

記入例

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

		区 分											
		新規・変更											
被 保 険 者 氏 名		被 保 険 者 番 号											
フリガナ ジョウソウ ツルタロウ		0	0	0	0	0	1	2	3	4	5		
常総 鶴太郎		個 人 番 号											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
		生 年 月 日						性 別					
		明・大・ 昭 1年1月1日						男 ・女					
居宅サービス計画作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者													
事業者の事業所名			事業所の所在地 〒										
〇〇居宅介護支援事業所			常総市 〇〇町 ××番地										
			電話番号 ()										
事業所を変更する場合の事由等			※変更する場合のみ記入してください。										
家族希望のため（← 変更する場合のみ。新規の場合は無記入で可）			変更年月日 (年 月 日付)										
<p>常総市長様</p> <p>上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画作成を依頼することを届出します。</p> <p>〇〇年△△月□□日 ← 届出日を記入</p> <p>* 届出日と適用開始日が異なる場合は、適用開始日を枠内のいずれかの場所に記入のこと</p> <p>住 所 常総市 〇〇町 ××番地</p> <p style="text-align: right;">電話番号 ()</p> <p>被保険者 氏 名 常総 鶴太郎</p> <p style="text-align: right;">印 ← 印を押す</p>													

※届出にあたりましては、事業者と本人（家族）の間でよく相談し、契約を行ってください。
 ※常総市では、届出書の提出は原則として**適用日以前**としています。サービスを**利用開始する前に**、必ず届出書を提出して下さい。提出できない理由がある場合は、必ず幸せ長寿課へ連絡を入れてください。

- (注意) 1 この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画作成を依頼する居宅介護支援事業所が決まり次第速やかに常総市へ提出してください。
- 2 居宅サービス計画作成を依頼する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず常総市に届けてください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。