

☑平成 30 年度 事務事業評価(平成29年度実施事業事後評価)シート / 平成 31 年度 実施計画調書 (新規 拡充 縮小 休止・廃止 現状維持)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|-----|--|-------|--|-------|--|---|--|---|--|---|--|----------|--|---|--|---|--|-----------|--|-------|--|-----------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|----|--|---|--|
| 1 事務事業の基本情報 | | | | | | | | | | | | ☞ 位置付けられている計画等で『その他の計画』が複数ある場合は、代表的なものを1つ記入してください。また、該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1～2個記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業名 | | 情報化推進経費 | | | | | | | | | | 補助区分 | | <input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単 | | 終期 | | <input type="checkbox"/> 決まっている (平成 年度まで) | | <input checked="" type="checkbox"/> 決まっていない | | 予算科目 | | 区分 | | 一般会計 | | 款 | | 2 | | 項 | | 1 | | 目 | | 9 | | 事業 | | 1 | |
| 担当部 | | 市長公室 | | 担当課 | | 情報政策課 | | 情報推進係 | | 係 | | 作成者 | | 齊藤良次 | | 内線(電話番号) | | 4631 | | シート作成日 | | H30.10.19 | | 部長決裁日 | | H30.10.23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 位置付けられている計画等 | | <input checked="" type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画 (名称: 第2次常総市地域情報化計画) | | | | | | | | | | 根拠法令及び市条例等 | | <input type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称:) <input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称:) <input type="checkbox"/> 市の条令・要綱・規則等 (名称:) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 事務事業の目的 | | | | | | | | | | | | ☞ 当該事業を実施することで、①「望ましい状態」とはどのような状態か? → ②一方で、「現状や課題」はどのようなものか? → ③そのためには何をすべきか? という過程で考えていただいても結構です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現状課題 | | 第2次常総市地域情報化計画を策定し、市民サービスの向上及び高度化、効率的な行政運営に努めてきたが、自治体を取り巻く情報通信技術(ICT)はめざましい発展と進化を遂げ、新たな課題への対応や更なる電子自治体の構築に向けた施策展開が求められている。 | | | | | | | | | | 誰・何を対象に | | 市職員及び市内すべての住民並びに事業者 | | | | | | | | | | どのような方法・手順で | | 地域情報化計画に掲げられた各項目の計画を達成するために、ICT(情報通信技術)の教育及び電子自治体の構築を進める。 | | | | | | | | | | 望ましい状態 | | 市内全ての住民及び事業者が情報化の恩恵を享受できるよう、「行政の透明化」「市民協働」「官民連携」を基本原則として、ICTを活用することで、まちの魅力を発信するとともに、市民相互の絆を深め、安全、安心で快適な、そして活力のある生活が送れる状態。 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------------------|--|----|--|---|--|-----|--|----|--|--|--|----------|--|-------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 事務事業の主たる成果指標 | | | | | | | | | | | | ☞ 数値目標(定量)の設定が困難な場合は、文言目標(定性)でも結構です。なお、指標名・目標値とも設定が困難な事業は空欄でも結構ですが、この場合、設定できない理由を分かりやすく具体的に記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指標名 | | 第2次常総市地域情報化計画及び次期計画における進捗率 | | 単位 | | % | | 目標値 | | 80 | | 目標年次 | | 平成 29 年度 | | 指標及び目標値設定の考え方(又は指標・目標値を設定できない場合の理由) | | 第2次常総市地域情報化計画にある「10 市民サービスの向上・高度化の実現」及び「11 電子自治体の構築」で示している各項目の成果目標を達成するために、スケジュール管理及び情報収集を行い、担当課と連携し目標値の達成を目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|----------------------------------|--|-------------|--|----------------------------------|--|-------|--|---------------------------------|--|---|--|---------------------------------|--|------|--|---------------------------------|--|------|--|---------------------------------|--|------|--|------|--|--------------|--|---|--|--------------|--|----|--|------|--|-----|--|------|--|--------------|--|
| 4 事務事業の実績 ① | | | | | | | | | | | | ☞ 当該事業の予算を使って、『どのような業務をどの程度実施したか。』を記入してください。なお、業務が12個以上ある場合、代表的なものを最大12個記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | | 平成27年度 | | | | 平成28年度 | | | | 平成29年度 | | | | 業務名 | | 活動量 | | 業務名 | | 活動量 | | 業務名 | | 活動量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する主な業務 | | ① 情報化推進本部会議の開催 | | 1回 | | ① 情報化推進本部会議の開催 | | 4回 | | ① 情報化推進本部会議の開催 | | 3回 | | ① 情報化推進本部会議の開催 | | 3回 | | ① 情報化推進本部会議の開催 | | 190日 | | ① 情報化推進本部会議の開催 | | 190日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ② マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 | | 100日 | | ② マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 | | 100日 | | ② マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 | | 100日 | | ② マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 | | 190日 | | ② マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 | | 140名 | | ② マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 | | 140名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ③ マイナンバー制度に係る宛名整理作業管理 | | 4回 | | ③ 個人番号条例改正業務 | | 50日 | | ③ 番号制度の情報連携に向けたeラーニング研修の実施 | | 1回 | | ③ 番号制度の情報連携に向けたeラーニング研修の実施 | | 2回 | | ③ 番号制度の情報連携に向けたeラーニング研修の実施 | | 50日 | | ③ 番号制度の情報連携に向けたeラーニング研修の実施 | | 50日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ④ 個人番号条例策定業務 | | 20日 | | ④ 番号制度推進委員会の開催 | | 1回 | | ④ 番号制度推進委員会の開催 | | 2回 | | ④ 番号制度推進委員会の開催 | | 2回 | | ④ 番号制度推進委員会の開催 | | 10日 | | ④ 番号制度推進委員会の開催 | | 10日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑤ マイナンバー制度に係るシステム改修管理 | | 10日 | | ⑤ マイナンバー制度に係る情報連携運用管理 | | 50日 | | ⑤ 子育てワンストップサービス開始に伴う運用テスト | | 10日 | | ⑤ 子育てワンストップサービス開始に伴う運用テスト | | 10日 | | ⑤ 子育てワンストップサービス開始に伴う運用テスト | | 5回 | | ⑤ 子育てワンストップサービス開始に伴う運用テスト | | 5回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑥ 番号制度推進委員会の開催 | | 1回 | | ⑥ 情報化計画進捗ヒアリングの実施 | | 1日 | | ⑥ ペーパーレス会議システムWGのワーキング開催 | | 5回 | | ⑥ ペーパーレス会議システムWGのワーキング開催 | | 5回 | | ⑥ ペーパーレス会議システムWGのワーキング開催 | | 3回 | | ⑥ ペーパーレス会議システムWGのワーキング開催 | | 3回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑦ 情報化計画進捗ヒアリングの実施 | | 1日 | | ⑦ 市民の声データベースシステム運用支援 | | 5日 | | ⑦ ペーパーレス会議システム導入及び運用事業者選定委員会の開催 | | 1回 | | ⑦ ペーパーレス会議システム導入及び運用事業者選定委員会の開催 | | 1回 | | ⑦ ペーパーレス会議システム導入及び運用事業者選定委員会の開催 | | 5日 | | ⑦ ペーパーレス会議システム導入及び運用事業者選定委員会の開催 | | 5日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑧ 市民の声データベースシステム運用支援 | | 5日 | | ⑧ 被災者支援システムの運用支援 | | 20日 | | ⑧ ペーパーレス会議システム評価委員会の開催 | | 1回 | | ⑧ ペーパーレス会議システム評価委員会の開催 | | 1回 | | ⑧ ペーパーレス会議システム評価委員会の開催 | | 6日 | | ⑧ ペーパーレス会議システム評価委員会の開催 | | 6日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑨ 統合型GIS『J-MAP』及び茨城県域統合型GISの運用管理 | | 50日 | | ⑨ ペーパーレス会議システム導入支援(高齢福祉課) | | 30日 | | ⑨ 情報化計画進捗ヒアリングの実施 | | 5日 | | ⑨ 情報化計画進捗ヒアリングの実施 | | 5日 | | ⑨ 情報化計画進捗ヒアリングの実施 | | 20日 | | ⑨ 情報化計画進捗ヒアリングの実施 | | 20日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑩ GIS運用検討委員会 | | 1回 | | ⑩ 統合型GIS『J-MAP』及び茨城県域統合型GISの運用管理 | | 50日 | | ⑩ 情報セキュリティ内部監査の実施 | | 1回 | | ⑩ 情報セキュリティ内部監査の実施 | | 1回 | | ⑩ 情報セキュリティ内部監査の実施 | | 12回 | | ⑩ 情報セキュリティ内部監査の実施 | | 12回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑪ ICT教育業務 | | 1回 | | ⑪ GIS運用検討委員会 | | 1回 | | ⑪ 被災者支援システムの運用支援 | | 1回 | | ⑪ 被災者支援システムの運用支援 | | 1回 | | ⑪ 被災者支援システムの運用支援 | | 随時 | | ⑪ 被災者支援システムの運用支援 | | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑫ 見舞金システム構築及び運用業務 | | 100日 | | ⑫ ICT教育業務 | | 100日 | | ⑫ 番号制度の情報連携における接続対応 | | 随時 | | ⑫ 番号制度の情報連携における接続対応 | | 随時 | | ⑫ 番号制度の情報連携における接続対応 | | 随時 | | ⑫ 番号制度の情報連携における接続対応 | | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目標値に対する実績値 | | 55 | | % | | % | | 69 | | % | | % | | 76 | | % | | % | | % | | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決算額 | | 計 | | 3,134,594 円 | | 内訳 | | 特定財源 | | 0 円 | | 一般財源 | | 3,134,594 円 | | 計 | | 10,867,496 円 | | 内訳 | | 特定財源 | | 0 円 | | 一般財源 | | 10,867,496 円 | | 計 | | 10,421,122 円 | | 内訳 | | 特定財源 | | 0 円 | | 一般財源 | | 10,421,122 円 | |
| | | (住民一人あたりの行政コスト) | | 51 円 | | (住民一人あたりの行政コスト) | | 179 円 | | (住民一人あたりの行政コスト) | | 172 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 担当者評価 ㉔ | | | | | | | | | | | | ☞ 実施したことによる成果や問題点を記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 成果 | | ほぼ目標どおり | | | | | | | | | | 成果内容 | | 計画27項目のうち進捗率70%を超える項目は、21項目であり実施担当課の業務改善意識の向上が高い進捗率に現れたと思われる。(全体進捗率)76.48% | | | | | | | | | |
| 問題点 | | 進捗率70%を割った6項目は、市職員及び市民の計画に対する理解が乏しく進捗が伸び悩んだと思われる。第3次地域情報化計画策定において、6項目の実施担当課にヒアリングを実施し対応を協議する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 担当部長及び担当課長評価 ㉔ | | | | | | | | | | | | ☞ 担当部長・課長で協議のうえ、評価してください。 | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の方向性 | | <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 | | | | | | | | | | 評価理由 | | 限られた人員の中で、これまで以上に市民サービスの向上を図っていくには、全庁的な業務改善により、市役所業務の効率化を進める必要がある。ICTを有効に活用(RPA等)し、機械が担える分野を広げることにより、職員がより多くの時間を市民とのフェイス・ツー・フェイスによるサービスに回すことが可能となる。このようなことから、地域情報化計画の中で、この全庁的な業務効率化を推進するものとする。なお、当該情報化計画の施策は、ほとんどが新規事業となることから、その進捗を加速させるためには、庁内理解と連携はもろちんのこと、財源の確保が極めて重要である。今後の推進にあたっては、補助事業の活用等、財源の確保に努めながら拡充を図る。 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|--|-----------|--|--------|--|-----------|--|--------|--|--|--|------|--|--|--|---|--|-----------|--|---|--|-----------|--|---|--|-----------|--|------|--|-----------|--|---|--|-----------|--|---|--|-----------|--|
| 7 実施計画 ㉔ | | | | | | | | | | | | ☞ 今後3年間の事業内容について、どのようなことを実施していくつもりなのか、具体的に記入してください。なお、予算額の『歳出の計』と『歳入の計』は一致させてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | | 平成30年度 | | | | 平成31年度 | | | | 平成32年度 | | | | 事業内容 | | <ul style="list-style-type: none"> ●情報政策課主催会議の開催 ・情報化推進本部会議等 ●マイナンバー制度全庁的な運用管理 ●番号制度推進委員会の開催 ・情報連携運用管理業務 ・子育てOSS運用支援 ●マイナンバー制度に係る全庁的な運用管理 ●番号制度推進委員会の開催 ・情報連携運用管理業務 ・子育てOSS運用支援 ●マイナンバー制度に係る宛名整理作業管理 ●個人番号条例策定業務 ●マイナンバー制度に係るシステム改修管理 ●番号制度推進委員会の開催 ●情報化計画進捗ヒアリングの実施 ●市民の声データベースシステム運用支援 ●被災者支援システムの運用支援 ●統合型GIS『J-MAP』及び茨城県域統合型GISの運用管理 ●GIS運用検討委員会 ●ICT教育業務 ●見舞金システム構築及び運用業務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 歳出 | | 計 | | 12,248 千円 | | 計 | | 11,644 千円 | | 計 | | 10,576 千円 | | 特定財源 | | 0 千円 | | 計 | | 12,248 千円 | | 計 | | 11,644 千円 | | 計 | | 10,576 千円 | | 特定財源 | | 0 千円 | | 計 | | 12,248 千円 | | 計 | | 11,644 千円 | |
| 歳入 | | 計 | | 12,248 千円 | | 計 | | 11,644 千円 | | 計 | | 10,576 千円 | | 一般財源 | | 12,248 千円 | | 計 | | 12,248 千円 | | 計 | | 11,644 千円 | | 計 | | 10,576 千円 | | 一般財源 | | 10,576 千円 | | 計 | | 10,576 千円 | | 計 | | 10,576 千円 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 財務アドバイザーの見解 | | | | | | | | | | | | ☞ 実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 『常総市財政健全化計画』では、平成29～31年度までの3年間で約20億円の財源不足が生じる可能性が指摘されている。この厳しい財政状況を鑑み、本事務事業は平成31年度の当初予算の要求において、その一般財源金額については費用対効果が最も高いと判断された平成29年度の一般財源決算額の金額以下の予算要求を行うべきである。当該金額の枠内で最大の効果を発揮する、市民目線の筋肉質な事務事業の計画と実行を期待する。 | | 担当部長及び担当課長評価のとおりでよい。将来の市の魅力を含めた情報発信が重要である。ただし、財務アドバイザーの見解にもあるように、現段階での急激な情報化は再検討の余地があるとする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 行政改革懇談会(市民)の意見 | | | | | | | | | | | | ☞ 実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の方向性 | | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 | | | | | | | | | | 評価理由 | | 行政・地域の情報化は、市民サービスに対する直接的・間接的効果により、便利で住みやすいまちの実現に寄与するものである。今後も全庁的に情報システムの連携や集約化を進め、市民サービスの向上に繋がる事業を精査し、財源確保にも十分留意しながら、計画に基づいた効率的・効果的な情報通信技術(ICT)の向上を図る。 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 最終評価(行政改革推進本部) ㉔ | | | | | | | | | | | | ☞ 実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の方向性 | | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 | | | | | | | | | | 事業内容 | | 事務事業の方向性は、現行どおりの評価であったが、H31年度は第3次常総市地域情報化計画の実施初年度であり、また、計画は策定して終わりではなく、実行することに意義があることから、H31年度は、本計画の施策を実行するための予算にシフトアップさせる。具体的には、RPAを試験的に導入し、実証実験を行うとともに、国が進めるオープンデータ(市の所有するデータを一般に公表)を推進するための施策を実行するものである。なお、拡充部分には、県市町村共同システム整備運営協議会負担金も含まれる。これは、3年に1度の評価替えに伴う、空中写真撮影及びデジタルオルソ(加工処理)作成のための税務課分である。 | | | | | | | | | |