

郵便入札用の封筒記載例

外封筒表	〒303-8501 常総市水海道諏訪町3222-3 常総市役所総務部資産活用課契約係 行 郵便入札関係書類在中 開札日 令和 年 月 日 案件名 _____
外封筒裏	差出人 _____ 所在地 _____ 参加者名 _____
内封筒	入札書在中 案件名 _____ 開札日 _____ 参加者名 _____

- ※ 外封筒は、市販の角2又は長3を使用し、上記記載例の必要事項を各自で漏れなく記入してください。
- ※ 内封筒には入札書を封緘及び封印し『入札書在中』と表記し、案件名及び開札日、参加者名を記載してください。
- ※ 持参の場合についての封筒は内封筒の記載方法によるものとします。持参の場合は、内封筒のみの提出で構いません。

【注意事項】

- 1 郵送方法は、必ず郵便局窓口にて下記のいずれかで手続きをしてください。
 - ・ 一般書留
 - ・ 簡易書留

【普通郵便及び特定記録郵便での投函は無効となります】

郵便局から交付される「受領書控え」は入札が終了するまで大切に保管してください。

- 2 同封するもの
 - ・ 入札書
 - ・ 内訳書(公告及び通知書に提出が求められている場合に限る)