

# 郵便入札用の封筒記載例

封筒 表	〒303-8501 常総市水海道諏訪町3222-3 常総市役所総務部総務課契約係 行  郵便入札関係書類在中  開札日 平成 年 月 日 案件名 _____
	封筒 裏

- ※ 外封筒は、市販の長3（長さ 23.5 cm・幅 12 cm・厚さ 1 cm以内）を使用し、上記記載例の必要事項を各自で漏れなく記入してください。
- ※ 内封筒には入札書を封緘及び封印し『入札書在中』と表記し、案件名及び開札日、参加者名を記載してください。
- ※ 持参の場合についての封筒は内封筒の記載方法によるものとする。

## 【注意事項】

1 郵送方法は、必ず郵便局窓口にて下記のいずれかで手続きをしてください。

- ・ 一般書留
- ・ 簡易書留

【普通郵便及び特定記録郵便での投函は無効となります】

郵便局から交付される「受領書控え」は入札が終了するまで大切に保管してください。

2 同封するもの

- ・ 入札書
- ・ 内訳書(公告及び通知書に提出が求められている場合に限る)