

記入例

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

											区 分					
											新規	変更				
被 保 険 者 氏 名					被 保 険 者 番 号											
フリガナ ジョウソウ ツルタロウ					0	0	0	0	0	1	2	3	4	5		
常総 鶴太郎					個 人 番 号											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
					生年月日						性 別					
					明・大・昭 1年1月1日						男・女					
居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者																
事業者の事業所名				事業所の所在地												
〇〇居宅介護支援事業所				〒 常総市 〇〇町 ××番地												
				電話番号 ()												
事業所を変更する場合の事由等				※変更する場合のみ記入してください。 家族希望のため（←変更する場合のみ。新規の場合無記入で可）												
更年月日 (年 月 日付)																
常 総 市 長 様 上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届出します。 〇〇 年 △△ 月 ×× 日 住 所 常総市 〇〇町 △△番地 電話番号 () 被保険者 氏 名 常総 鶴太郎 印 ←自署の場合不要																

※届出書の提出にあたりましては、事業者と本人（家族）の間でよく相談して契約を行ってください。
 ※常総市では、届出書の提出は原則として適用日以前としています（遡っての届出書の受付はしておりません）。必ずサービスを利用開始する前に届け出てください。郵送の場合も必ず適用日以前に到着するように提出してください。
適用日以前に届出書の提出が難しい場合、必ず事前に介護保険課までご相談ください。

2 居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず常総市に届け出てください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。