

戸籍謄抄本等交付申請書

常総市長 殿

平成 年 月 日

① 窓口に来た方はどなたですか。

住所			
ふりがな		生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
氏名		電話番号	()

② どなたの証明書等が必要ですか。

本人 夫・妻 父・母 子 祖父・祖母 孫 その他()

本籍	常総市	番地	
ふりがな その方の 氏名		ふりがな 筆頭者氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	戸籍のはじめに 書かれている人	

③ 何に使いますか。

パスポート申請 相続手続 年金手続 戸籍届出 生活保護 その他

提出先・使用目的をご記入ください。

※生活保護法の適用を受けている方は、手数料が免除されます。(生活保護受給証明書が必要です。)

※公費の援助又は扶助を受けるために必要な場合は、手数料が免除されます。(詳しくは提出先となる担当課にご確認ください。)

④ 何が必要ですか。

1 戸籍謄本(全員) (全部事項証明書)	通	7 戸籍附票(全員・一部) 改製	通
2 戸籍抄本(一部) (個人事項証明書)	通	8 身分証明書	通
3 除籍謄本(全員) (除籍全部事項証明書)	通	9 受理証明書(出生・婚姻) (平成 年 月 日届出)	通
4 除籍抄本(一部) (除籍個人事項証明書)	通	10 記載事項証明書(出生・婚姻) (平成 年 月 日届出)	通
5 改製原戸籍謄本(全員)	通	11 死亡診断書の写し ※簡易保険証書等が必要です。	通
6 改製原戸籍抄本(一部)	通	12 その他(出産育児一時金支給請求書(無料) 独身証明書)	通

【注意】 1 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、法律により過料に処せられます。

2 請求の戸籍謄本・抄本に記載されている者またはその配偶者、直系尊属もしくは直系卑属以外の方が請求の場合は、委任状等が必要です。

受付	作成	確認	交付	決裁	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 在留等 <input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 聞き取り	<input type="checkbox"/> 住力B <input type="checkbox"/> 個番力	手数料	件	円
					[件	無料