

まちづくり達成状況報告書（事務事業点検シート）

課等名：総務課 シートNo：118 作成日：2024/3/29

① 総合計画上の位置付けと事務事業説明

後期 基本 計画	施策の大綱	Ⅶ行財政運営の効率化	背景・課題 地方行政のデジタル化が進む中で、常総市においても文書管理システムを導入し行政文書の電子化及び電子的管理を進めています。 情報公開制度では、これまでの紙の行政文書だけではなく、電子化された行政文書についても適正に管理し、対応する必要があります。	目的・意図 情報公開を求める市民の権利を保障し、市民共通の財産である情報を広く公開することにより、市の説明責任を全ういたします。 行政文書を適正に管理するとともに、情報公開請求に適切に対応できるよう、庁内研修を通して職員の資質の向上を図ります。 行政文書を電子化することにより業務の効率化を図ります。
	施策の目標	1市民満足度の高い行財政運営を進める		
	施策	1行政運営		
	施策内容	情報公開の適正運用		
	その他、根拠法令及び分野別計画	常総市情報公開条例		
	事務事業名	情報公開事務		

② インプット（投入）

主な予算科目	会計名	
	一般会計	
	款	総務費
	項	総務管理費
	目	文書広報費
	事業	文書法制経費

③ 主なアクティビティ（活動）とアウトプット（結果）

アクティビティ（活動）				アウトプット（結果）	
活動名	対象者	活動指標（回数・件数・日数等）		活動指標（参加者数・面積等）	
		R5年度実績値	R5年度目標値	R5年度実績値	R5年度目標値
公務力向上講座	市職員	2回	1回	31人（参加者）	20人（参加者）
まちづくり出前講座	市民	0回	1回	0人（参加者）	20人（参加者）

④ 初期・中間アウトカム（成果）

指標名	成果指標	
	R5年度実績値	R5年度目標値
情報公開請求件数	10件	—

⑤ 最終アウトカム（成果）

指標名	成果指標	
	R5年度実績値	R5年度目標値
情報公開請求に係る審査請求件数	0件	0件

⑥ 点検

改善の余地							今後の方向性	
☐	コスト	☒	活動	☐	成果	☐	その他	庁内研修にあっては、毎年、継続して開催し、情報公開請求の趣旨、適切な事務の取扱いなどを啓発していきたいと考えております。 また、行政文書の電子化を進めることで、文書の紛失や劣化を予防するとともに検索性を向上させ、情報の公開を求める市民に適切・迅速に対応していきます。
業務の振り返り								
審査請求がなされないよう、情報公開請求に係る適切な決定を行うとともに、市の説明責任を果たせるよう担当課と協力して事務を実施しております。 また、数年ぶりに庁内研修を開催でき、情報公開に係る心構え等を伝えることができました。								