

令和8年4月1日採用 常総市職員採用二次試験（自己PRプレゼンテーションシート）について

常総市役所総務部人事課人事給与係

【提出期限】 合格発表日の翌日 午前10時00分から10月14日（火）午後5時00分まで
【提出方法】 「いばらき電子申請・届出サービス【常総市】」による電子申請

■テーマ

あなたの考える常総市の課題は何ですか。また、その課題を解決するために入庁後に取り組みたいことについて、自身の強みや経験を踏まえて具体的に説明してください。

■発表時間

5分以内

※5分を超えた場合は、その時点で強制終了となります。

※5分を有効活用してください。（**早すぎず、時間をオーバーすることなく時間配分に留意してください。**）

■発表方法

- ・発表の際は、試験官の合図で、受験番号と受験者氏名を口頭で述べてください。発表は起立したまま行ってください。
- ・机上に時計を設置いたしますので、時間配分等の目安にしてください。
- ・試験当日は**プロジェクターにてプレゼンテーションシートを投影して行います。**
※パソコン及びプロジェクターの設定は試験官で行います。
- ・レーザーポインターを準備いたしますので、必要に応じてご自由にご使用ください。
- ・**発表原稿等の資料の持込は不可**とします。

■プレゼンテーションシートの記入方法

- ・プレゼンテーションシート（以下シート）は別紙のとおり A4 用紙片面横 1 枚（表面のみ）となります。必ず A4 用紙片面横 1 枚（表面のみ）にまとめてください。
- ・シート用紙上部の所定欄において、受験番号，受験する職種及び氏名ふりがなを必ず記入してください。
- ・シートは，パソコン等で入力作成または手書きで作成のどちらでも結構です。
- ・日本語で作成してください。ただし，固有名詞や専門用語等は必要に応じて英単語での表記可といたします。
- ・**文字の羅列に終始することなく，図や表を有効活用してください。**
- ・パソコン等で入力する際の文字の大きさは「14Pt 以上」にしてください。
- ・手書きで作成する際は，文字等の大きさや濃さに留意してください。

■プレゼンテーションシートの提出方法

<プレゼンテーションシートについて>

市ホームページからプレゼンテーションシート様式をダウンロードしてください。

提出ファイルは PDF 形式とし，ファイル名は受験番号_氏名（プレゼン）としてください。

例：9999_常総 太郎（プレゼン）

手書きの場合はスキャンしたデータを PDF 形式でご提出ください。

<提出方法>

「いばらき電子申請・届出サービス【常総市】」による手続きとなります。

作成したシートを提出期限までに電子申請にて提出してください。



いばらき電子申請・届出サービス
【常総市】

提出期限 令和7年10月14日（火）午後5時00分まで

■その他

テーマの内容に関する質問は，受け付けません。