

公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

常総市長 殿

※太枠内は入札参加申込者が記入すること。

年 月 日

公有財産売却一般競争入札参加申込書

申込者	住 所	
	ふりがな	
	氏名(※1)	印 (印鑑証明印)
	持分(※2)	
	ユーザーID	
	メールアドレス	
	電話番号	

※1 法人にあっては、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載する。

※2 共有の場合にのみ記入。

受付印

共有者	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	印 (印鑑証明印)
	持分(※2)	
	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	印 (印鑑証明印)
	持分(※2)	

※ この枠は共有の場合にのみ記入。

常総市が売払いする下記物件を買受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。また、落札となった場合には、入札保証金を契約保証金に全額充当することに同意します。

添付書類(複数物件申込みされる場合であっても、各種証明書は1通で結構です。)

- 1 住民票(※市外の方の場合) 1通
- 2 商業登記簿謄本(※法人の場合) 1通
- 3 役員名簿(※法人の場合 ※役員全員の氏名、生年月日及び住所の記載されたもの) 1通
- 4 印鑑登録証明書 1通

記

区 分 番 号		入 札 保 証 金		円
物 件 名 称				
入札保証金納付方法	クレジットカード	銀行振込	その他	

- ※ 複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの「公有財産売却一般競争入札参加申込書」が必要になります。
- ※ 入札保証金納付方法欄の「クレジットカード」、「銀行振込」、「その他」のいずれか一つに「○(まる)」をしてください。
- ※ 落札者となり、常総市と契約する場合には、地方自治法施行令第167条の16に定める契約保証金を納付する必要があります。
- ※ 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う方の住所・氏名を記入し、共有者の欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入し、押印してください。

保証金等払戻請求書兼口座振替依頼書

返還事由が生じた場合、上記入札物件に係る入札保証金(金 円)の返還を請求します。返還する際は、下記の口座へ返還してください。

なお、返還につき、入札終了後に4週間程度遅れて返還されることについて異議はありません。

記

入札保証金の返還請求者	ふりがな					
	住所(所在地)	〒				
	ふりがな					
	氏名・名称	印				
振込先金融機関	銀行	支店	預金種目	普通・当座	口座番号	
	信用金庫		口座名義人			
	信用組合		フリガナ			
	農協		氏名・名称			
労働金庫						

※ 複数の物件について返還請求をされる場合、物件毎にこの入札保証金返還請求書が必要になります。