

# 入札参加資格審査要項（定期申請用）

## （市内）

☆ 受付期間 令和7年2月3日(月)～令和7年2月28日(金) **(消印有効)**  
持参の場合、8時30分から17時15分まで（土日祝日を除く）

### ※期間外の申請・到着については受付できません。（期間厳守）

☆ 受付方法 発着記録の追跡できる信書便（レターパック又は簡易書留等）  
又は持参にて

☆ 提出・問合せ先 〒303-8501 茨城県常総市水海道諏訪町 3222 番地 3  
常総市役所 本庁舎3階 総務課  
TEL 0297-23-2111（代表） 内線 3605・3610  
0297-23-2904（直通）

☆ 提出書類 後記のとおり 提出部数 1部

☆ 有効期間 全ての業種とも2年間（令和7・8年度）  
令和7年4月1日～令和9年3月31日まで

#### ☆ 注意事項

1. 提出書類のうち、『資格審査処理表』以外の書類は、番号順に並べ、クリアファイル又はクリップ留め等により散逸しないよう提出してください。
2. 委任状は、入札及び契約締結等の行為を本社から支社等の長に年間委任する場合に提出してください。
3. 受付済証が必要な場合は、返信用封筒（長形3号）に返信先宛名を記入し、通常郵便**切手110円分**を貼付のうえ同封してください。受付済証が不要の場合は、返信用封筒は必要ありません。
4. 本入札参加資格審査申請により、市ホームページにおける下記の申請者情報の掲載・公表に同意したものとします。

（掲載情報）

- ①商号（屋号） ②本社住所 ③本社連絡先 ④登録業種
- ⑤その他市長が必要と認めたもの

#### 5. 社会保険等への加入について

全ての者に対して、資格審査申請日時点での社会保険等の加入を条件とします  
（適用除外の者を除く）。

**※「社会保険等加入状況に係る申告調書」により自己申告に基づき事業者の方  
の社会保険等の加入状況を確認しますので、必ず提出して下さい。**

☆ 申請書提出後の注意事項

名簿登載の有効期間中に申請内容に変更等があった場合は、郵送等または持参により、速やかに届け出てください。届出方法は、市ホームページに掲載する様式「競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届」等（またはこれに準ずる書式）により、随時受け付けています。

## 提出書類（市内）

### ◎物品納入・役務の提供等（物品納入・賃貸借，施設管理・清掃等）

1. 資格審査処理表（A3）
2. 一般競争入札（指名競争）入札参加資格申請書
3. 経営規模等総括表
4. 営業に必要な許可証等の写し
5. 販売等実績表（直前2年間）（電子媒体（CD-R，DVD-R）による提出可）
6. 誓約書
7. 法人等の場合・・・商業登記における「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」の写し（いわゆる商業登記簿・登記簿謄本）  
個人の場合・・・事業主及び支配人の身分証明書の写し（市区町村発行）
8. 委任状（委任行為のある場合）・・・任意様式
9. 納税証明書の写し・・・納期が到来している最新の1年度分  
本市において課税されているすべての市税

※ 登録証明書，商業登記，納税証明書等の各証明書については申請日より3カ月以内発行のものをご提出下さい。

No.		法人	個人事業主
9	市	法人名義で課税されているすべての税目の納税証明書 ※納税証明書（未納の無い証明）	個人名義で課税されているすべての税目の納税証明書 ※納税証明書（未納の無い証明）

10. 構成員名簿（任意様式）
  11. 構成員全員の納税証明書
  12. 代表者の身分証明書の写し
  13. 社会保険等加入状況に係る申告調書
  14. 返信用定形封筒（受付済証が必要な方のみ）1通（110円切手貼付 1枚）
- } 法人以外の任意団体の場合は提出

※ 諸様式についてはホームページよりダウンロードが可能です。  
なお，常総市役所本庁舎3階総務課でも配付しております。