常総市社会体育施設 指定管理者 募集要項

【第3期】

令和6年6月

常総市教育委員会 生涯学習課

～ 目 次 ～

- 1 指定対象施設の概要等
- 2 指定施設の利用状況
- 3 応募資格
- 4 指定期間
- 5 指定管理者が管理する施設の管理基準
- 6 指定管理者が行う業務の範囲
- 7 リスク分担
- 8 委託料等について
- 9 審査基準・選定方法
- 10 選定結果の通知
- 11 基本協定・年度協定の締結
- 12 指定辞退等による賠償責任
- 13 指定管理者の指定の取り消し
- 14 指定までのスケジュール
- 15 応募手続き等
- 16 問い合わせ先及び書類の提出先

【添付書類】

- 1 常総市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例
- 2 常総市社会体育施設の設置及び管理に関する条例
- 3 説明会参加申込書
- 4 質問書

【資 料】

常総市社会体育施設指定管理者業務仕様書

【別 紙】

提出書類一覧及び提出書類様式

常総市が設置している、きぬ総合公園内体育施設（水海道総合体育館・きぬテニスコート・きぬ温水プール・水海道球場・きぬサブグラウンド）、原山球場、石下総合運動公園内体育施設（石下総合体育館・石下テニスコート・石下多目的広場・石下球場）、豊田球場・豊田サブグラウンド、吉野サン・ビレッジ（サッカー場・テニスコート・テニス練習場）の計15施設（以下「指定施設」という）について、常総市体育施設の設置及び管理に関する条例及び施行規則に基づき、指定施設の効果的かつ効率的な管理運営を行うことができる指定管理者を募集します。

1 指定対象施設の概要等

名 称	所 在 地
水海道総合体育館	常総市坂手町3552番地
きぬテニスコート	
きぬ温水プール	
水海道球場	
きぬサブグラウンド	
原山球場	常総市大生郷町6134番地
石下総合体育館	常総市鴻野山1670番地
石下テニスコート	
石下球場	
石下多目的広場	
豊田球場	常総市本豊田1580番地
豊田サブグラウンド	常総市本豊田1576番地
吉野サン・ビレッジ サッカー場	常総市上蛇町1720番地2
吉野サン・ビレッジ テニスコート	
吉野サン・ビレッジ テニス練習場	

【水海道総合体育館】

主体構造	鉄筋コンクリート造 2階建て		
規 模	軒高：19.40m 最高高：20.86m 主競技場天井高：14.50m		
面 積	1階：3448.424㎡ 2階：989.739㎡ 延床面積：4347.163㎡		
開設年月日	昭和61年1月5日		
概 要	階	主要室	用 途 等
	1	主競技場 52m×34m	ハンドボール 1面(40m×20m) バスケットボール 2面(28m×15m) バレーボール 3面(18m×9m) ソフトテニス 3面(23.77m×10.97m) バドミントン 8面(13.40m×6.1m)

	階		(内 可動式 2面) 卓球 17台
		副競技場 26m×14m	バレーボール 1面(18m×9m) バドミントン 1面(13.40m×6.1m) 卓球 8台 柔道98畳 剣道182㎡
		トレーニング室	血圧計：1台 ランニングマシン：4台 コードレスバイク：5台(リース) 筋力機器9種類：1式(リース)
	2階	卓球練習場	3台
		観覧席	固定640席

【きぬテニスコート】

面積	3,400㎡ (内芝生849㎡)	
開設年月日	平成5年5月1日	
概要	ハードコート4面 (内 夜間照明2面)	

【きぬ温水プール】

面積	1708.47㎡		
開設年月日	平成2年1月9日		
概要	主要	用途等	
	開閉式天井		
	一般プール	25m×15m 7コース	水深：1.1m～1.3m
	幼児用プール	14m×5.5m	水深：0.6m～0.65m

【水海道球場】

主体構造	鉄筋コンクリート造 2階建て	
規模	収容人員：5,500人(固定1,300人 内野芝2,020人 外野芝2,180人)	
敷地面積	16,500㎡	
開設年月日	昭和63年5月1日	
概要	主要	用途等
	グラウンド	面積：12,690㎡ (芝生8,380㎡) 本塁両翼間 93m 本塁センター間 120m
	照明塔	4基

	電光掲示板	故障中
	簡易得点版	
	観客席	内野スタンド：1,321㎡ スタンド・ひな壇(2階)：10段×15列 芝生スタンド 1,015㎡ 外野芝生スタンド：1,090㎡

【きぬサブグラウンド】

敷地面積	8,840㎡	
開設年月日	平成5年5月1日	
概 要	主 要	用 途 等
	照明塔	4基
	グラウンド	92m×65m
	野球	大会時のアップ会場
	その他	道路拡幅に伴い、面積縮小の予定

【原山球場】

面 積	8,600㎡
開設年月日	昭和55年4月1日
概 要	野球場 1面 (社会人軟式, ソフトボール, 少年・学童野球)

【石下総合体育館】

主体構造	鉄筋コンクリート造 2階建て		
面 積	1階：3636.723㎡ 2階：1159.086㎡ 延床面積：4795.809㎡		
開設年月日	平成13年4月1日		
概 要	階	用 途 等	
	1階	主要室	
		管理事務室	113.36㎡
		会議室	69.96㎡
		ホール	290.30㎡
		メインアリーナ 42m×35m	バスケットボール 2面 バレーボール 2面 ビーチボールバレー 8面 ソフトテニス 2面 バドミントン 8面 卓球 24台
		サブアリーナ 18m×10m	ビーチボールバレー 1面 バドミントン 1面 卓球 5台

		柔道場	283.00㎡ (140畳)
		剣道場	283.00㎡
		トレーニング室	血圧計：1台 ランニングマシン：4台 コードレスバイク：4台 ダンベル：1～10kg／各1組 筋力機器9種類：1式（リース）
	2階	観覧席	固定568席
		ホール	192.10㎡

【石下テニスコート】

面積	4,210㎡	
開設年月日	平成14年4月1日	
概要	クラブハウス	221.91㎡ 男女更衣室 倉庫：2箇所 放送室
	コート	全天候型 人工芝(砂入り) 6面(夜間照明付) シェルター：8基 ベンチ：20基

【石下球場】

主体構造	鉄筋コンクリート造 2階建て	
規模	収容人員：観覧スタンド550人(固定席) 内外野芝生スタンド	
敷地面積	グラウンド 12,470㎡ (全面人工芝)	
開設年月日	平成20年4月26日	
概要	主要	用途等
	照明塔	4基
	電光掲示板	

【石下多目的広場】

敷地面積	10,720㎡ 134m×80m	
開設年月日	平成9年4月1日	
概要	主要	用途等
	サッカーコート	1面 100m×60m
	ソフトボール	2面
	少年野球	2面

【豊田球場】

面積	11,620m ²
開設年月日	昭和58年4月1日
概要	野球場 1面【社会人軟式, ソフトボール, 少年・学童野球】

【豊田サブグラウンド】

面積	10,447m ²
開設年月日	平成8年4月1日
概要	サッカー場 1面 (サッカー, ソフトボール 2面)

【吉野サン・ビレッジ】

開設年月日	平成11年4月1日	
概要	主要	用途等
	管理棟	事務室／ホール／休憩室／トイレ(男・女・多目的)／更衣室(男・女)／シャワー室
	サッカー場	人工芝 照明塔 6基 サッカーコート 1面 102m×62m 少年用サッカーコート 2面 62m×48.5m フットサルコート 4面 40m×20m
	テニスコート	2面(オムニ) 夜間照明付
	テニス練習場	半面(クレイ)

2 指定施設の利用状況

施設 \ 年度	令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	利用者数(人)	収入料金(円)	利用者数(人)	収入料金(円)	利用者数(人)	収入料金(円)
水海道総合体育館	37,853	3,609,800	57,749	5,232,815	64,526	6,606,100
きぬテニスコート	3,184	466,300	3,764	801,900	3,008	767,100
きぬ温水プール	27,008	4,758,100	30,841	4,716,900	28,869	4,768,300
水海道球場	7,071	1,355,400	7,398	1,168,600	7,989	1,451,400
きぬサブグラウンド	6,276	656,200	5,358	414,550	2,856	205,150
原山球場	2,182	107,000	1,679	120,000	1,232	89,000
石下総合体育館	39,679	4,419,920	53,883	5,786,635	61,176	6,577,350

石下テニスコート	13,453	2,970,900	21,409	3,417,000	21,167	3,041,350	
石下球場	9,249	1,974,600	11,728	2,836,500	11,056	2,857,300	
石下多目的広場	4,426	62,100	3,687	17,100	4,292	118,350	
豊田球場	3,006	89,500	3,188	85,000	2,915	115,250	
豊田サブグラウンド	760	20,700	1,142	29,350	891	20,700	
ビレッジン 吉野サジ	サッカー場	21,601	1,742,750	27,182	2,404,750	35,706	2,805,710
	テニスコート	2,071	893,750	2,335	886,100	3,149	883,200
	テニス練習場	16	1,200	11	1,200	855	2,550

3 応募資格

応募資格は次の各号を全て満たすものとし、指定管理開始前及び開始後において、資格を失効または取得できず、市が指定を取り消すときは、その損害の賠償を請求する場合があります。

- (1) 個人ではなく、法人その他の団体（以下「団体」という）であること。
- (2) 市と容易にかつ緊密に連携が可能な団体であること。
- (3) 団体又はその代表者が、次に掲げる事項に該当しないこと。
 - ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）167条の4第2項（同項を準用する場合を含む）の規定により本市における一般競争入札等の参加を制限されている者。
 - ・ 常総市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第10条の規定による指定の取消しを受けたことがある者。
 - ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの申立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始の申立てをしている者。
 - ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団・暴力団員及びその利益となる活動を行う者。
 - ・ 国税，市税，県税を滞納している者。
- (4) 複数の企業により構成される共同企業体である場合は、次の要件を満たしていること。
 - ・ 構成員の数が2社または3社であること。
 - ・ 構成員の出資比率の最小基準は、2社の場合は30%以上、3社の場合は20%以上であること。
 - ・ 構成員が本施設の指定管理の応募にあたり、他の共同企業体の構成員としてまたは単独での応募を行っていないこと。
 - ・ 代表者は出資比率が最大（同比率を含む）であり、前号までに掲げる条件を全て満たしていること。

- ・代表者以外の構成員については、応募資格の（１）及び（３）の要件を満たしていること。
- （５）茨城県内外にて同類、同施設（運動施設の一括管理）の運営実績を有していること。

※詳細は、業務仕様書を参照してください。

4 指定期間

令和7年4月1日～令和12年3月31日の5年間とします。

※この指定期間は議会の議決を得るにあたり、変更となる場合があります。

また、常総市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第10条に基づき、指定管理者の指定を取り消し、または期間を定めて管理の業務の全部もしくは一部の停止を命ずることがあります。

5 指定管理者が管理する施設の管理基準

指定管理者は、次に掲げる管理基準に従い、指定施設の適正な管理を行うものとします。

（１）利用時間及び休館（場）日

常総市社会体育施設の設置及び管理に関する条例及び常総市都市公園条例で定める日ただし、指定管理者が特に必要があると認めるときは、市長の承認を得て利用時間の変更または休館（場）日の変更、あるいは休館（場）日を臨時に定めることができます。

（２）関係法令の遵守

関係法令及び条例等を遵守し、指定施設の適正な管理を行うこととします。

①地方自治法・労働関係法令、常総市体育施設の設置及び管理に関する条例及び常総市都市公園条例などの関連する法令を遵守し、業務を行ってください。

②指定管理者が行う利用の許可などの条例に基づく処分については、常総市行政手続条例が適用されます。

（３）質の高いサービスの提供

公の施設である指定施設の設置目的と役割を十分に理解し、利用者の意思及び人格を尊重し、常にその立場に立ったサービスを提供できるよう、物的能力及び人的能力の確保に努めてください。また、指定施設の設置目的等を損なわない範囲で、指定管理者自らが自主的サービスを提供することができます。ただし、その場合は市と協議してください。

（４）平等・公平な取扱い

指定施設は、体育及びスポーツの普及振興を図ることにより、市民の心身の健全な発達を促進し、明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、その利用に供するための「公の施設」であることから、利用に際しては平等かつ公平な取扱いをしてくださ

い。また「正当な理由」がない限り、施設の利用を拒むことはできません。

(5) 適切な施設の維持管理

施設設備及び備品について、機能を最大限発揮できるよう、適切な維持管理を行ってください。

また、指定施設の設置目的等を損なわない範囲で、原則、指定期間終了時に現状回復することを条件に、指定管理者が自主的に施設・設備の一部を変更・改修・整備することができます。ただし、その場合は市と協議してください。

※トレーニング室内のマシン等については、利用者が不利益を被らないよう、現状同等の環境整備に努めてください。(現状のリース物件は、現管理者の持ち込み備品となります。そのため指定管理者変更の際は、次期指定管理者が調達して下さい。)

(6) 守秘義務

指定施設の管理を行うにあたり、業務上知り得た内容を第三者に漏らしたり、自己の利益のために利用することはできません。指定期間が終了した後も同様です。

(7) 個人情報の保護

指定管理者が行う公の施設の管理に係る個人情報の取扱いについては、常総市個人情報保護条例（平成14年常総市条例第23号）の規定が適用されます。個人情報の取扱いに関する管理規定を定める事や、個人情報の保護対策を十分に行ってください。

(8) 情報公開

常総市情報公開条例（平成13年常総市条例17号）の規定に基づき、業務上作成し、または取得した文書等について、適切な情報公開が行えるよう必要な措置を講じてください。

(9) 文書等の管理について

指定管理業務を円滑に実施するため、指定管理業務を開始する一定前の時期までに、文書等の管理に関する規定及び管理帳簿書類を作成し、適切に管理・保管してください。

(10) 防災・安全対策の実施及び非常時の危機管理体制の確立

利用者の安全を確保するため、適切な防災・安全対策を講じてください。また、地震などの災害や事故・事件などの発生時において、市をはじめ警察・消防等との連携をとりながら適切に対応できるよう、万全の危機管理体制を確立してください。大規模な災害が発生した場合は、市の災害対策に協力してください。

(11) 市・教育委員会及びスポーツ協会等が実施する事業への協力

市・教育委員会及びスポーツ協会等が指定施設において実施する事業については、積極

的に支援，協力してください。

(12) 環境問題への取り組み

地球規模の環境保全のため，市が取組んでいる省エネルギー，省資源等への取り組みに協力してください。

(13) 調査・報告への協力

指定施設に係る市・県・国等が実施する各調査・報告については，速やかに対応してください。

※詳細は，業務仕様書を参照してください。

6 指定管理者が行う業務の範囲

指定管理者が行う業務の範囲は，次のとおりとします。なお，業務の全部を第三者に委託し，または請け負わすことはできません。また，業務の一部を第三者に委託する場合は，事前に市と協議が必要です。

(1) 施設の運営に関すること

- ①人員配置
- ②職員研修
- ③施設，器具類の貸付
- ④利用料金に関する業務

(2) 利用の許可に関すること

- ①利用申し込みの受付，許可等
- ②利用の変更，取り消し等
- ③特別な設備の設置等の許可
- ④体育館内トレーニング室講習会の実施

※管理者に変更が生じた場合は，令和7年3月31日までに，現在管理している指定管理者が受け付けた予約及び年間利用調整により許可した大会等は引き継ぐこととし，管理者の変更により利用者が不利益を被らないようにしてください。

※市民等が体育館内トレーニング室を利用する場合は，事前にトレーニング講習会を受講し「トレーニング講習会受講済証」の交付を受けることを条件としています。講習会の実施は指定管理者の業務となりますので，内容・頻度・実施体制について提案してください。

(3) 施設及び設備の維持管理に関すること

- ①施設・設備等保守点検業務
- ②施設・設備の軽易な修繕業務
- ③清掃業務及び植栽の管理業務

④保安警備業務

(4) その他

①緊急時の対応

②事業の広告等

※詳細は、業務仕様書を参照してください。

7 リスクの分担

No.	項目	リスク分担の内容	負担者	
			常総市	指定管理者
1	募集要項仕様書	募集要項，仕様書等，市が作成した内容の誤り，変更に関するもの	○	
2	応募	事業計画書等，指定管理者が提案した内容の不備，誤りに関するもの		○
3	法令等の変更	広く事業者一般を対象とした法令の変更によるもの		○
		指定管理業務に直接関わる法令の変更によるもの	○	
4	物価・金利変動	物価・金利の変動による経費・収入の変動		○
5	需要変動	施設競合等による需要の変動		○
6	施設設備の損傷	施設等の劣化及び特定できない第三者による行為（5万円未満のもの 但し，左記を超える金額を提案す場合はその金額）		○
		施設等の劣化及び特定できない第三者による行為（上記以外のもの）	○	
		指定管理者の責めに帰する事由による事故・火災等による施設等の損傷		○
		市の責めによる事故・火災等による施設等の損傷	○	
		管理上の瑕疵による損傷		○
7	行政的理由による事業の変更	行政的理由により業務の全部または一部を中止，もしくは業務内容を変更したもの	○	
		市の指示によるもの	○	
8	計画変更	上記以外（指定管理者の提案を受け，市の承認を得たものを含む）		○
		市が取得すべき許認可取得の遅延，失効等	○	
9	許認可遅延	上記以外のもの		○
		管理上の瑕疵による業務中止など		○
10	運営リスク	市所有の施設・機器の不備や施設改修等による経費増加及び業務中止など	○	
		指定管理者の提案による自主事業等に関わるもの		○
11	セキュリティ	指定管理者の警備不備による情報漏えい・犯罪発生		○
		上記以外のもの	○	
12	第三者への賠償	指定管理者の責めに帰すべきもの		○
		上記以外のもの	○	

13	事業運営	指定管理者の事由による事業内容・用途の変更等に伴う，事業の遅延，運営費の増加に関するもの		○
		市の事業内容・用途の変更等に伴う，事業の遅延，運営費の増加に関するもの	○	
14	利用者への対応	管理業務内容に対する施設利用者等からの反対・訴訟・要望に関するもの	○	
		利用者への対応，協調		○
		管理業務に関し施設利用者への対応に関するもの		○
15	不可抗力	天災・暴動等による履行不能等	○	
16	債務不履行	指定管理者の事業放棄・破綻によるもの		○
		市の方針転換，その他手続の遅延等によるもの	○	
17	事業終了時	指定管理業務終了時の撤収，現状復帰に関わる経費		○

8 委託料等について

(1) 指定管理者は，会計年度（4月1日から翌年3月31日）ごとに市が支払う指定管理料により，管理基準及び業務の範囲に定める全ての管理運営を行います。

①指定管理料の予定金額

指定の期間（5年間）の指定管理料は，次に掲げる金額以内とします。なお，この掲示した金額または事業者より提案された金額は，議会の議決により変更になる場合があります。

指定管理料：568,750,000円（5年間の指定管理料総額）
（消費税、地方消費税を含む）

②市が支払う指定管理料に含まれるもの

- ・人件費
- ・物件費 ≪消耗品費，修繕費（1件につき5万円未満のもの 但し，左記を超える金額を提案する場合はその金額），光熱水費，保守点検，維持管理に要する経費≫

修繕費実績 (単位：円)

令和3年度	令和4年度	令和5年度
2,499,835	1,172,238	1,341,230

- ・事務費

③物品の貸与

業務に要する主要な物品については，市が無償で貸し付けます。

(2) 指定管理料は，会計年度ごとに市と指定管理者の協議に基づき決定します。なお，原則的には初年度の指定管理料及び決算状況が次年度以降の指定管理料のベースとなります。

(3) 指定管理料は精算しません。

(4) 施設の利用料金は，指定管理者の収入となります。

- (5) 市が提案を求め（または指定管理者が提案し）、審査により市が認めた指定管理者が行う指定事業の収入は、指定管理者の収入となります。
- (6) 指定管理料は、会計年度ごとに指定管理者の請求に基づき四半期ごとに分割して支払います。支払時期や額、方法は「年度協定」で定めます。
- (7) 法人税等について

指定管理者は、①法人等に係る市民税、②新たに設置した事業用資産にかかる固定資産税（償却資産）等の納税義務者となる可能性がありますので、常総市役所課税課に問い合わせてください。

なお、法人税、消費税等の国税については税務署、法人等にかかる県民税・事業税等の県税については県税事務所へお問い合わせください。（契約業者の所在地）

9 審査基準・選定方法

(1) 基本的な考え方

公の施設は、住民の福祉を増進する目的をもって、住民の利用に供するために普通地方公共団体が設けるものです。

指定管理者制度は、多様化する住民ニーズにより効果的、効率的に対応するため、施設の管理に民間の能力やノウハウを幅広く活用しつつ、住民サービスの向上を図るとともに、コストの縮減等を図ることを目的とするものです。

そこで、指定管理者制度の趣旨や施設の設置目的を十分に理解し、公正かつ適正な管理運営の下、より効果的、効率的に管理運営を行うことができる指定管理者の候補者を選定するため、次のとおり審査方法等を定めます。

(2) 選定方法

提出された申請書の審査については、応募資格等に該当するかどうかを審査する第1次審査と、第1次審査を通過した応募者について、事業計画書等の内容を審査する第2次審査を行います。

審査は、常総市社会体育施設指定管理に関わる業者選定委員会で構成する選定委員会において非公開で行います（審査結果については、後日公開します。）

(3) 審査基準

第1次審査及び第2次審査の審査基準は次のとおりです。

○第1次審査（書類審査）

提出された書類により、応募資格要件等に関する審査を行い、適合と認められる者について第2次審査に付する。

ただし、応募者が5者を超える場合は、提出された書類により、次の基準に照らし総合的な観点から公平かつ客観的に審査し、第2次審査に付する者を選定する。

- ①管理運営を行うに当たっての運営方針は適切であるか。
- ②利用者の安全・安心への配慮は十分か。
- ③施設管理を行うに当たっての職員配置・職員研修が十分確保されているか。

- ④施設運営を円滑かつ活発に行うに当たっての方策を積極的に計画しているか。
- ⑤事業計画書に沿った管理運営を安定して行う物的・人的能力及び経験は十分か。

※選考結果に対する異議には一切応じない。

○第2次審査（提案内容等による審査）

事業者より提出された事業計画書等を審査し、選定委員会当日に行われるプロポーザルを加味して採点、選定を行います。

審査基準は下表のとおりとし、公正かつ厳正に審査を実施し、総合得点の最も高い参加事業者を指定候補者とする。また、1審査員あたりの持ち点は最高で110点とし、審査結果における合格基準は、審査員の合計得点の7割以上とする。なお、合格基準に達する者がいない場合は、本公募による選定を行わないものとする。なお、選考結果に対する異議は、一切応じないものとする。

審査基準及び審査の観点	配点
(1) 利用者の平等な利用が確保できること ①平等利用を確保するための体制、モニタリング ②情報公開、広報の方策	10
(2) 利用者の安全が確保できること ①利用者の安全確保のためのチェック体制、方策 ②施設・設備の保守点検体制 ③防犯・防災に対する取り組み、災害対応の具体的事例	15
(3) 施設の管理運営を安定して行う物的能力・人的能力を有していること ①当該公の施設に類似するあるいは関連する事業、業務などの管理実績、知識 ②組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識 ③リスクへの対応能力（防止策、非常時の対応マニュアル、資金力、損害賠償能力等）	20
(4) 事業計画の内容が、施設の効用を最大限に発揮できるものであること ①利用者に対するサービス向上の方策 ②サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど ③利用促進・利用者を増加するための方策 ④利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方法など	20
(5) 事業計画の内容が管理経費の縮減が図られるものであること ①指定管理料の設定額、妥当性（サービスとコストのバランスなど） ②収支計画の妥当性 ③管理経費縮減の具体的方策	10
(6) 自主運営事業の充実性・地域の活性化が図られるものであること ①既存事業の改善や新規提案事業（スポーツ教室等）の内容 ②提案内容が具体的なものであるか ③管理体制や人員配置に妥当性があること ④地元雇用の促進、地元での物品調達等	25

<p>(7) 提案価格について</p> <p>① 参考見積額</p> <p>② 修繕費（1件につき5万円未満のもの 但し、左記を超える金額を提案する場合はその金額）</p>	10
--	----

10 選定結果の通知

第1次審査の結果については、応募のあった事業者のうち失格の場合のみ9月24日（火）（予定）までに文書で通知します。

第2次審査の結果については、応募した全ての事業者に10月中旬（予定）に指定管理者の「候補者選定（不選定）通知書」を通知します。

なお、指定管理者の指定にあたっては、議会の議決を経て決定となります。

「指定管理者の候補者選定通知」をもって、指定管理者として指定される事を約束するものではありません。

11 基本協定・年度協定の締結

市議会の指定議案の議決後、従来の管理委託における委託契約書に代わるものとして、市と指定管理者との協議に基づき、指定期間共通の①基本協定と、年度ごとに決定する委託料の額や特記事項等について定める②年度協定を締結します。

12 指定辞退等による賠償責任

指定管理者の候補者として選定された事業者が、正当な理由なく指定の辞退または協定の締結を拒否した場合は、市に生じた損害を賠償する責任を負うものとします。

13 指定管理者の指定の取り消し

適正な管理に重大な支障が生じ、または生じる恐れがある場合は、指定管理者の指定を取り消すことがあります。

14 指定までのスケジュール

(1) 募集要項の公表・配布

令和6年7月19日（金）～令和6年7月31日（水）

常総市ホームページに掲載

次の窓口にて配布します。

・常総市教育委員会 生涯学習課 スポーツコミッション室

常総市新石下4310-1 石下庁舎内

※土・日曜日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時までとします。

質問の受付等についても同様です。

(2) 説明会の開催

令和6年7月31日(水) 午前9時30分から

石下総合運動公園内石下総合体育館会議室において開催します。参加する事業者は、時間までに集合してください。

参加希望者は、説明会参加申込書(添付書類3)を7月25日(木)までに(必着)、生涯学習課スポーツコミッション室まで電子メールにより申込みをしてください。

(電子メール送信後電話でご確認下さい。)

参加者は、1団体2名までとします。(複数の企業により構成される共同企業体である場合は1社2名までとします。)

以後、通知等は本説明会への参加者宛てに行いますので、応募事業者は必ず参加してください。

※公募説明会の参加者が申請の必須要件となります。

(3) 質問受付期間

令和6年7月31日(水)午前8時30分～令和6年8月7日(水)午後5時

質問書(添付書類4)により質問内容(1枚につき1件)を簡潔にまとめて、生涯学習課スポーツコミッション室まで電子メールにより提出してください。(電子メール送信後電話でご確認下さい。)

(4) 申請書類等の受付期間

令和6年8月26日(月)午前8時30分～令和6年9月6日(金)午後5時

申請書類等を提出される方は、この期間内に直接、生涯学習課スポーツコミッション室窓口に持参してください。

(郵送・FAX・電子メール等での受け付けはしません)

(5) 第1次審査(書類審査) 令和6年9月19日(木)(予定)

(6) 第2次審査(提案内容等による審査) 令和6年10月9日(水)(予定)

(7) 選定結果の通知 令和6年10月中旬(予定)

選定結果については、選定・不選定いずれの場合においても応募者全員に通知し、指定管理者の指定については公表します。

(8) 指定の通知 令和7年1月中旬

(9) 基本協定の締結 令和7年1月下旬～

(10) 事務引継 基本協定の締結後

(11) 年度協定の締結 令和7年4月1日

15 応募手続き等

(1) 申請書類等の提出方法

市のホームページまたは生涯学習課スポーツコミッション室で書類を入手し、生涯学習課スポーツコミッション室へ直接提出してください（郵送・FAX・電子メール等での受け付けはしません）。申請受付期間は、令和6年8月26日(月)午前8時30分～令和6年9月6日(金)午後5時までとします（ただし、受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです）。なお、応募者から提出された書類は、公正な競争を妨げないようにするため、申請受付期間内は非公開とします。また、一度提出された事業計画や管理運営費などの根幹に関わる内容の変更は認めません。

(2) 申請書類等

別紙「提出書類一覧」のとおりとします。

(3) 質問の受付・回答

質問受付期間（令和6年7月31日～令和6年8月7日）に受理し、説明会参加者名簿に記載された全事業者に電子メールで公表します。

(4) 申請にあたっての留意点

①接触の禁止

審査委員、本市職員並びに本件関係者に対して、本件提案についての接触を禁止します。接触の事実が認められた場合は、失格となることがあります。

②重複申請の禁止

1団体の申請は一つとして、グループの構成団体として申請することはできません。また、グループで申請を行った場合、グループを分割し、または個々の団体として申請することはできません。

③申請内容変更の禁止

申請書類等の内容を変更することはできません（軽易なものを除く）。

④虚偽の記載をした場合の無効

申請書類等に虚偽の記載があった場合は、失格とします。

⑤申請書類の取扱い

申請書類等は理由の如何にかかわらず返却しません。

⑥申請の辞退

申請を行った後に辞退する際は、辞退届（様式任意）を提出してください。

⑦費用負担

申請に関する費用は、すべて申請者の負担とします。

⑧提出書類の取扱い・著作権

申請書類等の著作権は、各申請者に帰属します。なお、本施設の管理運営に関し公表する場合、その他本市が必要と認める場合には、申請書類の全部または一部を無償で使用できるものとします。

⑨追加書類の提出

本市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求める場合もあります。

⑩資料等の目的外使用の禁止

本市が提供する資料は、申請にかかわる検討以外の目的で使用することを禁じます。また、この検討の目的の範囲以内であっても、本市の了解を得ることなく第三者に対して、これを使用させることや、または内容を提示することを禁じます。

⑪公文書

申請書類等は、常総市情報公開条例（平成13年常総市条例第17号。以下「条例」という。）第24条に定める公文書にあたり、情報公開の対象となります。

本件に関わる情報公開請求を受けた場合は、条例に基づき、提出書類を公開することができるものとする。ただし、公にすることにより競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがある情報は、非公開となる場合があるため、当該情報が含まれていると判断するときは、その旨をあらかじめ書面により申し出るものとする。

16 問い合わせ先及び書類の提出先

(1) 問い合わせ先及び書類の提出先

常総市教育委員会 生涯学習課 スポーツコミッション室

〒300-2793 常総市新石下4310番地1

TEL : 0297-44-7657 FAX : 0297-44-7646 e-mail : sports@city.joso.lg.jp