

常総市児童クラブ利用（新規・継続）申込書

年 月 日

指定管理者 殿

保護者 氏

住所

氏名

印

次の児童について、児童クラブを利用（新規・継続）したいので、申し込みます。
 なお、この申込みに係る審査に際し、その必要な範囲内において、保護者の就労等の状況、家族の構成その他の市が保有する当該児童に関する情報を利用することについて、同意します。

フリガナ			性別	男	生年	年 月 日	
児童氏名			別	女	月日		
希望する児童クラブ	児童クラブ	学年	年	小学校	小学校		
希望する期間	年 月 日～		年 月 日				
利用日 (該当する箇所を○で囲んでください。)	授業日	1. 利用する 2. 利用しない	学校 休業日	1. 土曜日 (水海道小児童クラブ 石下小児童クラブ 授業日に利用する児童クラブ) 2. 夏休み・冬休み・春休み・振替休日 3. 利用しない			

児童の
迎
え

児童クラブの利用終了時における児童の迎えは、保護者の責任において行うものとし、その途上において事故が生じても市に対して賠償を求めません。保護者が依頼する家族その他の代理者による迎えの場合も同様とし、これを誓約します。(同じ小学校に通う兄弟が下校時に迎え行くことも可能。)

保護者氏名 _____ 印

保護者から児童の迎えを依頼されることがある家族その他の代理者(小学生の兄弟含む)

氏名

児童との関係

電話番号

問1 児童クラブにお子様は何人利用申請されていますか。

- 1人(申請児童本人)
- 2人 (2人目 学年: 年 氏名:)
- 3人以上(2人目 学年: 年 氏名:)
(3人目 学年: 年 氏名:)

問2 児童クラブ申請児童は、令和●年度の『①ふれあいスクール(放課後子供教室)』又は、『②常総はっとサタデー教室』に登録して保険料を支払済ですか。

- ふれあいスクール登録済のため支払済
- はっとサタデー登録済のため支払済
- 未登録のため支払していない

※上記①又は②事業にて保険料を支払済の方は、保険料の負担の必要はありません。

問3 問2で『1. ふれあいスクール登録済のため支払済』に○囲いした方のみ回答してください。ふれあいスクール終了後児童クラブを利用しますか。

1. 利用する
2. 利用しない

保護者の状況			父			母
	氏名 (生年月日)		(年 月 日 歳)		(年 月 日 歳)	
	勤務先名					
	勤務先電話番号					
	勤務時間		時 分～ 時 分		時 分～ 時 分	
	帰宅時間		時 分		時 分	
	携帯電話番号					
同居家族構成欄(父母除く)	氏名	続柄	勤務先・学校名等		携帯電話番号	勤務等時間
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
児童の状況	利用していた教育・保育施設		かかりつけの病院		病院名 : 電話番号 :	
	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー ・既往症 ・持病 等 		有 ・ 無 ※有の場合は、具体的な内容を詳細に記入して下さい。			
<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な医療行為 ・特別な配慮の必要性 		有 ・ 無 ※有の場合は、具体的な内容を詳細に記入して下さい。 手帳の有無 (無し・有り)				

常総市児童クラブ利用（新規・継続）申込書

提出日を記入

令和〇年〇月〇日

指定管理者 殿

保護者 〒000-0000

住所 常総市水海道諏訪町3222-3

氏名 常総 一太 印

次の児童について、児童クラブを利用（新規・継続）したいので、申し込みます。
 なお、この申込みに係る審査に際し、その必要な範囲内において、保護者の就労等の状況、家族の構成その他の市が保有する当該児童に関する情報を利用することについて、同意します。

フリガナ	ジョウソウ 一太		性別	男	学年	平成〇年〇月〇日
児童氏名	常総 一太		性別	女	学年	平成〇年〇月〇日
希望する児童クラブ	〇〇児童クラブ	学年	4年	小学校	〇〇小学校	
希望する期間	令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日 <small>※1年単位の申請になりますので、期間は申請年度の3月31日までです。</small>					
利用日 <small>(該当する箇所を○で囲んでください。)</small>	授業日	1. 利用する	学校休業日	1. 土曜日 水海道小児童クラブ 石下小児童クラブ 授業日に利用する児童クラブ 2. 夏休み・冬休み・春休み・振替休日 3. 利用しない		

児童の迎え
 児童クラブの利用終了時における児童の迎えは、保護者の責任において行うものとし、その途上において事故が生じても市に対して賠償を求めません。保護者が依頼する家族その他の代理者による迎えの場合も同様とし、これを誓約します。
(同じ小学校に通う兄弟が下校時に迎え行くことも可能。)
 保護者氏名 常総 太郎 印

氏名	児童との関係	電話番号
常総 石太郎	同居祖父	222-2222-2222
常総 石	同居祖母	333-3333-3333

問1 児童クラブにお子様は
 1. 1人(申請児童本人)
 2. 2人(2人目 学年: 氏石)
 3. 3人以上(2人目 学年:3年 氏名:常総二郎)
 (3人目 学年:2年 氏名:常総三郎)

問2 児童クラブ申請児童は、令和●年度の『①ふれあいスクール(放課後子供教室)』又は、『②常総ほっとサタデー教室』に登録して保険料を支払済ですか。
 1. ふれあいスクール登録済のため支払済 2. ほっとサタデー登録済のため支払済
 3. 未登録のため支払していない
※上記①又は②事業にて保険料を支払済の方は、保険料の負担の必要はありません。

問3 問2で『1. ふれあいスクール登録済のため支払済』に○囲いした方のみ回答してください。ふれあいスクール終了後児童クラブを利用しますか。
 1. 利用する ②. 利用しない

保護者の状況			父	母		
	氏名 (生年月日)		常総市 一太 (昭和○年○月○日○歳)		常総市 花子 (平成○年○月○日○歳)	
	勤務先名		(株)常総		(株)鬼怒	
	勤務先電話番号		0000-00-0000		0000-00-1111	
	勤務時間		8時00分～19時00分		8時00分～17時30分	
	帰宅時間		20時00分		18時00分	
	携帯電話番号		000-0000-0000		111-1111-1111	
同居家族構成欄(父母除く)	氏名	続柄	勤務先・学校名等		携帯電話番号	勤務等時間
	常総 二郎 (平成○年○月○日生○歳)	弟	〇〇小学校 3年			時 分から 時 分まで
	常総 三郎 (平成○年○月○日生○歳)	弟	〇〇小学校 2年			時 分から 時 分まで
	常総 二太 (昭和○年○月○日生○歳)	叔父	〇〇工業		999-9999-9999	7時00分から 17時00分まで
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
	(年 月 日生 歳)					時 分から 時 分まで
児童の状況	利用していた教育・保育施設	〇〇保育所		かかりつけの病院	病院名 : 〇〇病院 電話番号 : 〇〇-〇〇〇〇	
	<ul style="list-style-type: none"> アレルギー 既往症 持病 等 	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 ※有の場合は、具体的な内容を詳細に記入して下さい。 エビ・カニアレルギー				
	<ul style="list-style-type: none"> 日常的な医療行為 特別な配慮の必要性 	<input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 ※有の場合は、具体的な内容を詳細に記入して下さい。 手帳の有無 (<input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無)				

実際の勤務時間を記入して下さい

常総市児童クラブ利用許可通知書

令和〇年〇月〇日

殿

指定管理者

令和〇年〇月〇日付で申込みのあった児童クラブの利用については、次のとおり許可したので、通知します。

フリガナ		性別		生年月日	
児童氏名		学校名			
		学年			
クラブ名		使用料	条例第10条に定める利用金額 (裏面使用料金表を参照してください。)		
期間					
利用日	授業日				
	休業日				
備考	★使用料は当月分を〇日、口座から引き落とします。 ★使用料を現金による支払希望の方は指定管理者〇〇〇にご相談ください。Tel: ★ <u>傷害保険の料金・支払期限等及び使用料金表・使用料の減額・免除内容については、裏面に記載してあります。</u>				

【傷害保険について】

保険料	〇〇円(令和〇年度分)※納入後の返金は利用の有無にかかわらずできません。		
納入期限	令和〇年〇月〇日(〇)まで ※未納入の方は納入が確認できるまでは、児童クラブを利用できません。		
納入場所	利用する児童クラブ	受付日	月曜日～金曜日(祝日を除く)
受付時間	授業日=10:00～19:00 休業日=7:00～19:00	保険名	
保険対象	①児童クラブ活動中 ②通所途上(合理的な経路及び方法により往復している間)		
保険内容	通院(日額): 〇〇円 入院(日額): 〇〇円 後遺障害(最高): 〇〇円 死亡: 〇〇円 ※詳細については、後日お知らせいたします。		
その他	当保険は『児童クラブ』『ふれあいスクール』『ほっとサタデー』の3事業を一括で網羅する保険です。		

82

【使用料金表】

区 分		料 金	開所時間
月単位の利用 ※1	8月以外の月 (月～金)	利用日数(10日以内)	放課後～ 19:00
		利用日数(11日以上)	
	8月 (月～金)	利用日数(10日以内)	
		利用日数(11日以上)	
期間利用 (右記期間内の月～金) ※2	学年始休業日(4月中の春休み期間) ◎期間=4/1～4/5		7:00～ 19:00
	夏季休業日(7月中のみ) ◎期間=7/21～7/31		
	冬季休業日(冬休み期間) ◎期間=12/25～1/7		
	学年末休業日(3月中の春休み期間) ◎期間=3/25～3/31		
	振替休業日等		
土曜日利用加算(1日につき)		300円	
備考	※1 月単位の利用については、夏休み(7月分)・冬休み・春休みの利用を含みます。 ※2 期間利用については、その休業日にかかる始業式・終業式、県民の日、創立記念日、家庭訪問期間、及び新1年生の午前日課授業期間を含みます。		

【使用料の減額・減免内容】

種類	対象	内容
減額	①同一世帯に児童クラブ利用児童が2人以上いる場合の2人目の児童	半額
	②同一世帯に児童クラブ利用児童が3人以上いる場合の3人目以降の児童	無料
減免	③児童クラブ利用年度の前年度の住民税が非課税の世帯	半額免除
	④生活保護受給世帯	全額免除
備考	<ul style="list-style-type: none"> ①及び②について、2人目以降の数は、高学年から1人目の数え順となります。 ①及び②について、2人以上登録している世帯で、1人目が月単位(1カ月間)で1日も利用がなかった場合、2人目の使用料は半額にならず、1人目分の使用料となります。3人目以降も同様です。 ③について、当市で課税状況が確認できない方(転入者等)は、<u>課税証明書又は納税証明書</u>を一緒に提出してください。(利用年度の前年の1月1日に常総市に住所がない世帯) ①及び③の両方に該当する場合は、①の減額後(半額)の額のさらに半額を減免となります。 ③及び④について減免申請書が未提出又は、提出されていても減免許可となっていない場合、減免は適用されません。 減免については、減免許可が適用となる月より前に遡っての還付はできません。 年度途中から使用料減免申請書を提出し承認となる場合は、減免申請書提出月の翌月分からの使用料から適用となります。 	

常総市児童クラブ利用不許可通知書

年 月 日 | 83

殿

指定管理者

印

年 月 日付で申込みのあった児童クラブの利用については、次のとおり不許可したので、通知します。

1 承認

フリガナ		性別	男・女	生年 月日	年 月 日
児童氏名					
(理由)					

常総市児童クラブ申込事項変更届

年 月 日

指定管理者 殿

保護者 住所

氏名 ㊟

次の児童について、児童クラブの利用の申込みに係る事項に変更が生じたので、届け出ます。

児 童 氏 名		学 年	年
利用児童クラブ名	児童クラブ		
変更年月日	年 月 日		
変更があった事項	変 更 前	変 更 後	
1 住所			
2 氏名			
3 電話番号			
4 保護者の勤務先 ※父母は該当する方を ○で囲んでください	父 母 勤務先名 電話番号 勤務時間	父 母 勤務先名 電話番号 勤務時間	
5 利用日			
	変更理由		
6 緊急連絡先			
7 その他			

※ 保護者の勤務先・勤務日・勤務時間等が変更の場合は、就労証明書等を添付してください。

※ 裏面の記入例を参考に記入して下さい。

常総市児童クラブ申込事項変更届（記入例）

令和〇年〇月〇日

指定管理者 殿

保護者 住所 常総市水海道諏訪町3222-3

氏名 常総 太郎 ㊟

次の児童について、児童クラブの利用の申込みに係る事項に変更が生じたので、届け出ます。

児 童 氏 名	常総 次郎	学 年	1 年
利用児童クラブ名	〇〇児童クラブ		
変 更 年 月 日	令和〇年〇月〇日 ※変更希望日を記入		
変更があった事項	変 更 前	変 更 後	
1 住所	常総市水海道諏訪町3222-3	常総市水海道天満町4678	
2 氏名			
3 電話番号			
4 保護者の勤務 ※父母は該当する方を ○で囲んでください	父 母 勤務先名 電話番号 勤務時間 9:00～12:00	父 母 勤務先名 電話番号 勤務時間 9:00～17:00	
5 利用日	夏冬春休み	通常授業日・早期下校日 夏冬春休み	
	変更理由 勤務時間が変更になったため		
6 その他			

※ 保護者の勤務先・勤務日・勤務時間等が変更の場合は、就労証明書等を添付してください。

常総市児童クラブ使用料減額・免除決定（却下）通知書

令和 年 月 日

様

常総市長

年 月 日付けで申請のあった使用料の減免申請につきましては、下記のとおり決定したので通知します。

記

常総市児童クラブの設置及び管理に関する条例施行規則第10条により（使用料を減免・使用料を免除・却下）します。

フリガナ		性別	生年月日
児童氏名			
決定理由			
(1) 前年度の住民税が非課税世帯のため (2) 生活保護の規定による保護を受けている世帯の児童のため (3) その他 () (4) (1) から (3) のいずれにも該当しないため			

就労(内職)証明書兼自営業・農業従事申告書(児童クラブ用)

住 所	氏名															
勤務先名 (仕事名)																
勤務先住所 ※就労者のみ記入して下さい	勤務場所 ※自営・農業のみ記入して下さい	<input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外														
仕事の内容	※農業の場合は、作物の種類(時期別に)、規模(面積)も記載すること															
仕事の1日 の流れ ※自営・農業・内職のみ記入して下さい	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
勤務日数	1か月平均日数 日間 月 火 水 木 金 土 日 ※勤務曜日に○を付けて下さい。 その他 ()															
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 出来高		申告方法 ※自営・農業のみ 記入して下さい	<input type="checkbox"/> 住民税申告 <input type="checkbox"/> 確定申告												
勤務時間	1日 (時間 分)*休憩時間を除く 勤務時間帯 1月あたりの実労働時間 (時間 分) [~]															
就労実績 (直近3ヵ月) ※自営・農業のみ 記入して下さい	月分 就労日数 日 収入額 円		月分 就労日数 日 収入額 円		月分 就労日数 日 収入額 円											
添付書類 ※自営・農業の協 力者のみ記入し て下さい	※下記のいずれかを直近3ヵ月分提出してください。 <input type="checkbox"/> 勤務簿の写し <input type="checkbox"/> 給与明細書の写し <input type="checkbox"/> 勤務実態が確認できる書類															
育児休暇期間 ※該当者のみ記入 して下さい	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで															
指定管理者 殿	令和 年 月 日															
上記のとおり	年 月 日から		正社員 臨時・契約・パート 内職		として就労 している 予定である											
ことを 証明 申告 します。			自営・農業の経営者 自営・農業の協力者													
			事業所所在地 事業所名 代表者氏名 電話番号		(印)											

(父 母)

※この証明書は、常総市児童クラブへ入所するために提出する書類です。

自営業・農業従事申告書(児童クラブ用)(記入例)

※利用の必要があるか判断するため、できるだけ具体的に記入してください。

×悪い例

仕事の内容（詳細に記入して下さい。） 事務															
時間	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	18時	19時	20時
1日の仕事の流れ				出勤	事務			昼食	事務			帰宅			

90

○良い例①

仕事の内容（詳細に記入して下さい。） 〇〇会社の経理・雑用															
時間	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	18時	19時	20時
1日の仕事の流れ				出勤	伝票整理			昼食	取引先連絡		荷物の発送	帰宅			

○良い例②

仕事の内容（詳細に記入して下さい。） 農業（畑作 〇〇アール 水稻 〇〇アール 畑作 春:キャベツ 夏:〇〇 冬:〇〇 稲作 春:育苗・田植え 秋:稲刈り															
時間	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	18時	19時	20時
1日の仕事の流れ				出勤	伝票整理			昼食	取引先連絡		荷物の発送	帰宅			

