

令和2年度 事務事業評価(令和元年度実施事業事後評価)シート / 令和3年度 実施計画調書 (  新規  拡充  縮小  休止・廃止  現状維持 )

|              |   |  |     |     |  |  |       |  |            |   |      |     |     |      |  |   |   |   |    |   |   |
|--------------|---|--|-----|-----|--|--|-------|--|------------|---|------|-----|-----|------|--|---|---|---|----|---|---|
| 1 事務事業の基本情報  |   |  |     |     |  |  |       |  |            |   | 整理番号 | 026 |     |      |  |   |   |   |    |   |   |
| 事務事業名        | 広報広聴活動経費  |  |     |     | 補助区分   | <input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単 |       |  | 終期         | <input type="checkbox"/> 決まっている (年度まで) <input checked="" type="checkbox"/> 決まっていない  |      | 予算  | 会計名 | 一般会計 |  | 款 | 項 | 目 | 事業 |   |   |
| 担当部          | 市長公室  |  | 担当課 | 秘書課 |  | 担当係  | 広報広聴係 |  |            |   |      |     |     |      |  |   |   | 2 | 1  | 2 | 2 |
| 位置付けられている計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画<br><input checked="" type="checkbox"/> 常総市復興計画<br><input checked="" type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 |  |     |     | <input checked="" type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」<br><input checked="" type="checkbox"/> 市民等からの要望<br><input type="checkbox"/> その他の計画 (名称: ) |  |       |  | 根拠法令及び市条例等 | <input type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称: )<br><input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称: )<br><input type="checkbox"/> 市の条例・要綱・規則等 (名称: ) |      |     |     |      |  |   |   |   |    |   |   |

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 事務事業の概要            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☞ 予算事業全体について記入して下さい。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 対象                   | 市民及び市外の住人  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 目的                   | 当市で実施している主要な事業について、市内外に情報発信を行うことにより、相互理解を図るとともに、市の魅力発信を行う。                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内容・手段                | 広報紙(毎月1回)とお知らせ版(毎月1回)の発行、市ホームページの更新により市民への充実した情報発信を行う。<br>また、市外への情報発信としてSNS・動画等による市の魅力発信を行う。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |          |  |    |   |     |     |      |     |    |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|----|---|-----|-----|------|-----|----|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 事務事業の主たる成果指標   |          |  |    |   |     |     |      |     |    |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☞ 数値目標の設定が困難な場合は、文言目標でも結構です。なお、設定が困難な事業は空欄とし、設定できない理由を分かりやすく・具体的に記入してください。 |          |  |    |   |     |     |      |     |    |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指標名  | 報道への情報提供 |  | 単位 | 件 | 目標値 | 100 | 目標年次 | 令和2 | 年度 | 指標及び目標値設定の考え方(または設定できない理由) |  | 報道機関への情報提供回数を増やすことで、新聞・テレビなど市の情報の露出機会を増大させる。 |  |  |  |  |  |  |

|             |            |  |   |                 |            |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------------|--|---|-----------------|------------|-----|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 事務事業の実績 ① |            |  |   |                 |            |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成29年度      |            |  |   |                 |            |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 決算額         | 19,817,760 |  | 円 | 内訳              | 特定財源       | 0   |   | 円           | 2年間の主な事業内容(実績)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | 一般財源            | 19,817,760 |     | 円 | 前年度(平成30年度) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | 目標に対する実績値       |            | 64  |   | 件           | 今年度(令和元年度)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | (住民一人あたりの行政コスト) |            | 328 |   | 円           | 広報常総」発行業務<br>「広報じょうそうお知らせ版」発行業務<br>定例記者会見の開催<br>広報戦略検討委員会の開催<br>広報戦略推進本部会議の開催<br>取材回数<br>市民からの苦情・要望等の受付<br>facebook投稿回数<br>有料広告・バナーの新規受付   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成30年度      |            |  |   |                 |            |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 決算額         | 27,502,567 |  | 円 | 内訳              | 特定財源       | 0   |   | 円           | 「広報常総」の毎月発行。<br>「広報じょうそうお知らせ版」の毎月発行。<br>市ホームページの随時更新。デザイン変更。<br>SNS(Facebook・Twitter)への投稿。<br>イベント等の取材。<br>定例記者会見の開催。<br>各種事業やイベントの報道機関への情報提供。<br>有料広告・バナー広告の新規・継続の受付。<br>市への要望・意見の受付。<br>市公式ホームページのデザイン変更。<br>「広報常総」「広報じょうそうお知らせ版」の多言語翻訳アプリ導入。<br>DTPソフトの購入。<br>合併15周年記念動画作成。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | 目標に対する実績値       |            | 87  |   | 件           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | (住民一人あたりの行政コスト) |            | 458 |   | 円           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和元年度       |            |  |   |                 |            |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 決算額         | 18,623,927 |  | 円 | 内訳              | 特定財源       | 0   |   | 円           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | 目標に対する実績値       |            | 87  |   | 件           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |            |  |   | (住民一人あたりの行政コスト) |            | 313 |   | 円           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 担当課評価 ②                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☞ 実施したことによる成果や課題を記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成果                         | ほぼ目標どおり  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成果内容分析                     | 平成30年10月から、お知らせ版の発行を毎月2回→1回にしたことにより、業務・予算両面において効率化を図った。その分、30年度のデジタルアーカイブに続き、31年度から広報紙をはじめとする発行物の多言語翻訳アプリの導入など、新たな施策に取り組むことができた。             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 課題                         | 市民の皆さんが、現在の広報紙をはじめとする市からの情報にどれほど満足しているか、市から一方通行の情報発信になっていないかといった課題がある。掲載内容については、情報の受け手に配慮し、迅速かつ確かなタイミングで情報発信が行えるよう関係各課と情報共有を図り事業を進めていく必要がある。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 担当部長評価 ③   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ☞ 担当部長として協働のうえ、評価してください。   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務事業の方向性   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 評価理由   | 広報紙の活用やホームページ・SNSの掲載内容を充実させるなど、市内・市外への情報発信に努めることで強化した。また、「広報常総お知らせ版」の発行回数を2回から1回へ見直し、市内に多く居住する外国人にも平等な情報を提供するための予算の効率化を図った。今後もさらに市民が求めている情報発信のため、積極的な取り組みを行う必要が考えられる。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 実施計画 ④   |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| ☞ 今後3年間について、何を・どの程度実施していくか具体的に記入してください。なお、予算額の『歳出の計』と『歳入の計』は一致させてください。 |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度   | 令和2年度  |  |  |  |  | 令和3年度 |  |  |  |  | 令和4年度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業内容   | ・「広報常総」の毎月発行。<br>・「広報じょうそうお知らせ版」の毎月発行。<br>・市ホームページの随時更新。<br>・SNS(Facebook・Twitter)への投稿。<br>・イベント等の取材。<br>・定例記者会見の開催。<br>・各種事業やイベントの報道機関への情報提供。<br>・広報戦略検討委員会の開催。<br>・広報戦略推進本部会議の開催。<br>・有料広告・バナー広告の新規・継続の受付。<br>・市への要望・意見の受付。<br>・職員を対象とした情報発信研修。<br>・新聞紙面広告の作成及び掲載(市の政策や取組み等)<br>・テレビ受信料。<br>・市民向け情報発信アプリの導入。 |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ・「広報常総」の毎月発行。<br>・「広報じょうそうお知らせ版」の毎月発行。<br>・市ホームページの随時更新。デザイン変更。<br>・SNS(Facebook・Twitter)への投稿。<br>・イベント等の取材。<br>・定例記者会見の開催。<br>・各種事業やイベントの報道機関への情報提供。<br>・広報戦略検討委員会の開催。<br>・広報戦略推進本部会議の開催。<br>・有料広告・バナー広告の新規・継続の受付。<br>・市への要望・意見の受付。<br>・市のPR動画作成。<br>・テレビ受信料  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ・「広報常総」の毎月発行。<br>・「広報じょうそうお知らせ版」の毎月発行。<br>・市ホームページの随時更新。<br>・SNS(Facebook・Twitter)への投稿。<br>・イベント等の取材。<br>・定例記者会見の開催。<br>・各種事業やイベントの報道機関への情報提供。<br>・広報戦略検討委員会の開催。<br>・広報戦略推進本部会議の開催。<br>・有料広告・バナー広告の新規・継続の受付。<br>・市への要望・意見の受付。<br>・市のPR動画作成。<br>・テレビ受信料   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 行政改革懇談会(市民)の意見  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 担当部長評価のとおりでよい。市民に対する情報公開はますます重要となってくるため、今後も更に市民が求めている情報発信に積極的に取り組んでいただきたい。ただし、紙媒体からネット通信への移行による資源と人件費のスリム化なども含め、費用対効果を考慮すること。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 最終評価(行政改革推進本部) ⑤   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務事業の方向性   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 評価理由   | 市民が自分に合った方法で市の情報を得られるように、様々なツールを導入するなど、発信力の向上に努められたい。また、発信力強化のために導入した新たな情報発信アプリなどの啓発を推進されたい。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                          |     |          |      |    |   |        |        |     |          |      |    |   |        |     |     |          |      |    |        |        |     |
|--------------------------|-----|----------|------|----|---|--------|--------|-----|----------|------|----|---|--------|-----|-----|----------|------|----|--------|--------|-----|
| 10 事務事業の改善点と理由 ⑥         |     |          |      |    |   |        |        |     |          |      |    |   |        |     |     |          |      |    |        |        |     |
| ☞ 実施計画のみ作成する場合も記入してください。 |     |          |      |    |   |        |        |     |          |      |    |   |        |     |     |          |      |    |        |        |     |
| 成果指標                     | 指標名 | 報道への情報提供 |      | 単位 | 件 | 目標値    | 100    | 指標名 | 報道への情報提供 |      | 単位 | 件 | 目標値    | 100 | 指標名 | 報道への情報提供 |      | 単位 | 件      | 目標値    | 100 |
| 予算額                      | 歳出  | 計        |      |    |   | 17,151 | 千円     | 歳出  | 計        |      |    |   | 16,500 | 千円  | 歳出  | 計        |      |    |        | 16,500 | 千円  |
|                          |     |          | 特定財源 |    |   | 0      | 千円     |     |          | 特定財源 |    |   | 0      | 千円  |     |          | 特定財源 |    |        | 0      | 千円  |
|                          | 歳入  | 一般財源     |      |    |   | 17,151 | 千円     | 歳入  | 一般財源     |      |    |   | 16,500 | 千円  | 歳入  | 一般財源     |      |    |        | 16,500 | 千円  |
|                          |     |          | 計    |    |   |        | 17,151 | 千円  |          |      |    |   | 16,500 | 千円  |     |          |      |    | 16,500 | 千円     |     |

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|