

(別紙2)

常総市シティプロモーション動画制作業務委託 企画提案書作成要領

常総市シティプロモーション動画制作業務委託に係る企画提案書は、本要領により作成するものとする。

1 注意事項

- (1) 提案記載項目順に提案書を作成するとともに、記載内容は当該項目内で完結すること。また、当該項目以外の内容を記載しても採点の対象とならないことに留意すること。
- (2) 提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として提案者が提示すること。
- (3) 実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載する頁を分けるなど混同する可能性を排除すること。
- (4) 説明は文章で行ない、図表はその補助として用いること。図表のみの記載は認めない。
- (5) 仕様書の内容を前提として提案すること。
- (6) 企画提案書は、A4用紙10枚20頁程度（縦横いずれも可）で作成すること。
- (7) 表紙以外の各頁下側に頁番号を付すこと。なお、表紙、裏表紙、目次は、頁数に含まないものとする。

2 提案記載項目及び記載内容

提案の概要及び業務内容	
1. 会社概要・事業概要	①商号又は名称 ②代表者氏名 ③所在地 ④設立年月日 ⑤資本金 ⑥売上高（直近決算額）⑦従業員数 ⑧事業内容 ⑨サポート拠点を記載すること。
2. 業務実績	①過去5年間（平成30年度から令和4年度）における本業務と類似業務の実績について示すこと。（官民間問わず） ②過去5年間に限らず、本業務に従事する者の映像作品等における受賞歴があれば示すこと。
3. 業務実施体制	①実施体制、②責任者の実務経験及び経歴、③各要員の役割分担について記載すること。
4. 業務工程	①契約締結後から業務完了までの工程を記載すること。

(別紙2)

5. 提案内容
①仕様書の内容を満たす業務内容を記載すること。
6. その他の提案
①その他、本市の状況を踏まえた独自提案がある場合には、提案すること。ただし、その場合にあっても業務委託料の上限額以下となることを条件とする。