13	伐採期間	届出年月日から30~90日の範囲内が伐採開始時期。 1年を超える場合は、年次計画を添付。	<input type="checkbox"/>
造林計画書（間伐の場合、提出不要）			
14	伐採後の造林の計画	全面積転用の場合は記載不要 植栽・天然更新等の場合、主伐で伐採の更新について記載がない場合は、受付不可。	<input type="checkbox"/>
15	伐採後の造林の期間 (期間の始期及び終期)	人工造林の場合は、伐採完了年度の翌年度より2年以内。 天然更新の場合は、翌年度より5年以内。期間内に更新されない場合の計画も記載。	<input type="checkbox"/>
16	伐採後に植栽する樹種別の植栽本数	樹種別の植栽本数=3,000本×30%×造林面積	<input type="checkbox"/>
17	森林以外に供される場合の用途	転用の用途と時期を記載	<input type="checkbox"/>

記入年月日 年 月 日

記入者氏名

伐採及び伐採後の造林の届出書添付書類 チェックリスト

書類確認【以下の事項をチェックの上、提出してください。】

伐採区域が確認できる図面			
No.	確認事項	確認内容	✓
1	位置図	森林の位置を確認できる図面 航空写真等	<input type="checkbox"/>
2	区域図	公図の写しに伐採区域をマーキングする。	<input type="checkbox"/>
3	森林計画図	航空写真等に伐採する区域の外縁を明示する。	<input type="checkbox"/>
4	搬出経路等を示した図面《主伐の場合、必須》	搬出計画図※林道、作業道、搬出道及び土場等を明記できる場合は省略可	<input type="checkbox"/>
届出者の確認【いずれか1点】			
5	法人の場合	法人の登記事項証明書等	<input type="checkbox"/>
6	個人の場合	住民票・運転免許証等の写し	<input type="checkbox"/>
7	法人でない団体の場合	団体の規約等	<input type="checkbox"/>
土地の所有者が確認できる書類【いずれか1点】			
8	土地の登記証明書・売買証明書・遺産分割協議書・土地の賃借契約書 贈与契約書・固定資産税納税通知書・伐採後の造林に係る受委託契約書		<input type="checkbox"/>
伐採の権原の確認書類【いずれか1点】			
9	伐採の同意書・承諾書・贈与契約書 遺産分割協議書・立木売買契約書 立木の登記事項証明書・伐採の受委託契約書	*届出者が森林の土地所有者でない場合 のみ必要。	<input type="checkbox"/>
隣接森林との境界確認書類			
10	境界確認時の状況を記した書類 (立会社名・確認日時が分かるもの・現地立会写真等) 隣接森林所有者との境界確認に係る誓約書		<input type="checkbox"/>
森林以外の用途に転用する場合			
11	小規模林地開発概要書・事業計画図(工作物等の配置を記した図面)		<input type="checkbox"/>
代理人に手続きを委任する場合			
12	委任状(任意の様式可)		<input type="checkbox"/>

記入年月日 年 月 日

記入者氏名