令和　　年度 給与支払報告書（総括表）

常総市長　あて
令和　　年　　月　　日提出

指定番号

常総市提出用

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		常総市への報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒	普通徴収対象者（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号		納入書の送付	必要・不要

○「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、個人事業主の場合は個人番号を、法人の場合は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記入する場合は、左側を1文字空けてください。

＜個人事業主の皆さまへ＞
個人事業主が個人番号を記入した総括表を提出する場合は、番号確認書類（マイナンバーカード、通知カードなど）
及び身元確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）の提示（郵送の場合は写しの提出）が必要です。