

□平成 30 年度 事務事業評価(平成29年度実施事業事後評価)シート / 平成 31 年度 実施計画調書 (□新規 □拡充 □縮小 □休止・廃止 □現状維持)

1 事務事業の基本情報

位置付けられている計画等で『その他の計画』が複数ある場合は、代表的なものを1つ記入してください。また、該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1~2個記入してください。

事務事業名	生活支援体制整備事業		補助区分	<input checked="" type="checkbox"/> 国補 <input checked="" type="checkbox"/> 県補 <input type="checkbox"/> 市単	終期	<input type="checkbox"/> 決まっている (平成 年度まで) <input checked="" type="checkbox"/> 決っていない	予算科目	区分	介護保険特別会計		款	3	項	3	目	1	事業	4
担当部	保健福祉部	担当課	高齢福祉課	担当係	在宅福祉	係	作成者	秋葉 利恵子	内線(電話番号)	4250	シート作成日	H30.10.14	部長決裁日	H30.10.24				
位置付けられている計画等	<input type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画 (名称: 常総市高齢者プラン)		根拠法令及び市条例等 <input checked="" type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称: 介護保険法) <input checked="" type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称: 地域支援事業実施要綱) <input type="checkbox"/> 市の条例・要綱・規則等 (名称:)															

2 事務事業の目的

当該事業を実施することで、①「望ましい状態」とはどのような状態か? → ②一方で、「現状や課題」はどうか? → ③そのためには何をすべきか? という過程で考えていただいても結構です。

現状課題	生活支援体制整備事業は、地域包括ケアシステム構築のための重要な事業の1つで、市町村に実施が義務付けられている事業です。独居の高齢者や高齢者のみ世帯、認知症の高齢者が増え、日常のちょっとした支援や見守り等が必要な方が増えています。例えば、ゴミの集積所までゴミ袋が重くて運べない、買い物に行けない等で困っている方は特に専門職でなくても支援が可能となります。このような事で困っている方と支援に協力して下さる方々をつなげるシステムづくりが求められています。	誰・何を対象に	一人暮らし高齢者、高齢者のみ世帯、認知症高齢者等。	望ましい状態	常総市高齢者プランで定めた日常生活圏域6地区それぞれに生活支援コーディネーターが配置され、圏域ごとに課題を整理し解決に向けて具体的な解決策を検討する会議も定期的に開催できる。
どのような方法・手順で	市内を概ね中学校区で6つに分け、それぞれの地域に生活支援コーディネーターを配置。高齢者宅への訪問活動や実際に支援等を行い、さらにその地域で高齢者を継続して支援できるよう民間企業やボランティア等にも依頼してシステムづくりを目指します。				

3 事務事業の主たる成果指標

数値目標(定量)の設定が困難な場合は、文言目標(定性)でも結構です。なお、指標名・目標値とも設定が困難な事業は空欄でも結構ですが、この場合、設定できない理由を分かりやすく・具体的に記入してください。

指標名	委託先の生活支援コーディネーター主催の会議開催回数	単位	回	目標値	6回	目標年次	平成 32 年度	指標及び目標値設定の考え方(又は指標・目標値を設定できない場合の理由)	生活支援コーディネーターは、平成30年度まで職員が担当していました。職員は相談業務を行いながらこの業務を担当していたため、高齢者の困ったことは把握できてはいても高齢者を支援するシステムづくりが進まない状況です。そこで、平成30年度から3年かけて生活支援コーディネーターの業務を全域委託し、高齢者の状況の把握だけでなく支援システムづくりができるよう生活支援コーディネーター主催の会議回数を目標とします。
-----	---------------------------	----	---	-----	----	------	----------	-------------------------------------	--

4 事務事業の実績 ①

当該事業の予算を使って、『どのような業務をどの程度実施したか。』を記入してください。なお、業務が12個以上ある場合、代表的なものを最大12個記入してください。

年度	平成27年度			平成28年度			平成29年度				
	業務名	活動量		業務名	活動量		業務名	活動量			
事務事業を構成する主な業務	① 生活支援コーディネーター研修に職員が参加			① 生活支援体制整備事業について説明会の実施	年6回		① 地域の困りごとを把握するための会議の開催	年71回			
	②			② 常総市介護予防推進員への生活支援体制整備事業研修会	年1回		② ①で把握された困りごとのあるお宅への訪問活動				
	③			③ 第1層協議体会議開催	年1回		③ 市内関係機関等との協議	年4回			
	④			④			④ 第1層協議体会議開催	年1回			
	⑤			⑤			⑤				
	⑥			⑥			⑥				
	⑦			⑦			⑦				
	⑧			⑧			⑧				
	⑨			⑨			⑨				
	⑩			⑩			⑩				
	⑪			⑪			⑪				
	⑫			⑫			⑫				
目標値に対する実績値			委託前	回	目標値に対する実績値	委託前	回	目標値に対する実績値	委託前	回	
決算額	計	円	内訳	特定財源	0 円	内訳	特定財源	912,657 円	内訳	特定財源	36,066 円
				一般財源	0 円		一般財源	221,079 円		一般財源	8,736 円
	(住民一人あたりの行政コスト)			円	(住民一人あたりの行政コスト)			19 円	(住民一人あたりの行政コスト)		1 円

5 担当者評価 ②

実施したことによる成果や問題点を記入してください。

成果	成果内容
問題点	

6 担当部長及び担当課長評価 ③

担当部長・課長で協議のうえ、評価してください。

事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
評価理由	

7 実施計画 ④

今後3年間の事業内容について、どのようなことを実施していくつもりなのか、具体的に記入してください。なお、予算額の「歳出の計」と「歳入の計」は一致させてください。

年度	平成30年度		平成31年度		平成32年度		
事業内容	※地域支援事業実施要綱では、当事業は、市全体を担当する第1層と生活圏域を担当する第2層で、それぞれ「生活支援コーディネーター」と「協議体会議」を設置することとされている。 ※平成29年度に第1層の「生活支援コーディネーター」と「協議体会議」を設置。第2層も、6名の「地域支援コーディネーター」を設置した。 ※地域支援事業実施要綱では、平成30年度末までに、第2層の協議体会議を設置することを義務づけている。 ※平成29年度まで、生活支援コーディネーターは職員6名で担当していたが、平成30年度から2で地区をNPO団体に委託した。 ※生活支援コーディネーターは、高齢者の困りごとと支援するボランティア等をつなげる役割を担うことから、包括支援センター主催の地域ケア個別会議に参加し地域の情報収集にあたり、必要に応じて訪問して支援を行っている。 ※委託先の生活支援コーディネーターは、民生委員と連携し、一人暮らし高齢者宅等の訪問活動を開始している。		※左記事業に加え、委託地域を2地区に加え、4地区の委託を目指す。		※左記事業に加え、さらに委託地域を2地区に加え、市内全域の委託を目指す。		
予算額	歳出	計	3,428 千円	歳出	計	9,478 千円	
	歳入	特定財源	2,768 千円	特定財源	7,629 千円	特定財源	11,252 千円
		一般財源	660 千円	一般財源	1,849 千円	一般財源	2,726 千円
		計	3,428 千円	計	9,478 千円	計	13,978 千円

8 財務アドバイザーの見解

--

9 行政改革懇談会(市民)の意見

--

10 最終評価(行政改革推進本部) ⑤

事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
評価理由	

11 事務事業の改善理由 ⑥

実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止廃止部分もこの欄に記入してください。

事業内容	
------	--