



令和2年度

常総市補正予算書

議案第 8 4 号

令和 2 年度常総市一般会計補正予算（第 2 号）

令和 2 年度常総市の一般会計補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 6, 3 4 9, 3 0 0 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 2 9, 6 0 3, 3 0 0 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

令和 2 年 4 月 3 0 日 提出

常総市長 神達 岳志

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前予算額	補正予算額	計
15 国庫支出金		2,940,735	6,349,300	9,290,035
	2 国庫補助金	508,363	6,349,300	6,857,663
歳入合計		23,254,000	6,349,300	29,603,300

歳出

(単位 千円)

款	項	補正前予算額	補正予算額	計
2 総務費		2,849,757	6,349,300	9,199,057
	1 総務管理費	2,229,468	6,349,300	8,578,768
7 商工費		186,646	13,150	199,796
	1 商工費	186,646	13,150	199,796
12 予備費		30,000	△13,150	16,850
	1 予備費	30,000	△13,150	16,850
歳出合計		23,254,000	6,349,300	29,603,300

予算に関する説明書

歳入歳出予算補正事項別明細書

1 総括

歳入 (単位 千円)

款	補正前予算額	補正予算額	計
15 国庫支出金	2,940,735	6,349,300	9,290,035
歳入合計	23,254,000	6,349,300	29,603,300

歳出 (単位 千円)

款	補正前予算額	補正予算額	計	補正予算額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 総務費	2,849,757	6,349,300	9,199,057	6,349,300			
7 商工費	186,646	13,150	199,796				13,150
12 予備費	30,000	△13,150	16,850				△13,150
歳出合計	23,254,000	6,349,300	29,603,300	6,349,300			

2 歳 入

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目	補正前 予算額	補正 予算額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 総務費国庫補助金	54,187	6,349,300	6,403,487	1 総務管理費 国庫補助金	6,349,300	10 特別定額給付金給付事業費補助金 6,294,300 11 特別定額給付金給付事務費補助金 55,000
計	508,363	6,349,300	6,857,663			

3 歳 出

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目	補正額 (補正前の額) (計)	補正予算額の財源内訳			節		説明
		特 定 財 源			区 分	金 額	
		国県支出金	地 方 債	そ の 他			
17 特別定額 給付金給 付事業費	6,349,300 (0) (6,349,300)	6,349,300					01 特別定額給付金給付事業経費
							[市民課] 6,349,300
					1 報 酬	3,150	1 報酬 3,150
					3 職員手当等	720	20 会計年度任用職員報酬 720
					7 報 償 費	1,100	3 職員手当等 720
					8 旅 費	250	09 時間外勤務手当 1,100
					10 需 用 費	1,900	7 報償費 1,100
					11 役 務 費	11,900	01 協力者謝礼 250
					12 委 託 料	25,700	8 旅費 250
					13 使用料及び 賃 借 料	9,700	20 会計年度任用職員費用弁償 1,900
					14 工事請負費	380	10 需用費 1,900
					17 備品購入費	200	01 消耗品費 250
					18 負担金補助 及び交付金	6,294,300	04 印刷製本費 750
							05 光熱水費 900
							11 役務費 11,900
							01 郵便料 7,000
							02 電話料 500
							05 口座振込手数料 3,000
							06 電話架設費 500
							07 建築確認申請手数料 900
							12 委託料 25,700
							01 電算業務委託料 7,500
							02 申請受付業務委託料 16,500
							03 警備委託料 1,200
							04 文書配布委託料 500
							13 使用料及び賃借料 9,700
							01 O A機器借上料 3,000
							05 ユニットハウス借上料 6,200
							06 複合機借上料 500
							14 工事請負費 380

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費 (目)17 特別定額給付金給付事業費 (単位 千円)

目	補正額 (補正前の額) (計)	補正予算額の財源内訳				節		説明
		特定財源			一般財源	区分	金額	
		国県支出金	地方債	その他				
							09 諸工事費 17 備品購入費 09 諸備品費 18 負担金補助及び交付金 01 特別定額給付金	
計	6,349,300 (2,229,468) (8,578,768)	6,349,300					200 6,294,300	

(款) 7 商工費 (項) 1 商工費

2 商工業 振興費	26,000 (58,015) (84,015)				26,000	10 需用費	1,100	09 新型コロナウイルス感染症対策経費 [商工観光課] 26,000 10 需用費 1,100 01 消耗品費 100 04 印刷製本費 1,000 11 役務費 2,400 01 郵便料 18 負担金補助及び交付金 22,500 89 子どもの未来応援チケット事業費
						11 役務費	2,400	
						18 負担金補助 及び交付金	22,500	
3 観光費	△12,850 (47,179) (34,329)				△12,850	18 負担金補助 及び交付金	△12,850	02 観光物産協会補助経費 [商工観光課] △2,650 18 負担金補助及び交付金 △2,650 24 観光物産協会補助金 03 花火大会事業経費 [商工観光課] △10,200 18 負担金補助及び交付金 △10,200 27 花火大会補助金
計	13,150 (186,646) (199,796)				13,150			

(款) 12 予備費

(項) 1 予備費

(単位 千円)

目	補正額 (補正前の額) (計)	補正予算額の財源内訳			節		説明
		特定財源			区分	金額	
		国県支出金	地方債	その他			
1 予備費	△13,150 (30,000) (16,850)						
計	△13,150 (30,000) (16,850)						

補正予算給与費明細書

一般職
1 総括

(単位：千円)

区 分	職員数	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	(386) 469	346,153	1,698,541	1,225,629	3,270,323	549,310	3,819,633	
補 正 前	(380) 469	343,003	1,698,541	1,224,909	3,266,453	549,310	3,815,763	
比 較	(6) 0	3,150	0	720	3,870	0	3,870	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区 分	時 間 外 勤 務 手 当
	補正後	56,306
	補正前	55,586
	比 較	720

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位：千円)

区 分	職員数	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	(26) 469		1,698,541	1,180,886	2,879,427	549,310	3,428,737	
補 正 前	(26) 469		1,698,541	1,180,166	2,878,707	549,310	3,428,017	
比 較	(0) 0		0	720	720	0	720	

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区 分	時 間 外 勤 務 手 当
	補正後	56,306
	補正前	55,586
	比 較	720

イ 会計年度任用職員

(単位：千円)

区 分	職員数	給 与 費				共 済 費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補 正 後	(360) 0	346,153		44,743	390,896		390,896	
補 正 前	(354) 0	343,003		44,743	387,746		387,746	
比 較	(6) 0	3,150		0	3,150		3,150	

備考 ()内は、短時間勤務職員数を外書きしたものである。

2 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位：千円)

区 分	増 減 額	増 減 事 由 別 内 訳	説 明	備 考
職員手当	720	1 その他の増減分	(1) 時間外勤務手当 720	