

令和2年度 事務事業評価(令和元年度実施事業事後評価)シート / 令和3年度 実施計画調書 (新規 拡充 縮小 休止・廃止 現状維持)

1 事務事業の基本情報 <input type="checkbox"/> 位置付けられている計画等または該当する根拠法令及び市条例等が複数ある場合、代表的なものを1~2個記入してください。											整理番号	006										
事務事業名	生涯学習センター運営管理経費				補助区分	<input type="checkbox"/> 国補 <input type="checkbox"/> 県補 <input checked="" type="checkbox"/> 市単			終期	<input type="checkbox"/> 決まっている (年度まで) <input checked="" type="checkbox"/> 決まっていない		予算	会計名	一般会計		款	項	目	事業			
担当部	教育委員会	担当課	生涯学習課		担当係	文化係													10	5	10	1
位置付けられている計画等	<input checked="" type="checkbox"/> じょうそう未来創生プラン前期基本計画 <input type="checkbox"/> 市長マニフェスト「常総創生への道しるべ」 <input type="checkbox"/> 常総市復興計画 <input type="checkbox"/> 市民等からの要望 <input type="checkbox"/> 常総市まち・ひと・しごと創生総合戦略 <input checked="" type="checkbox"/> その他の計画 (名称: 公共施設等総合管理計画)				根拠法令及び市条例等	<input type="checkbox"/> 国の定める法律 (名称:) <input type="checkbox"/> 国・県からの通達等 (名称:) <input checked="" type="checkbox"/> 市の条例・要綱・規則等 (名称: 常総市生涯学習センターの設置及び管理に関する条例)																

2 事務事業の概要 <input type="checkbox"/> 予算事業全体について記入して下さい。																		
対象	施設利用者 サービス低下に墮ちる修繕必要箇所				内容・手段	学習の場の提供 定期的な点検による管理および計画的な修繕の実施												
目的	料金徴収施設であることから、利用者に対して最良の状態でサービスが提供できる施設として管理運営していく。																	

3 事務事業の主たる成果指標 <input type="checkbox"/> 数値目標の設定が困難な場合は、文言目標でも結構です。なお、設定が困難な事業は空欄とし、設定できない理由を分かりやすく・具体的に記入してください。																						
指標名	利用者数	単位	人	目標値	100,000	目標年次	令和4	年度	指標及び目標値設定の考え方 (または設定できない理由)										過去の実績を勘案して、達成可能な数値を目標とした。			

4 事務事業の実績 ①																		
平成29年度				2年間の主な事業内容(実績)														
決算額	内訳	特定財源	2,211,600	円	前年度(平成30年度)					今年度(令和元年度)								
		一般財源	19,640,526	円	①業務管理委託 12回 ②警備委託 12回 ③設備機器保守管理委託 2回 ④清掃業務委託 12回 ⑤エレベーター保守管理委託 12回 ⑥電気保守管理委託 6回 ⑦火災報知機等保守管理委託 2回 ⑧防火対象物点検委託 2回 ⑨空調機械保守管理委託 2回 ⑩自動ドア保守管理委託 2回 ⑪特殊建築物定期報告業務委託 1回 ⑫屋上防水改修工事 1回					①業務管理委託 12回 ②警備委託 12回 ③設備機器保守管理委託 2回 ④清掃業務委託 12回 ⑤エレベーター保守管理委託 12回 ⑥電気保守管理委託 6回 ⑦火災報知機等保守管理委託 2回 ⑧防火対象物点検委託 2回 ⑨空調機械保守管理委託 2回 ⑩自動ドア保守管理委託 2回 ⑪防火設備定期報告業務委託 1回 ⑫空調機設置工事 1回								
目標に対する実績値		61,501		人														
(住民一人あたりの行政コスト)		361		円														
平成30年度																		
決算額	内訳	特定財源	2,187,785	円														
		一般財源	25,806,397	円														
目標に対する実績値		53,496		人														
(住民一人あたりの行政コスト)		467		円														
令和元年度																		
決算額	内訳	特定財源	2,105,620	円														
		一般財源	21,336,795	円														
目標に対する実績値		54,175		人														
(住民一人あたりの行政コスト)		394		円														

5 担当課評価 ② <input type="checkbox"/> 実施したことによる成果や課題を記入してください。																		
成果	目標未達成																	
成果内容分析	平成30年度の利用者数を下回る結果であり目標未達成だが、2月以降新型コロナウイルス感染症の影響で、利用のキャンセル、変更が出たほか、3月2日から施設を休館したことで利用者数の減少が著しくなった。																	
課題	平成8年の開館から約24年経過しているが、設備の老朽化が進む中、計画的な設備の更新が進んでおらず、利用者へのサービス提供に少なからず影響が及んでいる。																	

6 担当部長評価 ③ <input type="checkbox"/> 担当課長で協議のうえ、評価してください。																		
事務事業の方向性																		
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止																		
評価理由	当面現行どおりの事業を継続するが、施設の老朽化を鑑み、長期計画として公民館などの統廃合を視野に入れる。																	

7 実施計画 ④ <input type="checkbox"/> 今後3年間について、何を・どの程度実施していくか具体的に記入してください。なお、予算額の『歳出の計』と『歳入の計』は一致させてください。																		
年度	令和2年度					令和3年度					令和4年度							
事業内容	○業務管理委託 ○警備委託 ○環境整備委託 ○舞台吊物ワイヤー・引綱ロープ交換修繕 以下の業務は公共施設包括管理業務の中で実施 ○防火設備定期検査報告業務委託 ○設備機械保安管理委託 ○清掃業務委託 ○エレベーター保守管理委託 ○電気保安管理委託 ○火災報知機等保守管理委託 ○防火対象物点検委託 ○空調機械保守管理委託 ○自動ドア保守管理委託 ○特殊建築物定期報告業務委託					○業務管理委託 ○警備委託 ○環境整備委託 ○音響機器交換修繕 ○貯水槽定水位及び配管更新工事 以下の業務は公共施設包括管理業務の中で実施 ○防火設備定期検査報告業務委託 ○設備機械保安管理委託 ○清掃業務委託 ○エレベーター保守管理委託 ○電気保安管理委託 ○火災報知機等保守管理委託 ○防火対象物点検委託 ○空調機械保守管理委託 ○自動ドア保守管理委託					○業務管理委託 ○警備委託 ○環境整備委託 ○音響機器交換修繕 以下の業務は公共施設包括管理業務の中で実施 ○防火設備定期検査報告業務委託 ○設備機械保安管理委託 ○清掃業務委託 ○エレベーター保守管理委託 ○電気保安管理委託 ○火災報知機等保守管理委託 ○防火対象物点検委託 ○空調機械保守管理委託 ○自動ドア保守管理委託 ○特殊建築物定期報告業務委託							
	成果指標	指標名	利用者数	単位	人	目標値	100,000	指標名	利用者数	単位	人	目標値	100,000	指標名	利用者数	単位	人	目標値
予算額	歳出	計		15,948		千円	歳出	計		13,415		千円	歳出	計		12,448		千円
		特定財源		2,690		千円		特定財源		2,690		千円		特定財源		2,690		千円
	歳入	一般財源		13,258		千円	歳入	一般財源		10,725		千円	歳入	一般財源		9,758		千円
		計		15,948		千円		計		13,415		千円		計		12,448		千円

8 行政改革懇談会(市民)の意見																		
担当部長評価のとおりでよい。施設の老朽化を鑑み、統廃合を含めた長期的な展望を持って施設の維持管理に努められた。ただし、統廃合の検討にあたっては、住民サービスの低下がないよう最大限留意していただきたい。																		

9 最終評価(行政改革推進本部) ⑤																		
事務事業の方向性																		
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現行どおり <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止・廃止																		
評価理由	学習機会や活動場所のニーズは、セカンドライフ世代の増加に比例し、増大している。生涯学習センターについては、稼働率が高い施設であるので継続すべき事業とする。なお、施設の管理については長期的な計画をもとに整備されたい。																	

10 事務事業の改善点と理由 ⑥ <input type="checkbox"/> 実施計画のみ作成する場合も記入してください。																		
事業内容																		