

令和3年10月25日に公告しました、公募型プロポーザルにつきまして、下記のとおり契約を締結しましたので、お知らせいたします。

1. 業務名：常総市文書管理システム保守業務
2. 契約先：株式会社 茨城計算センター
3. 契約金額：3,762,000円（消費税及び地方消費税を含む）
4. 履行期間：令和4年3月1日から令和7年2月28日まで
5. 公募型プロポーザル方式を採用した理由：
市では、ICTを活用した行政事務の効率化及び高度化によって、生産性や行政サービスの向上を目指しています。
今回文書管理システムを導入することにより、電子決裁を含む文書の作成、保管及び廃棄を電子的に管理し体系化することで、効率的な管理を進め、情報公開への対応や、事務の効率化、情報公開に係る市民の利便性の向上を図り、行政サービスの更なる向上につなげるものです。
なお、文書管理システムの導入に当たっては、単に価格だけではなく、システムが有する機能や操作性、システム導入・運用時のサポート内容等を総合的に審査する必要があることから、公募型プロポーザル方式で実施したものです。
6. プロポーザル参加事業者：1事業者
・株式会社 茨城計算センター
7. 担当部署：
常総市 総務部 総務課 庶務係
所在地：茨城県常総市水海道諏訪町3222番地3
電話：0297-23-2904（直通）
メール：shomu@city.joso.lg.jp