

□平成 30 年度 事務事業評価(平成29年度実施事業事後評価)シート / 平成 31 年度 実施計画調書 ( 新規 拡充 縮小 休止・廃止 現状維持 )

**1 事務事業の基本情報** 位置付けられている計画等で『その他の計画』が複数ある場合は、代表的なものを1つ記入してください。また、該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1~2個記入してください。

事務事業名	全国女性操法大会出場経費	補助区分	<input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単	終期	<input checked="" type="checkbox"/> 決まっている (平成 31 年度まで) <input type="checkbox"/> 決っていない	予算科目	区分	一般会計	款	9	項	1	目	2	事業	3
担当部	市長公室	担当課	防災危機管理課	担当係	消防係	係	作成者	中嶋 德行	内線(電話番号)	2230	シート作成日	H30.10.22	部長決裁日	H30.10.23		
位置付けられている計画等	<input type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input type="checkbox"/> その他の計画 (名称 : )		根拠法令及び市条例等 <input type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称 : ) <input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称 : ) <input type="checkbox"/> 市の条令・要綱・規則等 (名称 : )													

**2 事務事業の目的** 当該事業を実施することで、①「望ましい状態」とはどのような状態か? → ②一方で、「現状や課題」はどうか? → ③そのためには何をすべきか? という過程で考えていただいても結構です。

現状課題	消防団員の結束力の向上	誰・何を対象に	消防団員	望ましい状態	全国大会に出場することにより、女性消防団員は基より常総市消防団全体の結束力の向上にも繋がり、また全国に常総市をアピールすることができる。
		どのような方法・手順で	全国大会出場		

**3 事務事業の主たる成果指標** 数値目標(定量)の設定が困難な場合は、文言目標(定性)でも結構です。なお、指標名・目標値とも設定が困難な事業は空欄でも結構ですが、この場合、設定できない理由を分かりやすく・具体的に記入してください。

指標名	単位	目標値	目標年次	平成	年度	指標及び目標値設定の考え方(又は指標・目標値を設定できない場合の理由)
						目標値は設定しないが、消防団の結束力の向上に繋がる。

**4 事務事業の実績** 当該事業の予算を使って、『どのような業務をどの程度実施したか。』を記入してください。なお、業務が12個以上ある場合、代表的なものを最大12個記入してください。

年度	平成27年度		平成28年度		平成29年度									
	業務名	活動量	業務名	活動量	業務名	活動量								
①			①		①									
②			②		②									
③			③		③									
④			④		④									
⑤			⑤		⑤									
⑥			⑥		⑥									
⑦			⑦		⑦									
⑧			⑧		⑧									
⑨			⑨		⑨									
⑩			⑩		⑩									
⑪			⑪		⑪									
⑫			⑫		⑫									
	目標値に対する実績値		目標値に対する実績値		目標値に対する実績値									
決算額	計	円	内訳	特定財源	円	一般財源	円	計	円	内訳	特定財源	円	一般財源	円
	(住民一人あたりの行政コスト)		(住民一人あたりの行政コスト)		(住民一人あたりの行政コスト)									

**5 担当者評価** 実施したことによる成果や問題点を記入してください。

成果	成果内容
問題点	

**6 担当部長及び担当課長評価** 担当部長・課長で協議のうえ、評価してください。

事務事業の方向性

拡充 現行どおり 縮小 休止・廃止

評価理由

**7 実施計画** 今後3年間の事業内容について、どのようなことを実施していくつもりなのか、具体的に記入してください。なお、予算額の『歳出の計』と『歳入の計』は一致させてください。

年度	平成30年度		平成31年度		平成32年度		
事業内容			報償費 旅費 需用費 使用料及び賃借料 備品購入費				
予算額	歳出	計	0 千円	歳出	計	3,000 千円	
	歳入	特定財源	0 千円	特定財源	0 千円	特定財源	0 千円
		一般財源	0 千円	一般財源	3,000 千円	一般財源	0 千円
		計	0 千円	計	3,000 千円	計	0 千円

**8 財務アドバイザーの見解**

**9 行政改革懇談会(市民)の意見**

**10 最終評価(行政改革推進本部)** 実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。

事務事業の方向性

拡充 現行どおり 縮小 休止・廃止

評価理由

**11 事務事業の改善理由** 実施計画のみ作成する場合の拡充・縮小・休止・廃止部分もこの欄に記入してください。

事業内容