

□平成 30 年度 事務事業評価(平成29年度実施事業事後評価)シート / 平成 31 年度 実施計画調書 (新規 拡充 縮小 休止・廃止 現状維持)

1 事務事業の基本情報

位置付けられている計画等で『その他の計画』が複数ある場合は、代表的なものを1つ記入してください。また、該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1~2個記入してください。

事務事業名	相野谷浄水場配水ポンプ防災対策事業(新設)			補助区分	<input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単	終期	<input checked="" type="checkbox"/> 決まっている (平成 33 年度まで) <input type="checkbox"/> 決っていない	予算科目	水道事業会計			款	1	項	2	目	1	事業	1
担当部	都市建設部	担当課	水道課	担当係	管理	係	作成者	前島 淳	内線(電話番号)	23-1881	シート作成日	H30.10.10	部長決裁日	H30.10.16					
位置付けられている計画等	<input type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画 (名称 : 常総市水道事業経営戦略, 常総市水道ビジョン)			根拠法令及び市条例等 <input checked="" type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称 : 水道法) <input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称 :) <input type="checkbox"/> 市の条令・要綱・規則等 (名称 :)															

2 事務事業の目的

当該事業を実施することで、①「望ましい状態」とはどのような状態か? → ②一方で、「現状や課題」はどうか? → ③そのためには何をすべきか? という過程で考えていただいても結構です。

現状課題	相野谷浄水場配水ポンプについては、平成27年鬼怒川決壊の際、浸水により故障し、復旧のため交換を検討したが、特注品(400V)であるため納入に2~3ヶ月掛かるとの回答を受け、部品交換等のオーバーホールによる復旧で対応しました。今後浸水した場合においては、オーバーホールでは復旧は難しいことから、汎用性のある200Vのモーターに更新し防災対策をするものである。【※東部浄水場配水ポンプも被災しましたが、200Vモーターであったため、3日で納品ができました。】また、今後の水需要に合わせたモーター出力の見直し等を行い、過大な電力量が掛からないよう検討するものである。	誰・何を対象に	災害復旧の相野谷浄水場配水ポンプを更新	望ましい状態	配水ポンプが被災しても短期間で交換等が可能な汎用性、また今後の水需要に合わせた大きさ(出力等)を考慮し、安心・安定した上水道を供給。
どのような方法・手順で	既設配水ポンプモーター400Vを汎用性のある200Vに更新し、浸水による被害を受けても短期間で復旧できるものを費用面と施工面等を比較検討				

3 事務事業の主たる成果指標

数値目標(定量)の設定が困難な場合は、文言目標(定性)でも結構です。なお、指標名・目標値とも設定が困難な事業は空欄でも結構ですが、この場合、設定できない理由を分かりやすく・具体的に記入してください。

指標名		単位		目標値		目標年次	平成 33 年度	指標及び目標値設定の考え方(又は指標・目標値を設定できない場合の理由)	災害等に強いライフラインの整備
-----	--	----	--	-----	--	------	----------	-------------------------------------	-----------------

4 事務事業の実績 ①

当該事業の予算を使って、『どのような業務をどの程度実施したか。』を記入してください。なお、業務が12個以上ある場合、代表的なものを最大12個記入してください。

年度	平成27年度		平成28年度		平成29年度							
	業務名	活動量	業務名	活動量	業務名	活動量						
事務事業を構成する主な業務	①		①		①							
	②		②		②							
	③		③		③							
	④		④		④							
	⑤		⑤		⑤							
	⑥		⑥		⑥							
	⑦		⑦		⑦							
	⑧		⑧		⑧							
	⑨		⑨		⑨							
	⑩		⑩		⑩							
	⑪		⑪		⑪							
	⑫		⑫		⑫							
目標値に対する実績値			目標値に対する実績値			目標値に対する実績値						
決算額	計	円	内訳	特定財源	円	内訳	特定財源	円	内訳	特定財源	円	
				一般財源	円		一般財源	円		一般財源	円	
	(住民一人あたりの行政コスト)		円	(住民一人あたりの行政コスト)		円	(住民一人あたりの行政コスト)		円	(住民一人あたりの行政コスト)		円

5 担当者評価 ②

実施したことによる成果や問題点を記入してください。

成果	成果内容
問題点	

6 担当部長及び担当課長評価 ③

担当部長・課長で協議のうえ、評価してください。

事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
評価理由	

7 実施計画 ④

今後3年間の事業内容について、どのようなことを実施していくつもりなのか、具体的に記入してください。なお、予算額の『歳出の計』と『歳入の計』は一致させてください。

年度	平成30年度		平成31年度		平成32年度	
事業内容			相野谷浄水場防災対策計画及び実施設計業務 ・5,530千円		相野谷浄水場配水ポンプ更新工事(2基) ・40,150千円	
予算額	歳出	計	千円	歳出	計	5,530 千円
		特定財源	千円		特定財源	千円
	歳入	一般財源	千円	歳入	一般財源	5,530 千円
		計	千円		計	5,530 千円
	歳出	計	千円	歳出	計	40,150 千円
		特定財源	千円		特定財源	千円
	歳入	一般財源	千円	歳入	一般財源	40,150 千円
		計	千円		計	40,150 千円

8 財務アドバイザーの見解

--

9 行政改革懇談会(市民)の意見

--

10 最終評価(行政改革推進本部) ⑤

事務事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
評価理由	

11 事務事業の改善理由 ⑥

実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。

事業内容	
------	--