

## 【資料1】大量展開・設定（キッティング作業）詳細仕様書

### 1. 基本設計

次の条件により、常総市と協議の上、端末機の基本設計を行うこと。

- (1) インストールする OS は、Windows 11 Enterprise LTSC 2024 (64bit) とする。
- (2) 搭載するソフトウェアは次のとおりとする。

#### **LGWAN 系**

##### A) 全端末共通のもの

- ・ Windows 11 Enterprise LTSC 2024 (64bit)
  - ※導入時点の最新版の状態にすること
  - ※アクティベーションまで完了していること
- ・ Microsoft Edge
- ・ Google Chrome (120 以降の最新バージョン)
- ・ 「Windows フォトビューア」または「Microsoft フォト」
  - ※どちらもインストールされており、写真を開く際の既定のアプリが「Windows フォトビューア」になっている状態が望ましい。
- ・ Windows Media Player
- ・ Windows DVD Player
  - (マイクロソフト公式、WinDVD, CyberLink PowerDVD のいずれか)
- ・ VLC media player
- ・ Adobe Reader 最新版
- ・ Lhaca デラックス版
- ・ Cube PDF
- ・ PDForsell2
- ・ 一太郎ビューア
- ・ Trend Micro Apex One (LGWAN 系用)
- ・ SKYSEA (端末機, LGWAN 系用)
- ・ Sound Organizer (IC レコーダドライバ)
- ・ Sticky Notes (付箋ソフト)
- ・ Soliton Secure Browser II (仮想インターネットアプリ)
- ・ Ami Voice (会議録作成支援システム用ソフト)
- ・ バーコードアドイン
- ・ バーコード印刷用フォント
- ・ 郵便番号ウィザード
- ・ その他, バッチの適用やパラメータ変更 (ユーザー設定等, パラメータシートによる), パーティションの割り当て等

B) 端末毎に設定が必要なもの

- ・ Microsoft Office（端末毎に指定のバージョン（Standard 又は Pro）のインストールが必要）  
※最新のサービスパックを適用し、アクティベーションまで完了していること
- ・ JW-CAD, AR-CAD（指定端末のみにインストールが必要）
- ・ 証明書（認証用ルート証明書／クライアント証明書）
- ・ プリンタ用ドライバ（端末毎に指定のドライバのインストールが必要）
- ・ Smart Discussion（ペーパーレス会議システム用クライアント）  
※クライアントにインストールが完了していること。サーバとの通信設定は除外。

(3) 上記インストールに必要なメディア類は、OS 及び「情報化機器性能仕様書」に記載のソフトウェアを除き、常総市が提供する。

(4) OS 及びソフトウェア等のパッチについては、最新の状態にすること。

2. マスタ端末機作成

次のリカバリメディア作成ソフトとライセンスを調達し、マスタ端末機を作成すること。

- (1) ACD&GOV Symantec Ghost Solution Suite  
新規ライセンス C (50-99L) 同等品  
(また、保守の購入が必須の場合、併せて調達すること)
- (2) マスタ端末機として1台準備し、設計に基づきそれぞれ必要な設定を行うこと。
- (3) マスタ端末機の作成前に、設定内容及び方法についてデジタル推進課と打ち合わせを行うこと。
- (4) マスタ端末機の設定完了後、設定に問題がないか常総市が実機確認を行う機会を設けること。検証中に不具合が発覚した設定項目については、再度設計内容を見直し、マスタ端末機への設定変更を行うこと。
- (5) マスタ端末機の状態（少なくとも「1. 基本設計」(2) の A) がインストールされている状態）に戻せるリカバリ用メディア及び、リカバリ手順書（電子媒体）を納品すること。

3. 大量展開・設定（搬入・据付・調整等）

マスタ端末機の動作検証完了後、次の条件により調達した全端末機に対して大量展開・設定を行い、常総市が指定する場所に納入すること。

- (1) 端末クローニングを行う際は、「1. 基本設計」(2) で指定する必要な設定を全て行うこと。
- (2) 端末毎に以下の作業を実施すること。
  - ・ OS 及びソフトウェアのライセンスについて、端末機1台ずつ認証が完了しているか確認を行うこと。

- ・常総市が別に指定するコンピュータ名を，端末機 1 台ずつに登録すること。なお，コンピュータ名は半角英数字 8 桁である。
  - ・端末機毎に，指定のプリンタドライバのインストール及びその IP 設定作業を行うこと。また，不要なプリンタデバイスは削除すること。プリンタドライバの権限設定については，「Everyone，フルコントロール」とすること。
  - ・高速スタートアップの解除設定を行ない，その他電源設定もデジタル推進課の指示を受けること。
  - ・オンサイト作業による庁内無線 LAN ネットワークへの参加「コンピュータによる認証証明書及びルート証明書の各 PC への導入」を実施すること。また，本作業に関し，セキュリティの観点から当市と受託事業所及び作業にあたるものの間で守秘義務契約を締結する。
- (3) 大量展開・設定後，端末機のコンピュータ名シール（テプラ白幅 12mm 以上）を作成し，機器の画面右下及び外装の計 2 箇所に貼付すること。また，同シールを電源アダプタ及び外箱 1 箇所にも貼付すること。
- (4) 納入後，当市職員にて各課への配置を行う際に，設定作業を予定しているが，その工程において問題等が発生した場合は，運用開始までの期間において電話及びメール等による技術的支援を行うこと。納入端末の半数以上の設定不備等，影響範囲が大きい場合は納入後であっても現地対応を行うこと。
- (5) ライセンス違反が発生しないよう十分に配慮すること。