

入札参加資格審査申請書類チェックリスト

【物品納入・役務の提供等(市内業者用)】

商号又は名称

No.	提出書類名		説明		チェック
1	資格審査処理表		指定様式	A3サイズで提出	
2	一般競争(指名競争)入札参加資格申請書		指定様式	様式1-①(国標準様式1も可)	
3	経営規模等総括表		指定様式	様式1-②(国標準様式4-1②も可)	
4	営業に必要な許可証等		写し	許可証明書の場合は、申請日から3カ月以内発行のもの	
5	販売等実績表(直前2年間)		指定様式	様式1-③	
6	誓約書		指定様式		
7	法人	商業登記の「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」	写し可	法務局発行。 申請日から3カ月以内発行のもの	
	個人	身分証明書	写し可	市町村発行。 申請日から3カ月以内発行のもの	
8	委任状(支店または営業所に委任行為がある場合)		任意様式		
9	納税証明書 ※支店・営業所へ委任する場合は委任先分も必要			未納税額のない証明 申請日から3カ月以内発行のもの	
	法人	法人名義で課税されているすべての税目の納税証明書	写し可	市民課発行。未納のない証明	
	個人	個人名義で課税されているすべての税目の納税証明書	写し可	市民課発行。未納のない証明	
10	構成員名簿(住所・氏名・電話番号)		任意様式	法人以外の任意団体の場合提出 (〇〇組合、〇〇協会 等) 納税証明書・身分証明書は、申請日から3カ月以内発行のもの	
11	構成員全員の納税証明書		写し可		
12	代表者の身分証明書		写し可		
13	社会保険等加入状況に係る申告調書		指定様式	共通様式2	
14	返信用定形封筒 1通 (長3サイズ110円切手貼付)		受付証が必要な方のみ		

※申請書類の作成に当たっては、パソコンで作成しプリンター出力のものを提出していただいて差し支えありません。

※納期到来分の税金滞納がある場合は登録できません。

※各種許可証明書、商業登記、納税証明書等の各証明書については申請日より3カ月以内発行のものをご提出下さい。

※この用紙は、提出時に添付してください。