戸　籍　謄　抄　本　等　交　付　申　請　書

常総市長 殿　　年　月　日

① 窓口に来た方はどなたですか。

住　所			
ふりがな		生年月日	大正・昭和 平成・西暦　年　月　日
氏　名		電話番号	（　　）

② どなたの証明書等が必要ですか。

□ 本人 □ 夫・妻 □父・母 □子 □祖父・祖母 □孫 □その他（　　）

本　籍	常総市		番地
ふりがな		ふりがな	
その方の 氏　名		筆頭者氏名 戸籍のはじめに 書かれている人	
生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日		

③ 何に使いますか。

□ パスポート申請　□ 相続手続　□ 年金手続　□ 戸籍届出　□生活保護　□ その他

提出先・使用目的をご記入ください。

※生活保護法の適用を受けている方は，手数料が免除されます。（生活保護受給証明書が必要です。）
※公費の援助又は扶助を受けるために必要な場合は，手数料が免除されます。（詳しくは提出先となる担当課にご確認ください。）

④ 何が必要ですか。

1	戸籍謄本（全員） （全部事項証明書）	通	7	戸籍附票（全員・一部） 改製	通
2	戸籍抄本（一部） （個人事項証明書）	通	8	身分証明書	通
3	除籍謄本（全員） （除籍全部事項証明書）	通	9	受理証明書（出生・婚姻　） （　年　月　日届出）	通
4	除籍抄本（一部） （除籍個人事項証明書）	通	10	記載事項証明書（出生・婚姻　） （　年　月　日届出）	通
5	改製原戸籍謄本（全員）	通	11	死亡診断書の写し ※ 簡易保険証書等が必要です。	通
6	改製原戸籍抄本（一部）	通	12	その他（出産育児一時金支給請求書（無料） 独身証明書）	通

【注意】 1 偽り，その他不正な手段により交付を受けたときは，法律により過料に処せられます。
2 請求の戸籍謄本・抄本に記載されている者またはその配偶者，直系尊属もしくは直系卑属以外の方が請求の場合は，委任状等が必要です。

受付	作成	確認	交付	決裁				手数料		
					□免許証	□旅　券	□住力B		件	円
					□在留等	□保険証	□個番力			
					□委任状	□聞き取り			件	無　料
					〔　　〕					