ウ－１　収支予算書積算内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 積算内訳(　　　　年度)  (単位　円) | | | |
| 項　　　　　　目 | | 内訳 | 備考 |
| 共通事項 | センター長人件費 |  | 配置人数 |
| ホームページ制作費 |  |  |
| ホームページ運営費 |  |  |
| 広報及び情報発信費 |  | 実施内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合計 |  |  |

（注）1　積算根拠は、年度ごとに作成すること。

　　　2　項目は，適宜追加すること。

3　備考には，積算の内容及び根拠を記載すること。

4　人件費は，年５％の上昇を見込むこと。

　　5　別様式で作成することも可とする。