

令和2年度 事務事業評価(令和元年度実施事業事後評価)シート / 令和3年度 実施計画調書 (新規 拡充 縮小 休止・廃止 現状維持)

1 事務事業の基本情報										整理番号	022			
位置付けられている計画等または該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1~2個記入してください。														
事務事業名	預り保育事業費			補助区分	<input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単	終期	<input type="checkbox"/> 決まっている (年度まで) <input checked="" type="checkbox"/> 決まっていない	予算	会計名	一般会計	款	項	目	事業
担当部	教育委員会	担当課	学校教育課	担当係	学務						10	4	1	4
位置付けられている計画等	<input checked="" type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画 (名称: 常総市教育大綱)				根拠法令及び市条例等	<input checked="" type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称: 学校教育法) <input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称:) <input checked="" type="checkbox"/> 市の条令・要綱・規則等 (名称: 常総市立幼稚園保育料徴収条例 常総市立幼稚園預かり保育実施規則)								

2 事務事業の概要										予算事業全体について記入して下さい。			
対象	公立幼稚園園児 (園児210人・2020.3.1現在)			内容・手段		・平日は保育時間終了時から午後6時まで実施 ・長期(夏休み・冬休み・春休み)は午前8時30分から午後6時まで実施							
目的	社会環境の変化から預かり保育を希望する家庭が増加しており、共働き世帯への子育て支援対策として、施設の改善を行い、預かり保育環境を整え、保護者が幼稚園と共に園児を育てる意識を高めながら、子育ての支援を行っていただけるよう環境等の整備を行う。												

3 事務事業の主たる成果指標										数値目標の設定が困難な場合は、文言目標でも結構です。なお、設定が困難な事業は空欄とし、設定できない理由を分かりやすく、具体的に記入してください。			
指標名		単位	目標値	目標年次	年度	指標及び目標値設定の考え方 (または設定できない理由)		毎年希望者の受入率は100%となっており、待機者はいないため、目標値設定は行わない。					

4 事務事業の実績 ㊦										2年間の主な事業内容(実績)				
平成29年度					前年度(平成30年度)					今年度(令和元年度)				
決算額	内訳	特定財源	0	円	・臨時職員賃金 ・需用費(消耗品・燃料費・光熱水費) ・役務費(クリーニング代)					・臨時職員賃金 ・需用費(消耗品・燃料費・光熱水費) ・役務費(クリーニング代)				
1,808,073	円	一般財源	1,808,073	円										
目標に対する実績値														
(住民一人あたりの行政コスト)		30			円									
平成30年度					前年度(平成30年度)					今年度(令和元年度)				
決算額	内訳	特定財源	0	円										
1,848,566	円	一般財源	1,848,566	円										
目標に対する実績値														
(住民一人あたりの行政コスト)		31			円									
令和元年度					前年度(平成30年度)					今年度(令和元年度)				
決算額	内訳	特定財源	353,887	円										
1,807,192	円	一般財源	1,453,305	円										
目標に対する実績値														
(住民一人あたりの行政コスト)		30			円									

5 担当課評価 ㊦										実施したことによる成果や課題を記入してください。				
成果	ほぼ目標どおり													
成果内容分析	全ての子供の健やかな育ちを保証し、安心して子供を産み、育てられる市にするため、質の確保された保育サービスを充実させる必要があることから、預かり保育を希望する全ての保護者が、子供を預けて働くことのできる体制をとる事ができた。													
課題	保護者が幼稚園と共に園児を育てる意識を高めながら、子育ての支援を行っていただけるよう、幼稚園教諭の資格を持つ、保育指導員の確保を行う必要がある。													

6 担当部長評価 ㊦										担当部長で協議のうえ、評価してください。				
事務事業の方向性														
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止														
評価理由	子育てを応援する常総市において、預かり保育は結婚・出産支援・子育て支援・教育支援をするうえで、非常に重要な事業と考える。引き続き実施することが望ましい。													

8 行政改革懇談会(市民)の意見													
担当部長評価のとおりでよい。子育て環境の充実のために非常に重要な事業である。他の施策と連携をとりながら進めて行くことが大切であり、引き続き実施していくべきと考える。													

9 最終評価(行政改革推進本部) ㊦														
事務事業の方向性														
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止														
評価理由	預り保育は、公立幼稚園の保護者からの要望もあり、常総市の主要施策である子育て支援の一つである。子育て世代のライフスタイルの多様化や働き方改革に対応する子育て支援のまちを確立する意味からも継続すべき事業である。													

7 実施計画 ㊦										今後3年間について、何をどの程度実施していくか具体的に記入してください。なお、予算額の『歳出の計』と『歳入の計』は一致させてください。						
年度	令和2年度					令和3年度					令和4年度					
事業内容	①報酬(会計年度任用職員報酬) ②職員手当等(会計年度任用職員期末手当) ③旅費(会計年度任用職員費用弁償) ④需用費(消耗品・燃料費・光熱水費) ⑤役務費(クリーニング代) ⑥扶助費(現物払いに変更)					①報酬(会計年度任用職員報酬) ②職員手当等(会計年度任用職員期末手当) ③旅費(会計年度任用職員費用弁償) ④需用費(消耗品・燃料費・光熱水費) ⑤役務費(クリーニング代) ⑥扶助費(現物払いに変更)					①報酬(会計年度任用職員報酬) ②職員手当等(会計年度任用職員期末手当) ③旅費(会計年度任用職員費用弁償) ④需用費(消耗品・燃料費・光熱水費) ⑤役務費(クリーニング代) ⑥扶助費(現物払いに変更)					
	成果指標	指標名	単位	目標値		指標名	単位	目標値		指標名	単位	目標値				
	予算額	歳出	計		3,249	千円	歳出	計		3,249	千円	歳出	計		3,249	千円
			特定財源		0	千円		特定財源		0	千円		特定財源		0	千円
		歳入	一般財源		3,249	千円	歳入	一般財源		3,249	千円	歳入	一般財源		3,249	千円
		計		3,249	千円		計		3,249	千円		計		3,249	千円	

10 事務事業の改善点と理由 ㊦										実施計画のみ作成する場合も記入してください。				
事業内容														