

< 事業計画書 >

①事業費概算書 (初期投資) (単位: 千円)

項 目	金 額	備 考
(1) 用地費		
用地購入費		
その他費用		
(2) 工事費		
設計・監理費		
建築工事費		
設備工事費		
外構工事費		
その他関連工事		
その他費用		
消費税		
(3) その他の支出		
人件費		
その他費用		
計 (=総事業費)		

※適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。  
 ※「備考」欄には、算定基礎及び内容明細を適宜明確にしてください。  
 ※「事業費概算書」は、事業開始までの必要な資金額を計上し、「資金調達計画書」でその資金需要の調達内訳を記入してください。

②資金調達計画書 (単位: 千円)

資 金 調 達		
項 目	金 額	備 考
(1) 自己資金		
(2) 借入金等		
①		
②		
③		
(3) その他		
合 計		

※適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。  
 ※「備考」欄には、算定基礎及び内容明細を適宜明確にしてください。  
 ※「借入金等」は、調達先ごとに記入するものとし、「備考」欄には、金利 (固定, 変動), 返済方法 (元金均等, 元利均等等), 償還年限などを記入してください。

③事業 (収支) 計画書  
 収入計画 (平年度年間) (単位: 千円 消費税抜き)

項 目	金 額 ・ 比 率	積 算 根 拠
(1)		
(2)		
(3)		

支出計画 (平年度年間) (単位: 千円 消費税抜き)

項 目	金 額 ・ 比 率	積 算 根 拠
売上原価	(1)	
	(2)	
	(3)	
人件費	役員報酬	
	従業員給与	
	法定福利費	
維持管理費	保守点検	
	修繕費	
運営費	消耗品費	
	通信交通費	
	水道光熱費	
	公租公課	
	接待交際費	
	保険料	
	減価償却費	
計		

※適宜必要な項目があれば追加し、積算根拠及び内容明細を分かりやすく記入してください。  
 ※金額については、事業開始時 (1年度) のものを記載し、想定物件上昇率も示してください。  
 ※「人件費」欄については、人数, 人件費単価などについても記入してください。

(注)  
 ※A3サイズで作成してください。  
 ※事業の仕組み上、この様式にあてはめにくい場合は、適宜、事業の収支計画が分かる表を作成してください。

応募者名	
------	--

<事業計画書>

④長期収支計画書

◆損益計算書

(単位：千円 消費税抜き)

事業年度	開業前期間	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	合計
1. 営業収入計 (a)												
(1) 賃料収入												
(2) 販売収入												
(3) その他収入												
2. 営業支出計 (b)												
(1) 売上原価												
(2) 人件費												
(3) 施設維持管理費												
(4) 運営費												
(5) 減価償却費 (d)												
(6)												
(7)												
(8)												
(9)												
3. 営業利益 (c = a - b)												
営業外収益												
営業外費用												
(うち支払利息 (e))	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4. 経常利益												
特別利益												
特別損失												
5. 当期利益												
法人税等												
6. 税引後当期利益 (f)												
前期繰越利益												
配当金・役員賞与												
7. 次期繰越金												

◆資金収支 (キャッシュフロー=C/F)

(単位：千円 消費税抜き)

事業年度	開業前期間	1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	合計
資金調達	金利・償却前税引後利益 (d + e + f)											
	資本金・自己資金											
	借入金											
	合計 (g)											
資金需要	初期投資											
	借入金(元利)返済											
	合計 (h)											
	単年度資金収支 (g - h)											
配当金・役員賞与												
ネット C/F												

- ※ 本事業を単一の法人による単一の事業と想定して記入してください。
- ※ 初期投資 (=総事業費) は、①事業費概算書(初期投資)②資金調達計画書③事業収支計画書と一致させてください。
- ※ 適宜必要な項目があれば追加し、分かりやすく記入してください。

※A3サイズで作成してください。

※事業の仕組み上、この様式にあてはめにくい場合は、適宜、事業の収支計画が分かる表を作成してください。

応募者名	
------	--