住　民　票　等　交　付　申　請　書

常総市長 殿　　年　　月　　日

① 窓口に来た方はどなたですか。

住 所			
ふりがな		生年月日	大正・昭和 平成・西暦　　年　　月　　日
氏 名		電話番号	（　　）

業務上の請求をされる方は，会社名・法人名をご記入ください。 ※ 契約書の写し，社員証等を確認させていただく場合があります。

会社名 法人名	

※ 職員記入欄　□契約書　□注文書　□業務委託契約書

② どなたの証明書等が必要ですか。

□窓口に来た方（本人） →③へおすすみください。

□窓口に来た方（本人）以外〔下記にご記入ください〕

⇒ 必要な人との関係 ：□同一世帯員　□代理人（委任状）　□その他（　　）

住 所	常総市　　番地	
ふりがな		（個人の住民票が2人以上必要なとき，名のみご記入ください。）
氏 名		
生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	

③ 何に使いますか。

提出先・使用目的をご記入ください。**年金手続に使用する場合は年金の種類をご記入ください。**

（ □ 運転免許　□年金手続　□ 相続手続　□ 生活保護　□ その他 ）

※生活保護法の適用を受けている方は，手数料が免除されます。（生活保護受給証明書が必要です。）
※公費の援助又は扶助を受けるために必要な場合は，手数料が免除されます。（詳しくは提出先となる担当課にご確認ください。）

④ 何が必要ですか。

1 住民票謄本 （全員）　通 記載するもの ： □本籍 □続柄 □個人番号	5 きぬの里町名地番変更証明 （無料）　通
2 住民票抄本 （一部）　通 記載するもの ： □本籍 □続柄 □個人番号 □住民票コード	6 市町名変更証明書 （無料）　通
3 除かれた住民票　通 記載するもの ： □本籍 □続柄	7 閲覧（閲覧者　　人 × 300円 ＝　　円）
4 記載事項証明書　通 記載するもの ： □本籍 □続柄	

【注意】 1.個人番号，住民票コードは厳格な利用制限が設けられています。必要な方は，使用目的・提出先を明記して下さい。
委任状による請求の場合は本人宛に郵送となります。
2.プライバシーの侵害等のおそれがある場合には，申請には応じられません。
3.偽り，その他不正な手段により交付を受けたときは，法律により過料に処せられます。
4.代理人申請の場合は，委任状が必要です。

受 付	作 成	確 認	交 付	決 裁	□免許証 □個番カ □旅券 □在留等 □保険証 □住カB □診察券 □委任状 □聞き取り 〔　　〕	手数料	件　　円 件　　無 料