

事務所等名	
-------	--

1 業務実施方針, 進め方等

注: 1枚以内とすること。

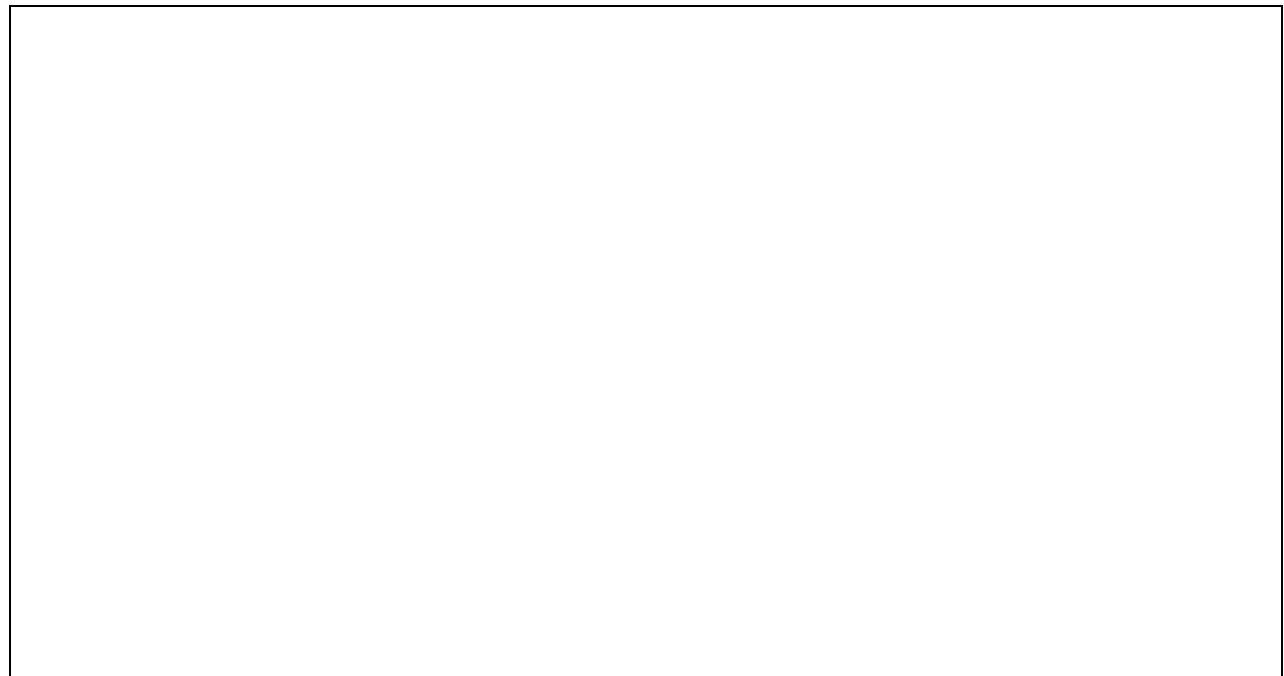
2 業務の実施体制、実施フロー及び工程表

(1) 業務実施体制図

本業務を実施しようとする組織体制、事業の実施体制等を記載すること。



(2) 業務の実施フロー及び工程表



注：「(1) 業務実施体制図」及び「(2) 業務の実施フロー」で1枚以内とすること。

3 提案項目について

①ニーズの把握の方法

- ・ニーズ把握の対象及び手法について

事務所等名	
-------	--

3 提案項目について

②遊休公共施設の条件整理

<ul style="list-style-type: none">・耐震性能に関する調査内容及び評価手法

事務所等名	
-------	--

3 提案項目について

③事業効果, 付加的機能の検討

- ・ヒアリング調査の対象及び手法について

事務所等名	
-------	--

3 提案項目について

④事業スキームの検討

- ・サテライトオフィス等に関する実証実験（トライアル）について

事務所等名	
-------	--

3 提案項目について

⑤付加価値提案

- ・本業務の価値を向上させる付加価値提案について

--

4 見積書

見 積 額 金 円也 (消費税込)

項 目	内 訳	数 量	単 価	金 額	摘 要
1. ニーズ把握					
2. 遊休公共施設の条件整理					
3. 事業効果, 付加的機能の検討					
4. 事業スキームの検討					
5. 打合せ協議					
6. 成果報告書作成					
合 計					

注1：項目及び業務の内容については、適宜挿入して記載すること。

注2：算出内訳、根拠（工数等）等の資料を添付すること。