

【平成26年6月改訂版】

# 書類の書き方

様式A-1

様式第1号（第8条関係）

申請日を記入してください。

常総市元気のみなもと補助金交付申請書

年 月 日

事務所の住所や団体の代表者のご住所、  
 団体のお名前、代表者のお名前、電話番号  
 を書いてください。  
 お名前の後ろには印を押してください。

常総市長 殿

代表者住所 \_\_\_\_\_  
 （又は団体の所在地）

団体名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

育成補助金（翌年度交付型）の場合、次の年度を記入することになりますのでご注意ください。

年度において、次のとおり常総市元気のみなもと補助金の交付を受けたく、常総市元気のみなもと補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

補助金の名称	① 事業名を記入してください。 ② 元気のみなもと補助金の交付を受けて実施する事業です。 ③ 団体名の後に補助金をつける名称にしないで下さい。 ④ 名称は、担当課や市民と共に考える課で確認ください。
補助金申請額	事業を実施する上で必要な金額について、申請してください。
補助金の区分	<input type="checkbox"/> 元気のみなもと育成補助金 <input type="checkbox"/> 元気のみなもとスタートアップ補助金 （初動期支援・新規事業支援）
補助事業の目的	「なぜこの事業を行うのか」、「この事業を行うとどうなるのか」という点から、なるべく簡潔に記入してください。
添付書類	(1) 事業計画書（別紙1） (2) 収支予算書（別紙2） (3) 団体の概要調書（別紙3） (4) 定款又は規約の写し (5) その他（ ）

該当する方に✓を入れてください。

様式第1号（第8条関係）

常総市元気のみなもと補助金交付申請書

令和〇〇年△△月◇◇日

常総市長 殿

代表者住所 常総市〇〇町〇〇〇〇番地  
(又は団体の所在地)  
団体名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会  
代表者氏名 〇〇高等学校長 ●● ◆◆印  
電話番号 0297-〇〇-△△△△

令和4年度において、次のとおり常総市元気のみなもと補助金の交付を受けたく、常総市元気のみなもと補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

補助金の名称	高校生による常総市の魅力再発見計画
補助金申請額	100,000 円
補助金の区分	<input type="checkbox"/> 元気のみなもと育成補助金 <input checked="" type="checkbox"/> 元気のみなもとスタートアップ補助金 (初動期支援・新規事業支援)
補助事業の目的	若い視点から常総市の魅力を発掘し、多くの人に常総市の素晴らしさを肌で感じてもらうことで、地域再生に貢献する
添付書類	(1) 事業計画書 (別紙1) (2) 収支予算書 (別紙2) (3) 団体の概要調書 (別紙3) (4) 定款又は規約の写し (5) その他 ( )

## 別紙1

## 事業計画書

1 事業名	事業内容が一言で判るような名前を付けてください。 (補助金の名称と同じ)
2 事業の目的	目的を箇条書きで記入してください。
3 事業を実施することにより期待される効果	期待できる効果を箇条書きで記入してください。いくつ記入しても結構です。
4 事業実施場所	具体的な実施場所があれば、その場所の名称を記入してください。
5 対象者	具体的な対象があれば記入してください。
6 事業実施期間	具体的な期日を記入してください。
7 回数	「〇回/週・月・年」という形で記入してください。
8 参加予定人数	1回の事業に対しておおよそどのくらいの人数が参加するのか記入してください。
9 事業内容	事業内容を具体的に記入してください。

## 様式A-2

## 別紙1

## 事業計画書

1 事業名	高校生による常総市の魅力再発見計画 ～ワンデーウォークin常総～
2 事業の目的	若い視点から常総市の魅力を発掘し、多くの人に常総市の素晴らしさを肌で感じてもらうことで、地域再生に貢献する
3 事業を実施することにより期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 常総市の魅力の再発見</li> <li>・ 公共交通の利用</li> <li>・ 健康増進</li> <li>・ 市外からの来客</li> <li>・ 地元商店の売り上げアップ</li> </ul>
4 事業実施場所	市全域
5 対象者	誰でも参加可能
6 事業実施期間	令和□□年□□月□□日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 令和△△年△△月△△日
7 活動回数	3回／年
8 参加予定人数	100名／回
9 事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ルートといくつかのポイントを決め、みんなで歩きながら常総市の良さを感じてもらう。</li> <li>・ お屋のポイントでドリンクサービス</li> <li>・ 参加者には記念品等のプレゼント</li> </ul> <p>コース1 10km 水海道駅～〇〇〇～水海道駅 コース2 15km 水海道駅～〇〇〇～三妻駅 コース3 20km 石下駅～〇〇〇～三妻駅</p>

(おもて)

別紙2

収 支 予 算 書

- 1 団体名 \_\_\_\_\_ 団体の名称を記入してください。
- 2 事業名 \_\_\_\_\_ 事業内容が一言で判るような名前を付けてください。(補助金の名称と同じ)
- 3 収入

(1) 補助金申請額

\_\_\_\_\_ 円 申請する金額を記入してください。

(2) その他の収入(補助金以外で、この活動の経費に充当する収入)

\_\_\_\_\_ 円 補助金以外の収入金額の合計を  
記入してください。

(その他の収入の内訳)

項 目	金 額 (円)	内 訳
		収入の根拠を記入してください。
合 計		

(3) 収入合計

(1)+(2) \_\_\_\_\_ 円

様式A-3

(おもて)

別紙2

収 支 予 算 書

1 団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○会

2 事業名 高校生による常総市の魅力再発見計画 ～ワンデーウォーク in 常総～

3 収入

(1) 補助金申請額

100,000円

(2) その他の収入（補助金以外で、この活動の経費に充当する収入）

100,000円

(その他の収入の内訳)

項 目	金 額 (円)	内 訳
部活動費	40,000	〇〇高校からの補助
参加費	60,000	参加者 300名 参加費 200円
合 計	100,000	

(3) 収入合計

(1)+(2) 200,000円

(うら)

4 支出 (この活動に要する全ての経費について記入してください。)

項目	活動に要する 経費 (円)	うち補助金 充当額 (円)	内 訳
何に使ったかが判るような名前を記入してください。	項目ごとに予定される支出額を記入してください。	補助金を充てる予定の項目に金額を記入してください。	支出の根拠を記入してください。積算根拠は単価×数量で記入してください。
合 計	(4)		

5 収支 ((3)収入合計-(4)支出合計)

(3) \_\_\_\_\_ 円-(4) \_\_\_\_\_ 円= \_\_\_\_\_ 円



(うら)

4 支出（この活動に要する全ての経費について記入してください。）

項目	活動に要する 経費（円）	うち補助金 充当額（円）	内 訳
謝礼	60,000	30,000	謝礼 60,000 円 ・ 20,000 円×3 人
備品購入費	40,000	20,000	デジタルカメラ 20,000 円 ・ 20,000 円×1 台 プリンター 20,000 円 ・ 20,000 円×1 台
印刷製本費	80,000	40,000	チラシ作成 60,000 円 ・ 40 円×1,500 枚 ポスター作製 20,000 円 ・ 200 円×100 枚
保険料	20,000	10,000	ボランティア保険 20,000 円 ・ 100 円×20 名
合 計	(4) 200,000	100,000	

5 収支 ((3)収入合計-(4)支出合計)

(3) 200,000円-(4) 200,000円= 0円

## 団体の概要調書

## 1 団体の概要

名 称	団体の名称を記入してください。
所 在 地	事務所があればその住所、事務所がなければ代表者の住所を記入してください。
設立年月日	団体の設立年月日を記入してください。
代 表 者	代表者のお名前を記入してください。
会 員 数	会員数を記入してください。
会 費	ひとりの会員が年間いくら払っているか記入してください。

## 2 事業の主な予定及び実績

年度	事業の予定又は実績	経費（円）
前々年度	事業内容を具体的に書いてください。	決算額
前年度	事業内容を具体的に書いてください。	決算額
今年度	事業予定内容を具体的に書いてください。	決算見込み額

## 3 定款、規約等 別添のとおり

定款や規約は特に決められた様式はありません。現在使われているものを提出してください。

## 様式A-4

## 別紙3

## 団体の概要調書

## 1 団体の概要

名 称	〇〇〇〇〇〇〇〇会
所 在 地	常総市〇〇町△△△△番地
設立年月日	令和〇〇年××月◇◇日
代 表 者	〇〇高等学校長 ●● ◆◆
会 員 数	40名
会 費	—

## 2 事業の主な予定及び実績

年度	事業の予定又は実績	経費 (円)
RO2年度	ワンデーウォーク3回実施 参加者 150名	170,000
RO3年度	ワンデーウォーク3回実施 参加者 200名	170,000
RO4年度	ワンデーウォーク3回実施 参加者 250名	200,000

## 3 定款, 規約等 別添のとおり

様式 B

様式第 3 号 (第 1 2 条関係)

常総市元気のみなもと補助金交付請求書

年 月 日

常総市長 殿

事務所の住所や団体の代表者のご住所、団体のお名前、代表者のお名前、電話番号を書いてください。お名前の後ろには印を押してください。

代表者住所 \_\_\_\_\_  
(又は団体の所在地)  
団体名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

常総市元気のみなもと補助金について、常総市元気のみなもと補助金交付要綱第 1 2 条の規定により次のとおり請求します。

交付決定通知書の決定額を記入してください

補助金請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

ただし、決定通知書に記載された補助金名を記入してください 補助金 として

振込先

金融機関	フリガナ		フリガナ				
	銀行 組合 金庫 農協		本店 支店				
	口座種別	普通 当 座 その他( )	口 座 番 号				
フリガナ							
口座名義人							

通帳に記載されている「金融機関名」「預金の種類」「口座番号」「口座名義人(フリガナ)」を省略しないでそのまま書いてください。

様式B

様式第3号 (第12条関係)

常総市元気のみなもと補助金交付請求書

令和〇〇年△△月◇◇日

常総市長 殿

代表者住所 常総市〇〇町△△△△番地  
(又は団体の所在地)

団体名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会

代表者氏名 〇〇高等学校長 ●●◆◆印

電話番号 0297-〇〇-△△△△

常総市元気のみなもと補助金について、常総市元気のみなもと補助金交付要綱第12条の規定により次のとおり請求します。

補助金請求額 金 100,000 円

ただし、 高校生による常総市の魅力再発見計画補助金 として

振込先

金融機関	フリガナ 〇〇	フリガナ △△						
	〇〇	銀行 組合 金庫 農協	△△	本店 支店				
	口座種別	普通 当座 その他( )	口座番号					
		○	△	◇	◎	×	◆	□
フリガナ	〇〇コウトウガッコウチョウ ●●◆◆							
口座名義人	〇〇高等学校長 ●●◆◆							

## 常総市元気のみなもと補助事業実績報告書

年 月 日

常総市長 殿

事務所の住所や団体の代表者のご住所、  
団体のお名前、代表者のお名前、電話番号  
を書いてください。  
お名前の後ろには印を押してください。

代表者住所 \_\_\_\_\_  
(又は団体の所在地)  
団体名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

年 月 日付で、交付の決定を受けた常総市元気のみなもと補助事業が完了したので、常総市元気のみなもと補助金交付要綱第13条の規定により次のとおり報告します。

補助金の名称	申請時に記入した名称を記入してください。
着手年月日	単発的な事業、期間限定の事業は具体的な日付、年間通して行った事業は着手4月1日、完了3月31日で記入してください。
完了年月日	
事業の効果、経過及び内容	事業を行ったことで得られたと思われる効果を箇条書きで記入してください。 いくつ記入しても結構です。
添付書類	(1) 収支決算書（別紙） (2) 領収書の写し (3) 団体の決算書 (4) 団体の財産目録（積立金等のある場合に限る。） (5) その他（ ） (1)～(3)は必ず提出してください。

様式 C-1

様式第4号 (第13条関係)

常総市元気のみなもと補助事業実績報告書

令和〇〇年△△月◇◇日

常総市長 殿

代表者住所 常総市〇〇町△△△△番地  
(又は団体の所在地)

団体名称 〇〇〇〇〇〇〇〇会

代表者氏名 〇〇高等学校長 ●● ◆◆印

電話番号 0297-〇〇-△△△△

令和 年 月 日付で、交付の決定を受けた常総市元気のみなもと補助事業が完了したので、常総市元気のみなもと補助金交付要綱第13条の規定により次のとおり報告します。

補助金の名称	高校生による常総市の魅力再発見計画
着手年月日	令和〇〇年〇△月◇◇日
完了年月日	令和〇×年△△月〇〇日
事業の効果、経過及び内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常総市の魅力の再発見された</li> <li>・公共交通の利用者が増えた</li> <li>・市外からの来客が増えた</li> <li>・地元商店の売り上げアップした</li> </ul>
添付書類	(1) 収支決算書 (別紙) (2) 領収書の写し (3) 団体の決算書 (4) 団体の財産目録 (積立金等のある場合に限る。) (5) その他 ( )

(おもて)

別紙

収 支 決 算 書

1 団体名 \_\_\_\_\_ 団体の名称を記入してください。

2 事業名 \_\_\_\_\_ 申請時と同じ事業名を記入してください。

3 収入

(1) 補助金交付額

\_\_\_\_\_ 円 交付された金額を記入してください。

(2) その他の収入（補助金以外で、この活動の経費に充当した収入）

\_\_\_\_\_ 円 補助金以外の収入金額の合計を  
記入してください。

(その他の収入の内訳)

項 目	金 額 (円)	内 訳
		収入の根拠を記入してください。
合 計		

(3) 収入合計

(1)+(2) \_\_\_\_\_ 円



様式C-2

(おもて)

別紙

収 支 決 算 書

1 団体名 ○○○○○○○○○○○○○○○会

2 事業名 高校生による常総市の魅力再発見計画 ～ワンデーウォーク in 常総～

3 収入

(1) 補助金交付額

100,000円

(2) その他の収入（補助金以外で、この活動の経費に充当した収入）

100,000円

(その他の収入の内訳)

項 目	金 額 (円)	内 訳
部活動費	40,000	〇〇高校からの補助
参加費	60,000	参加者 300名 参加費 200円
合 計	100,000	

(3) 収入合計

(1)+(2) 200,000円

(うら)

4 支出 (この活動に要した全ての経費について記入してください。)

項目	活動に要した経費 (円)	うち補助金充当額 (円)	内 訳
何に使ったかが判るような名前を記入してください。	項目ごとに支出した金額を記入してください。	補助金を充てた項目に金額を記入してください。	支出の根拠を記入してください。積算根拠は単価×数量で記入してください。
合計	(4)		

5 収支 ((3)収入合計-(4)支出合計) 収入と支出の差し引きは0円になるとは限りません。  
(3) \_\_\_\_\_ 円-(4) \_\_\_\_\_ 円= \_\_\_\_\_ 円 (次年度へ繰越し)

(うら)

4 支出（この活動に要した全ての経費について記入してください。）

項目	活動に要した経費（円）	うち補助金充当額（円）	内 訳
謝礼	60,000	30,000	謝礼 60,000 円 ・ 20,000 円×3 人
備品購入費	40,000	20,000	デジタルカメラ 20,000 円 ・ 20,000 円×1 台 プリンター 20,000 円 ・ 20,000 円×1 台
印刷製本費	80,000	40,000	チラシ作成 60,000 円 ・ 40 円×1,500 枚 ポスター作製 20,000 円 ・ 200 円×100 枚
保険料	20,000	10,000	ボランティア保険 20,000 円 ・ 100 円×20 名
合 計	(4) 200,000	100,000	

項目は、適切に記入しましょう。

5 収支 ((3)収入合計-(4)支出合計)

(3) 200,000円-(4) 200,000円= 0円 (次年度へ繰越し)