

令和6年度「実施計画 兼 まちづくり達成状況報告書」（事務事業点検シート）

課等名： 総務課 シート No. : 118 作成日: 2025.5/16

① 総合計画上の位置付けと事務事業の背景・目的と目標

後期基本計画	施策の大綱	VII行財政運営の効率化	事務事業の背景・目的 地方行政のデジタル化が進む中で、常総市においても文書管理システムを導入し行政文書の電子化及び電子的管理を進めています。 情報公開制度では、これまでの紙の行政文書だけではなく、電子化された行政文書についても適正に管理し、対応する必要があります。	事務事業の目標 情報公開を求める市民の権利を保障し、市民共通の財産である情報を広く公開することにより、市の説明責任を全ういたします。 行政文書を適正に管理するとともに、情報公開請求に適切に対応できるよう、庁内研修を通して職員の資質の向上を図ります。 行政文書を電子化することにより業務の効率化を図ります。
	施策の目標	1 市民満足度の高い行財政運営を進める		
	施策	1 行政運営		
	施策内容	情報公開の適正運用		
	その他、根拠法令及び分野別計画等	常総市情報公開条例		
事務事業名		情報公開事務		

② アクティビティ（活動・事業）とアウトプット（結果）

③ インプット（投入）

アクティビティ（活動・事業）		アウトプット（結果）			R 6 予算額	R 6 決算額
活動名・事業名 （対象年）	R 6 活動・事業内容	指標（単位）	R 6 目標値	R 7 目標値		
			R 6 実績値	R 8 目標値		
公務力向上講座	庁内職員を対象に情報公開制度の理解を深め、日々の業務に活かせるよう説明を行います。	研修受講者数（人）	2 0	2 0	0 千円	0 千円
			0	0		
まちづくり出前講座	情報公開の現状、個人情報の取り扱いについて市民向けのまちづくり出前講座を行います。	—		—	0 千円	0 千円
			0	—		
行政文書の電子化	文書管理システム、電子決済システムを用い文書の電子化を進める。	電子文書の件数（件）			1, 254 千円	千円
			1 0, 2 2 3			
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円
					千円	千円

④ アウトカム（成果）

指標名	目標値	R 6 実績値
情報公開請求に係る審査請求件数	0 件	0 件

⑤ 点検・改善

業務の振り返り	改善の余地			
市の説明責任を果たすため、情報公開請求に係る決定に対して審査請求がなされないよう、情報公開請求があった際には、適切な決定を行うよう努めました。 なお、公務力向上講座については、今年度開催されなかったため、各課から相談があった場合等に、担当課に制度の趣旨を説明し、協力して事務を実施いたしました。	☐ コスト	☒ 活動	☐ 成果	☐ その他
	今後の方向性			
	庁内研修については、適宜開催し、情報公開請求の趣旨、適切な事務の取扱い等を啓発していきたいと考えております。 また、行政文書の電子化を進めることで、文書の紛失や劣化を予防するとともに検索性を向上させ、情報の公開を求める市民に適切・迅速に対応していきます。			