

仕様書

1 件 名 小中学校印刷機賃貸借

2 物件及び数量

R I S O G R A P H S F 6 3 5 I I 6 台

3 設置場所及び設置台数

- | | |
|------------------------|-------------|
| (1) 常総市向石下 1 0 2 0 | 岡田小学校（2 台） |
| (2) 常総市新石下 1 9 0 7 - 1 | 石下小学校（1 台） |
| (3) 常総市豊田 2 2 4 6 | 豊田小学校（1 台） |
| (4) 常総市杉山 9 1 0 - 1 | 石下西中学校（2 台） |

4 契約期間

令和 7 年 1 1 月 1 日から令和 1 2 年 1 0 月 3 1 日まで（6 0 箇月）

（地方自治法第 2 3 4 条の 3 に規定する長期継続契約）

5 保守及びサービスの内容

物件を使用するための消耗品（用紙、インク及びマスターを除く。以下同じ。）及び部品の供給・回収、保守点検その他必要なサービスとする。

- (1) 消耗品、部品及び作業に係る費用は、無償とすること。
- (2) 契約期間中は、物件が常に正常な状態で稼働するよう定期点検を実施するとともに、不良個所を発見した場合はもちろん、それ以外の場合でも積極的に部品の交換を行い、故障の防止に努めること。
- (3) 学校から修理を依頼する時間帯及び保守サービスに着手する時間帯は、原則として、平日（月曜日から金曜日までをいう。）の午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までの間とする。ただし、学校運営に特に支障を及ぼす場合は、土曜、日曜又は祝日であっても修理を依頼することができる。この場合においては、別途対応を協議するものとする。
- (4) 物件に故障が生じ、学校から修理を依頼された場合は、速やかに技術員を派遣して、正常な状態に回復させること。この場合において、正常な状態への回復が図れず、学校運営に支障を及ぼすときは、代替機を納入すること。

6 物件の設置及び撤去について

- (1) 物件の運搬及び設置に係る費用は、受注者の負担とする。
- (2) 受注者は、受注決定後、学校教育課と速やかに搬入日時等について協議すること。
- (3) 契約の満了又は受注者の都合による契約の解除に伴う物件の撤去に係る費用は、受注者の負担とする。

7 支払方法

四半期末締め翌月払いとする。

8 入札方法 入札金額にあつては、契約期間の1箇月分の金額及び総額を記入すること。なお、契約期間は60箇月とする。