

□平成 30 年度 事務事業評価(平成29年度実施事業事後評価)シート / 平成 31 年度 実施計画調書 (□新規 拡充 □縮小 □休止・廃止 □現状維持)

1 事務事業の基本情報 位置付けられている計画等で『その他の計画』が複数ある場合は、代表的なものを1つ記入してください。また、該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1~2個記入してください。

事務事業名	健康増進事務費	補助区分	<input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単	終期	<input type="checkbox"/> 決まっている (平成 年度まで) <input checked="" type="checkbox"/> 決っていない	予算科目	区分	一般会計	款	4	項	1	目	5	事業	1
担当部	保健福祉部	担当課	保健推進課	担当係	健康増進係	作成者	柴谷 早苗	内線(電話番号)	23-3111	シート作成日	H30.11.12	部長決裁日	H30.11.15			
位置付けられている計画等	<input type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input type="checkbox"/> その他の計画 (名称 :)															
	根拠法令及び市条例等 <input type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称 :) <input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称 :) <input type="checkbox"/> 市の条例・要綱・規則等 (名称 :)															

2 事務事業の目的 当該事業を実施することで、①「望ましい状態」とはどのような状態か? → ②一方で、「現状や課題」はどうか? → ③そのためには何をすべきか? という過程で考えていただいても結構です。

現状課題	【課題:基幹系端末が不足している】 ・予防接種履歴入力及び確認作業が遅れることにより、医療機関への委託料支払いが遅延してしまふ。 ・検診受診者の抽出等の処理中に、システム確認が必要な市民からの問い合わせ等があると、処理がリセットされてしまい非効率である。母子保健、予防接種事務に係る個人情報を情報系端末で管理せざるを得ない状況。予防接種助成券等の交付申請者を長く待たせてしまふ。	誰・何を対象に	市民	どのような方法・手順で	基幹系端末を増設することで作業効率を良くし、市民サービスの向上を図る。	望ましい状態	・予防接種委託料について、医療機関への支払いを滞りなく実施できるよう、接種履歴入力後の確認を速やかに行える。 ・検診に係る抽出作業等の最中でも、市民からの問い合わせ等があった場合に、作業中の処理をリセットすることなく、システムを使用することができる。 ・母子保健、予防接種に係る個人情報を全て基幹系の端末で管理する。予防接種助成券等交付申請者の待ち時間が少ない。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	-------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 事務事業の主たる成果指標 数値目標(定量)の設定が困難な場合は、文言目標(定性)でも結構です。なお、指標名・目標値とも設定が困難な事業は空欄でも結構ですが、この場合、設定できない理由を分かりやすく・具体的に記入してください。

指標名	単位	目標値	目標年次	平成 31 年度	指標及び目標値設定の考え方(又は指標・目標値を設定できない場合の理由)	本事業は、市民サービスの向上を図ることを目的としているため、その充足度を数値に表すことはできない。
-----	----	-----	------	----------	-------------------------------------	---------------------------------------------------

4 事務事業の実績 ① 当該事業の予算を使って、『どのような業務をどの程度実施したか。』を記入してください。なお、業務が12個以上ある場合、代表的なものを最大12個記入してください。

年度	平成27年度		平成28年度		平成29年度												
	業務名	活動量	業務名	活動量	業務名	活動量											
①			①		①												
②			②		②												
③			③		③												
④			④		④												
⑤			⑤		⑤												
⑥			⑥		⑥												
⑦			⑦		⑦												
⑧			⑧		⑧												
⑨			⑨		⑨												
⑩			⑩		⑩												
⑪			⑪		⑪												
⑫			⑫		⑫												
目標値に対する実績値			目標値に対する実績値			目標値に対する実績値											
決算額	計	円	内訳	特定財源	円	内訳	特定財源	円	内訳	特定財源	円	内訳	特定財源	円	内訳	特定財源	円
				一般財源	円		一般財源	円		一般財源	円		一般財源	円		一般財源	円
				(住民一人あたりの行政コスト)	円		(住民一人あたりの行政コスト)	円		(住民一人あたりの行政コスト)	円		(住民一人あたりの行政コスト)	円		(住民一人あたりの行政コスト)	円

5 担当者評価 ② 実施したことによる成果や問題点を記入してください。

成果	成果内容
問題点	

6 担当部長及び担当課長評価 ③ 担当部長・課長で協議のうえ、評価してください。

事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
評価理由	

7 実施計画 ④ 今後3年間の事業内容について、どのようなことを実施していくつもりなのか、具体的に記入してください。なお、予算額の「歳出の計」と「歳入の計」は一致させてください。

年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度				
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ●健康増進事業に係る業務 ・検診受診勧奨チラシ、ハガキの作成・発送 ・検診受診者への注意事項等の作成 ・健康手帳交付(各自の健康記録を記載する) ●常総市健康カレンダー作成 ・市民がより見やすくするため単色から4色刷りに変更する。 ・妊婦と乳幼児の健康、予防接種、健康診査、がん検診、献血、救急等の情報を掲載し、市内全戸配布。 ●健康管理システム経費 ・市民の成人の健康診査、妊産婦健康診査、乳幼児健康診査、予防接種等の情報を管理する。 ・各情報の入力、データ抽出、がん検診受診券や予防接種等助成券の発行を行う。 ●総合健診協会予約センターの受付業務に関するデータ作成業務委託経費 ●がん無料クーポン券作成業務委託経費 ●基幹系末端数の増設経費 市民サービス向上のために、端末を5台を増設する経費として、初期設定委託料、使用料、備品購入費を計上。 	<ul style="list-style-type: none"> ●健康増進事業に係る業務 ・検診受診勧奨チラシ、ハガキの作成・発送 ・検診受診者への注意事項等の作成 ・健康手帳交付(各自の健康記録を記載する) ●常総市健康カレンダー作成に係る業務 ・妊婦と乳幼児の健康、予防接種、健康診査、がん検診、献血、救急等の情報を掲載し、市内全戸配布。 ●健康管理システム経費 ・市民の成人の健康診査、妊産婦健康診査、乳幼児健康診査、予防接種等の情報を管理する。 ・各情報の入力、データ抽出、がん検診受診券や予防接種等助成券の発行を行う。 ●総合健診協会予約センターの受付業務に関するデータ作成業務委託経費 ●がん無料クーポン券作成業務委託経費 	<ul style="list-style-type: none"> ●健康増進事業に係る業務 ・検診受診勧奨チラシ、ハガキの作成・発送 ・検診受診者への注意事項等の作成 ・健康手帳交付(各自の健康記録を記載する) ●常総市健康カレンダー作成に係る業務 ・妊婦と乳幼児の健康、予防接種、健康診査、がん検診、献血、救急等の情報を掲載し、市内全戸配布。 ●健康管理システム経費 ・市民の成人の健康診査、妊産婦健康診査、乳幼児健康診査、予防接種等の情報を管理する。 ・各情報の入力、データ抽出、がん検診受診券や予防接種等助成券の発行を行う。 ●総合健診協会予約センターの受付業務に関するデータ作成業務委託経費 ●がん無料クーポン券作成業務委託経費 				
予算額	計	1,602 千円	計	2,264 千円	計	2,013 千円	
	歳入	特定財源	千円	特定財源	千円	特定財源	千円
		一般財源	1,602 千円	一般財源	2,264 千円	一般財源	2,013 千円
		計	1,602 千円	計	2,264 千円	計	2,013 千円

8 財務アドバイザーの見解

--

9 行政改革懇談会(市民)の意見

--

10 最終評価(行政改革推進本部) ⑤

事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
評価理由	

11 事務事業の改善理由 ⑥ 実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。

事業内容	
------	--