

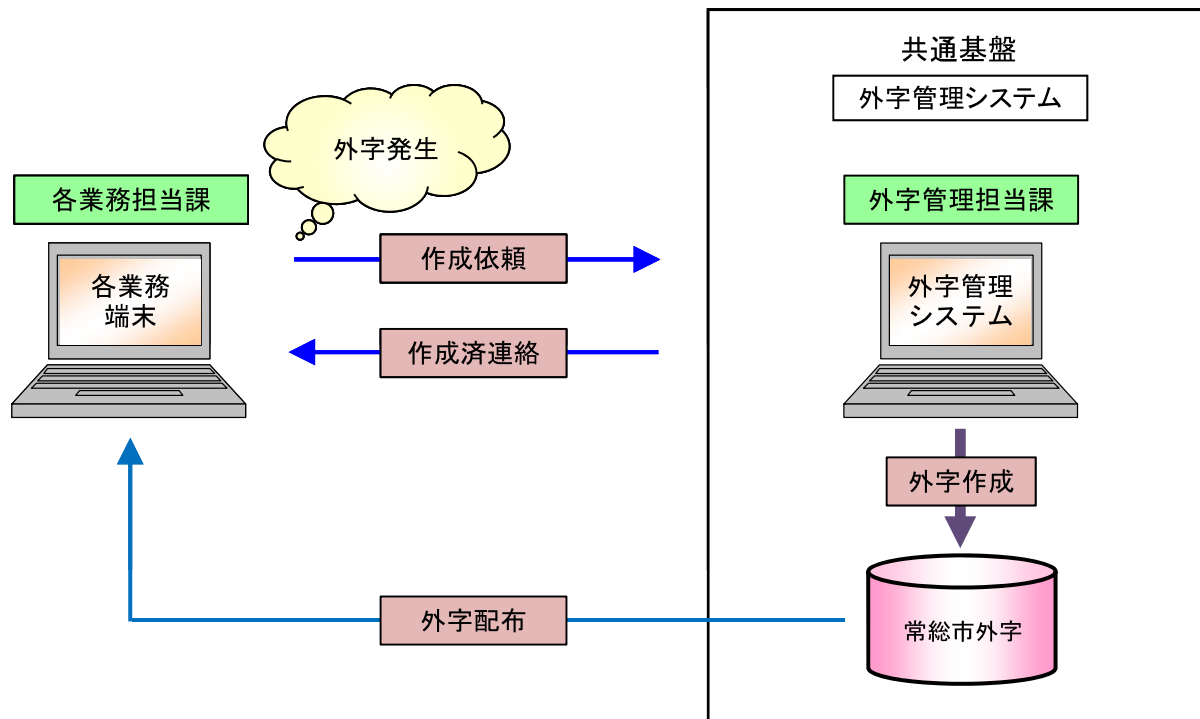
共通基盤システム

文字管理基本仕様書

目次

1. システム概要	1
2. 機能一覧	2
3. 機能詳細	3

1-1. システム概要図



1-2. 機能概要

- ・ 常総市基幹系市システムで使用する外字については、共通基盤で一元管理する。
- ・ 内字文字はJISX0208とする。
- ・ 上記内字以外の文字は外字とする。
- ・ 内字用文字フォントは各業務システムグループで用意する。
- ・ 外字文字フォントは、共通基盤上で一元管理され、各クライアントに配布される
※SystemDefaultEUDCFontに配布される
- ・ 各クライアントで利用できる外字検索システムを提供する。
- ・ 新規文字が発生した場合は、文字管理担当課が外字文字登録を行う。
- ・ 外字文字登録を行うシステムを提供する。

項番	機能	概要
1	既存外字検索登録機能	あらかじめ登録されている外字を検索し、システムに反映する
2	未登録外字検索登録機能	常総市で利用していない外字を検索しシステムに反映する
3	新規文字作成機能	新規で外字文字を作成する
4	ログ取得機能	文字管理システムの操作に関するログを取得

3-1. 既存外字検索登録機能

項番	機能内容
3-1-1	常総市ですでに利用している外字を検索する。 キーはよみ、部主、画数
3-1-2	該当の外字は選択（クリック）することで、システムに反映可能。
3-1-3	当該機能は、各担当課で利用できる機能とする。

3-2. 未登録外字検索登録機能

項番	機能内容
3-2-1	外字辞書から常総市で利用していない文字を検索できる。
3-2-2	辞書は2種類用意する。 ①共通基盤構築事業者（茨城計算センター）が他団体から依頼を受けて作成し、 利用している文字 ②7万文字を保有している漢字辞書
3-2-3	文字の登録は、3-2-2で用意された①の辞書を優先して登録するものとする
3-2-4	3-2-2で②の辞書から文字を選択した場合は、文字作成表を出力する。 出力した作成表は茨城計算センターへ送付する。
3-2-5	3-2-4で出力した依頼書は共通基盤構築事業者（茨城計算センター）へ送付し、文字の登録は事業者が行う。
3-2-6	未登録外字の反映は、各クライアントの再起動または、文字取り込み指示によるボタンの押下による。
3-2-7	当該機能は、文字管理担当課のみ利用できるものとする。

3-3. 新規文字作成

項番	機能内容
3-3-1	新規文字については、文字依頼書を共通基盤構築事業者（茨城計算センター）へ送付し、文字作成を依頼するものとする。

3-4. ログ取得機能

項番	機能内容
3-4-1	システムの操作ログを取得する。